	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 1. veljače 2019.	Broj: 1	Godina: XXIX
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

1.	Odluka o komunalnoj naknadi	2
2.	Odluku o komunalnom doprinosu	14
3.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	25
4.	Zaključak o davanju suglasnosti Parku d.o.o. Buzet za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge ukopa pokojnika	26
5.	Zaključak o davanju suglasnosti Parku d.o.o. Buzet za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge javnih tržnica na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmenne dane	31
6.	Zaključak o davanju suglasnosti Parku d.o.o Buzet za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum	37

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.	Godišnji plan javnih natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode organizacije civilnog društva za 2019. godinu	44
2.	Zaključak o visini jednokratne novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2019. godinu	45
3.	Zaključak o visini dopunske novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2019. godinu	46
4.	Zaključak o visini stalne mjesečne novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2019. godinu	47
5.	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Buzet	48
6.	Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu	49
7.	Rješenje o utvrđivanju brojčane oznake referenata unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu	82
8.	Plan prijema u službu u upravnim tijelima Grada Buzeta za 2019. godinu	83
9.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu	84
10.	Odluka o subvencijama u poljoprivredi u 2019. godini	85
11.	Program poticanja poduzetništva Grada Buzeta u 2019. godini	91

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj. 12/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi****I. UGOVORNA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti, način, svrha i mjerila za razrez i naplatu komunalne naknade na području Grada Buzeta, i to:

- a) naselja na području Grada u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- b) područja zona u gradu,
- c) koeficijent zona (Kz),
- d) koeficijent namjene (Kn),
- e) rokovi plaćanja komunalne naknade,
- f) nekretnine važne za Grad koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- g) obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade,
- h) obračun komunalne naknade,
- i) uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili
- j) djelomično oslobođenje od plaćanja komunalne naknade,
- k) rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

(1) Komunalna naknada je prihod proračuna Grada Buzeta, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Koristi se za:

- financiranje održavanja i gradnje komunalne infrastrukture,
- financiranje održavanja i gradnje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene, te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada ako se time ne dovodi u pitanje održavanje i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,
2. garažni prostor,
3. poslovni prostor,
4. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta te održavanje javne rasvjete, koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama.

(3) Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađeno građevinsko zemljište smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi

objekti stambene ili poslovne namjene, a na kojima nije izgrađen objekt ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

- (1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik ili korisnik nekretnine iz prethodnog članka.
- (2) Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu ako:
- je na njega obaveza plaćanja prenesena pisanim ugovorom,
 - nekretninu koristi bez pravnog osnova,
 - se ne može utvrditi vlasnik.
- (3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obaveza plaćanja na korisnika prenesena pisanim ugovorom.

IV. OBAVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

- (1) Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje:
- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
 - danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
 - danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
 - danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.
- (2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obaveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom.
- (3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V PODRUČJA ZONA

Članak 6.

- (1) Područja zona u Gradu Buzetu u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.
- (2) Prva zona je područje Grada Buzeta koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.
- (3) Na području Grada Buzeta određuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade:
- prva zona,
 - druga zona i
 - treća zona.

Članak 7.

- (1) U smislu članka 6. ove Odluke pripadnost građevinskog područja (utvrđenog važećom prostorno-planskom dokumentacijom) određenoj zoni utvrđuje se na sljedeći način:

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BUZETA

K.O. BUZET-STARI GRAD

NAZIV (građevinskog područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
BUZET	dio spada u 1. zonu, dio spada u 2. zonu (prema razgraničenju iz Priloga 1)
IRSA proizvodna namjena	1
MALA HUBA 1 proizvodna namjena	1
BARAKA poslovna zona	1

BARAKA proizvodna zona	1
MALA HUBA	2
KORENIKA	1
OMV	1
OMV poslovna zona	1
DRVOPLAST proizvodna zona	1
MEJICA	2
PINTORI (Sveti Martin)	2
SVETI IVAN	2
REČICA	2
REČICA poslovna namjena	1
KORTA	2
CIMOS 1 proizvodna namjena	1
SVETI IVAN DOL	2
MOST	1
MOST proizvodna namjena	1
MOST sportsko rekreacijska namjena	2
JURIČIĆI	2
SVETI IVAN proizvodna namjena	1
SVETI IVAN DOL proizvodna namjena	1
PRAŠČARI	2
BUZET sportsko rekreacijska zona	1

K.O. BUZET

NAZIV (građevinskog područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
PERCI	2
ŠANTIĆI	2
KRBAVČIĆI	2
DUH	2
MAŽINJICA proizvodna namjena	2
GRIŽA poslovna namjena	2
MAJCANI	2
FINDERLI	2
POČEKAJI	2
ŠTRPED	2
ŠTRPED poslovna namjena	2
ČRNCI	2
KAJINI	2
MALA HUBA 2 proizvodna namjena	2
ŠAHTARI	2
OPATIJA	2
PODBREG	2
BRGAD	2
MAVRIĆI	2
ŠAKORI	2
MANDALENIĆI	2
SRNEGLA	2
BARUŽANI	2
PINTORI	2
PRAŠČARI proizvodna namjena	1
PRAŠČARI poslovna namjena	1
PRUHARI	2
MALI MLUN	2
VELI MLUN	2
SELCA	2

VIVODA	2
CUNJ	2
RASPADALICA sportsko rekreacijska namjena	nema zakonske osnove za razrez

K.O. ČRNICA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
ČRNICA	2
POŽANE	2
POSTAJE	3
GORIČICA	3
MLINI	2
MLINI proizvodna namjena	nema zakonske osnove za razrez
UGRINI	2
CONFI	2
RADINI	2
PODREČAK	2
ABRAMI	2

K.O. HUM

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
KOTLI	2
ZUBALIĆI	2
RAVNIĆI	nema zakonske osnove za razrez
BRNOBIĆI	2
MALINARIĆI	nema zakonske osnove za razrez
MUČAN	nema zakonske osnove za razrez
MUČAN DONJI	nema zakonske osnove za razrez
DOBROVIĆI	nema zakonske osnove za razrez
KORTINA	2
GRABRI	2
PODPEĆINA	2
MIKCI	2
KRAS	2
ČRNEHI	2
KLANAC	3
ČUKARIJA	nema zakonske osnove za razrez
ČUKARIJA poslovna namjena	nema zakonske osnove za razrez
BENČIĆI	nema zakonske osnove za razrez
BORAJ	2
BRIŽAC proizvodna namjena	3
BRIŽAC turistička namjena	3
MALINCI	nema zakonske osnove za razrez
MALINCI turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
HUM	2
MARTINŠČAK	nema zakonske osnove za razrez
MARČI BREG	2
STANCIJA	2
ERKOVČIĆI	2
DURIČIĆI	2
IVEĆI	nema zakonske osnove za razrez
KAVCI	nema zakonske osnove za razrez
PONIKVA	2

K.O. MARČENEGLA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
MARČENEGLA	2
SLADETIA	2
MARČENEŠKO POLJE	2
KIJEKA	2
NEGNAR	2
JURADI	2
LUG proizvodna namjena	nema zakonske osnove za razrez

K.O. RAČICE

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
RACARI	2
MARTINCI	2
DOBROVICE	3
BAKAR	2
URIHI	2
KORTINA	2
KRUŠVARI	2
PAŠUTIĆI	2
JEZERA	2
ZABRDA	2
RIMNJAK	2
RAČICE	2
RAČIČKI BRIJEG	2
KOSORIGA	2
GORNJI KONTIĆI	2
DONJI KONTIĆI	2
ČABRANIJA	2
MEJICA proizvodna namjena	nema zakonske osnove za razrez
ČUHARIJA	2

K.O. ROČ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
GENETSKI CENTAR proizvodna namjena	2
DRENOVCI proizvodna namjena	nema zakonske osnove za razrez
GORNJA NUGLA	2
DONJA NUGLA	2
GORNJA HRBATIJA	3
DONJA HRBATIJA	3
NEMARNIKI proizvodna namjena	2
NEMARNIKI	2
MIŠTRIĆI	2
KRKUŽ	2
MUNE	2
ČIRITEŽ	2
HLAJI	2

JAKOMASI	2
CIMOS 2 proizvodna namjena	2
STANICA ROČ	2
STANICA ROČ turistička zona	2
ILIĆI	2
PUŠKI	2
LOKVE turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
ROČ	2
SUŠIĆI	2
VRBANI	nema zakonske osnove za razrez
RIM	2
RIM sportsko rekreacijska namjena	nema zakonske osnove za razrez
BULJAVCI	nema zakonske osnove za razrez
KOLINASI	2
GRGURINČIĆI	2
LUŠIĆI	nema zakonske osnove za razrez
KLOBASI	2
PERNIĆI	2
KLANJČIĆI	2
KRULČIĆI	2
ŠPILIĆI	2
KOSIĆI	2
BRŠČAK	2
DRAGA	2
GLISTONIJA	nema zakonske osnove za razrez
SV. LUCIJA	nema zakonske osnove za razrez
MARTINAČIĆI	nema zakonske osnove za razrez
KUHARI	2
BRUL	2
TOMIČIĆI	nema zakonske osnove za razrez
BLATNA VAS	2
FORČIĆI	2
BIRIČIJA	2
ŠTULCI	nema zakonske osnove za razrez
LATINI	2
ROČKO POLJE	2
ROČKO POLJE 1 proizvodna namjena	2
ROČKO POLJE 2 proizvodna namjena	nema zakonske osnove za razrez
VRHAK turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
POD ROČ javna društvena namjena	nema zakonske osnove za razrez

K.O. SALEŽ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
SALEŽ	2
MIŠINI	2
BAREDINE	2
BANICI	3
HRIB	2
SELJACI	2
JURATI	nema zakonske osnove za razrez
ŠKULJARI	2
TRKUSI	2
ZONTI	2

K.O. SENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
MAJERI	2
VALARI	2
SV. KIRIN	2
SENJ	2

K.O. SOVINJAK

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
BENEŽI	2
PRAČANA	2
BRNOZI	2
SOVINJAK	2
JERMANIJA	2
SOVINJSKO POLJE	2
MAJERI	2
TUKI	2
SIROTIĆI	2
SIROTIĆI turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
ČUNJCI	2
KRTOV BREG	nema zakonske osnove za razrez
SOVINJSKA BRDA	2
DROBEŽIJA	2
BERKANI	nema zakonske osnove za razrez
SAN MARTINO	nema zakonske osnove za razrez

K.O. SOVIŠĆINA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
ŠIMEĆI	2
BARTOLIĆI	2
ČERNEHOV BREG	2
ŠVIKARIJA	2
PUHI	2
KLARIĆI	2
SUŠANI	2
VALICE	2
DRŠČARI	2
KRTI	2

K.O. SVI SVETI

NAZIV (građevinskih područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
MARUŠKIĆI	2
BUŽANI	2
ŠKRBINA	nema zakonske osnove za razrez
JAGODIĆI	2
DOBROVICA	2

ROŠOVO	nema zakonske osnove za razrez
JURCANIJA	2
MARČEVA NJIVA	2
GORNJA ČELA	2
DONJA ČELA	2
PODREBAR	2
PETOHLEBI	2
SRGOBANI	2
SV. DONAT	2
BRŽENDI	2
PENIČIĆI	2
KEGI	2
KORTA	2
PRODANI	2
MARINCI	2
KOMUŠĆICA	2
VIDACI	2
PENGARI	2
MIKOLIĆI	nema zakonske osnove za razrez
PODKUK	nema zakonske osnove za razrez
KUK proizvodna namjena	1
OSVETKE proizvodna namjena	3

K.O. VRH

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
VRH	2
ŠIMIĆI	nema zakonske osnove za razrez
DOBROVA	2
DOL	2
KLARIĆI	2
MANDALENIĆI	nema zakonske osnove za razrez
MATIŠKO	2
LUSKIĆI	2
BARUŠIĆI	2
GREGORIĆI	2
PALADINI	2
PALADINI sportsko rekreacijska namjena	nema zakonske osnove za razrez
ŠČULCI	2
MEDVEJA	2
BREZACI	nema zakonske osnove za razrez
ZA BREG turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
BUTONIGA proizvodna namjena	1

K.O. ZRENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
OPATIJA	2
POD KAŠTEL turistička namjena	2
RUŠNJAK	2

*Građevinska područja naselja razvrstana su u katastarsku općinu u kojoj se nalazi veća površina građevinskog područja

(2) Za građevinsko područje Buzet u k.o. Buzet - Stari grad razgraničenje između 1. i 2. zone pripadnosti za razrez komunalne naknade utvrđuje se grafičkim prikazom razgraničenja (Prilog 1) koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Za nekretnine koje se nalaze izvan granica građevinskog područja, zona za razrez komunalne naknade određuje se prema zoni kojoj pripada najbliže građevinsko područje.

VI KOEFICIJENTI ZONA

Članka 8.

Koeficijenti zona su:

- za prvu zonu - 1,00,
- za drugu zonu - 0,90,
- za treću zonu - 0,80.

VII KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 9.

(1) Koeficijent namjene (Kn) nekretnine ovisi o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja kako slijedi:

RB	NAZIV DJELATNOSTI	KOEFICIJENT NAMJENE
1.	Stambeni prostor	1
2.	Garažni prostor	1
3.	Neprofitne organizacije	1
4.	Proizvodne djelatnosti	3,42
5.	Distribucija vode. Distribucija električne energije. Distribucija plina. Veletrgovina. Bankarstvo i financijske institucije. Osiguravajuća društva. Projektantske organizacije. Promet i veze. Građevinska djelatnost. Prerada kamena i prodaja prerađevina.	10,00
6.	Kategorizirane sobe, apartmani i kuće za odmor	3
7.	Sve ostale djelatnosti koje nisu opisane	5,85
8.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
9.	Hoteli, apartmanska naselja i kampovi	1,5 % od ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, godišnje.
10.	Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (parkirališta, zaštitne i dekorativne zelene površine, manipulativne površine, prilazi i staze, površine pod akumulacijskim jezerima i retencijama i slično)	10% od koeficijenta namjene koji je određen za poslovnu djelatnost

(2) Djelatnost prema kojima se određuje koeficijent namjene utvrđuje se ovom odlukom.

(3) Kada obveznik u poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti, razvrstava se prema djelatnosti kojom se pretežito bavi. Djelatnost kojom se obveznik pretežito bavi je djelatnost kojom ostvaruje veći prihod.

(4) Grad Buzet ima pravo zatražiti dostavu specifikacije ostvarenih prihoda po djelatnosti za prethodnu godinu i ostalih dokaza kojima bi se utvrdila pretežita djelatnost poslovnog subjekta.

Članak 10.

(1) Za poslovni prostor i izgrađeno građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti u slučaju kada se ta djelatnost ne obavlja dulje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene (Kn) umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Obveznici komunalne naknade koji podliježu načinu obračuna iz stavka 1. ovog članka dužni su dostaviti akt kojim se dokazuje sezonsko obavljanje djelatnosti.

VIII ROKOVI PLAĆANJA

Članak 11.

Komunalna naknada se plaća nakon dostave računa/uplatnica u mjesečnim iznosima:

- za stambeni i garažni prostor do 20. u mjesecu za prethodni mjesec,
- za ostale obveznike do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

IX OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

U potpunosti se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade nekretnine:

1. koje koriste pravne osobe čija se redovna djelatnost financira iz proračuna Grada Buzeta,
2. koje koristi gradska uprava Grada Buzeta,
3. javni parkovi i dječja igrališta,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
5. na kojima su spomen obilježja i groblja,
6. na kojima su odlagališta otpadnog materijala,
7. ulice, trgovi, prilazi i prolazi, te javna parkirališta,
8. na kojima se obavlja javna sportska djelatnost i fizički odgoj, te
9. na kojima su javne knjižnice, čitaonice, arhivi i muzeji.

Članak 13.

(1) Na zahtjev obveznika plaćanja komunalne naknade, Upravni odjel za gospodarenje prostorom može za pojedinog obveznika donijeti rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, i to u ovim slučajevima:

- a) ako je obveznik ili dijete obveznika, utvrđen rješenjem Centra za socijalnu skrb Buzeta kao korisnik:
 - zajamčene minimalne naknade,
 - doplatka za pomoć i njegu,
 - osobne invalidnine,
- b) ako je obveznik korisnik skrbi izvan vlastite obitelji bez srodnika ili obveznika uzdržavanja,
- c) ako se radi o obvezniku koji ostvaruje pomoć Grada za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

(2) Rješenje o oslobađanju sukladno ovom članku donosi se uz prethodnu suglasnost Vijeća za socijalnu politiku Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Gradsko vijeće može svojim zaključkom na određeno vrijeme odobriti umanjenje mjesečnog zaduženja komunalne naknade za poslovne prostore uz odgovarajuće umanjenje mjesečnog zaduženja za zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

(2) Mjesečni iznos zaduženja komunalne naknade za gospodarske subjekte iz stavka 2. ovog članka može se umanjiti za najviše 10%.

(3) O umanjenju mjesečnog zaduženja komunalne naknade na određeno vrijeme iz stavka 2. i 3. ovog članka, Upravni odjel za gospodarenje prostorom donosi rješenje.

Članak 15.

(1) Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi se za razdoblje do kraja kalendarske godine, s početkom primjene rješenja od dana njegove pravomoćnosti.

(2) Zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade neće se udovoljiti ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta.

(3) Nezadovoljna stranka ima pravo žalbe nadležnom tijelu županije u roku od 15 dana računajući od dana dostave rješenja.

X ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

(1) Gradsko vijeće Grada Buzeta odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

(2) Vrijednost boda se određuje u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Buzeta, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Ako gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

XI OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

(1) Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obaveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN RH 40/97 i 117/05).
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem: *koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda (B).*

(3) Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

XII RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 18.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za gospodarenje prostorom sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, ako se na temelju odluke Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda ili drugi podatak bitan za izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje obroka komunalne naknade.

(4) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

(5) Ništavno je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

Članak 20.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Članak 22.

Danom početka primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Buzeta“, broj: 09/01, 09/05, 08/09, 10/12, 06/13, 11/14 i 04/16).

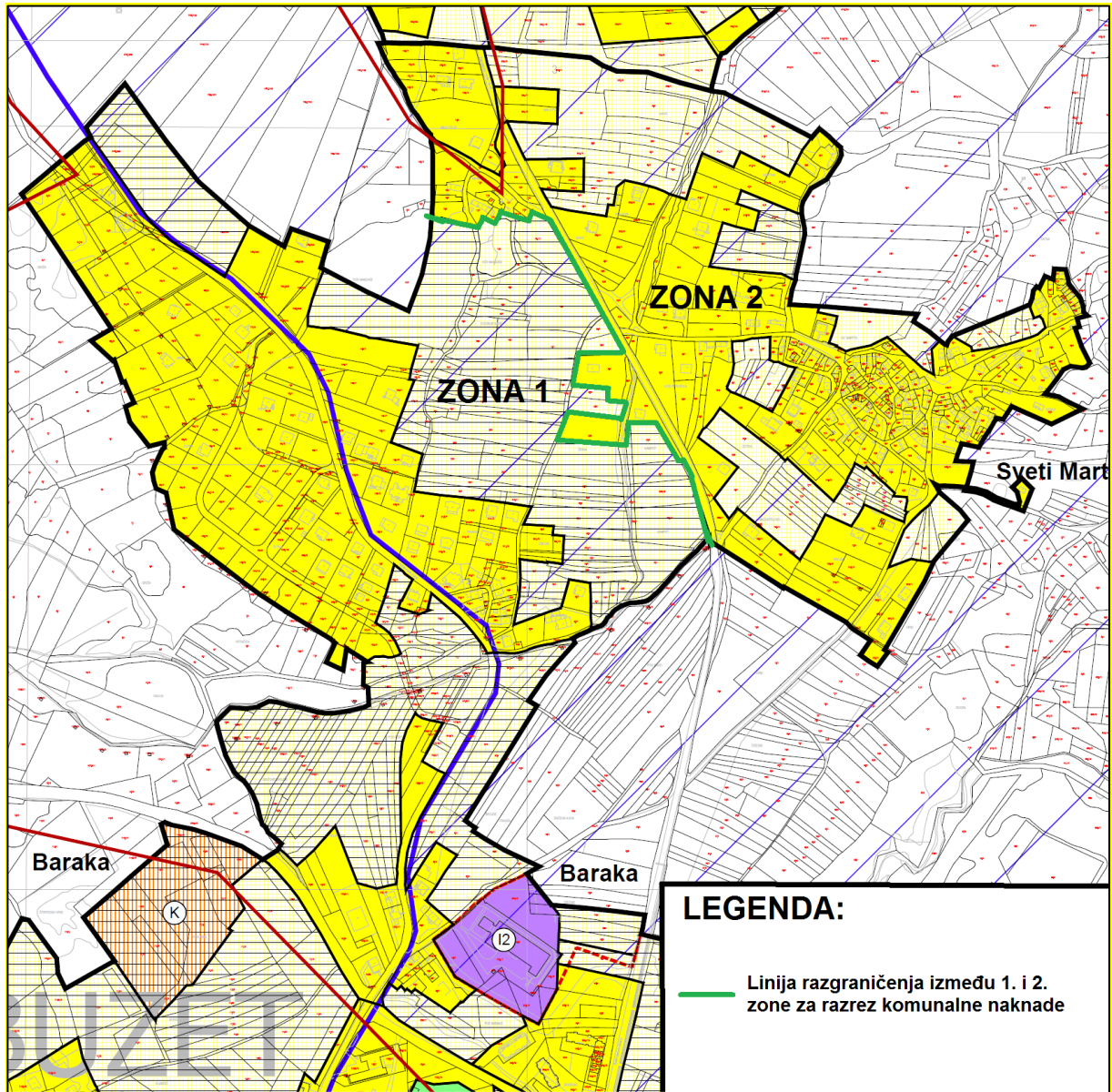
KLASA: 021-05/19-01/1

URBROJ: 2106/01-01/01-19-2

Buzet, 31.01.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA
PREDSJEDNIK
Dejan Jakac, v.r.

PRILOG 1 Odluke o komunalnoj naknadi



2.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj. 12/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo

Odluku o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

1. Visina komunalnog doprinosa na području Grada Buzeta,
2. područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Buzetu,
3. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
4. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
5. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Buzeta koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obaveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Buzet ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma sa jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi/ozakonjuje.

Način utvrđivanja obujma građevine za izračun komunalnog doprinosa propisuje Ministar posebnim pravilnikom.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove građevine, ili kada se vrši dogradnja ili nadogradnja postojeće zgrade, komunalni se doprinos obračunava na razliku obujma zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu se donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obaveza plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, u Gradu Buzetu utvrđuju se četiri zone za plaćanje komunalnog doprinosa.

U smislu ove Odluke, pripadnost nekretnine na kojoj se gradi građevina određenoj zoni za razrez komunalnog doprinosa, utvrđuje se prema pripadnosti iste građevinskom području (utvrđenom važećom prostorno-planskom dokumentacijom), kako slijedi:

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BUZETA

K.O. BUZET-STARI GRAD

K.O. BUZET

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
BUZET (obuhvat građevinskog područja naselja iz Urbanističkog plana uređenja Grada Buzeta)	1
IRSA proizvodna namjena	4
MALA HUBA 1 proizvodna namjena	4
BARAKA poslovna zona	1
BARAKA proizvodna zona	4
MALA HUBA	2
KORENIKA	1
OMV	1
OMV poslovna zona	1
DRVOPLAST proizvodna zona	4
MEJICA	2
PINTORI (Sveti Martin)	2
SVETI IVAN	2
REČICA	2
REČICA poslovna namjena	1
KORTA	2
CIMOS 1 proizvodna namjena	4
SVETI IVAN DOL	2
MOST	2
MOST proizvodna namjena	4
MOST sportsko rekreacijska namjena	2
JURIČIĆI	2
SVETI IVAN proizvodna namjena	4
SVETI IVAN DOL proizvodna namjena	4
PRAŠČARI	2
BUZET sportsko rekreacijska zona	2

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
PERCI	2
ŠANTIĆI	2
KRBAVČIĆI	2
DUH	2
MAŽINJICA proizvodna namjena	4
GRIŽA poslovna namjena	4
MAJCANI	2
FINDERLI	2

POČEKAJI	2
ŠTRPED	2
ŠTRPED poslovna namjena	2
ČRNCI	2
KAJINI	2
MALA HUBA 2 proizvodna namjena	4
ŠAHTARI	2
OPATIJA	2
PODBREG	2
BRGAD	2
MAVRIČI	2
ŠAKORI	2
MANDALENIČI	2
SRNEGLA	2
BARUŽANI	2
PINTORI	2
PRAŠČARI proizvodna namjena	3
PRAŠČARI poslovna namjena	1
PRUHARI	2
MALI MLUN	2
VELI MLUN	2
SELCA	2
VIVODA	2
CUNJ	2
RASPADALICA sportsko rekreacijska namjena	2

K.O. ČRNICA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
ČRNICA	2
POŽANE	2
POSTAJE	3
GORIČICA	3
MLINI	2
MLINI proizvodna namjena	4
UGRINI	2
CONFI	2
RADINI	2
PODREČAK	2
ABRAMI	2

K.O. HUM

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
KOTLI	2
ZUBALIČI	2
RAVNIČI	3
BRNOBIČI	2

MALINARIĆI	3
MUĆAN	3
MUĆAN donji	3
DOBROVIĆI	3
KORTINA	2
GRABRI	2
PODPEĆINA	2
MIKCI	2
KRAS	2
ČRNEHI	2
KLANAC	2
ČUKARIJA	3
ČUKARIJA poslovna namjena	3
BENČIĆI	3
BORAJ	2
BRIŽAC proizvodna namjena	4
BRIŽAC turistička namjena	3
MALINCI	3
MALINCI turistička namjena	3
HUM	2
MARTINŠČAK	3
MARČI BREG	2
STANCIJA	2
ERKOVČIĆI	2
DURIČIĆI	2
IVEĆI	3
KAVCI	3
PONIKVA	3

K.O. MARČENEGLA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
MARČENEGLA	2
SLADETIA	2
MARČENEŠKO POLJE	2
KIJEKA	2
NEGNAR	2
JURADI	2
LUG proizvodna namjena	4

K.O. RAČICE

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
RACARI	2
MARTINCI	2
DOBROVICE	3
BAKAR	2
URIHI	2

KORTINA	2
KRUŠVARI	2
PAŠUTIĆI	2
JEZERA	2
ZABRDA	2
RIMNJAK	2
RAČICE	2
RAČIČKI BRIJEG	2
KOSORIGA	2
GORNJI KONTIĆI	2
DONJI KONTIĆI	2
ČABRANIJA	2
MEJICA proizvodna namjena	4
ČUHARIJA	2

K.O. ROČ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
GENETSKI CENTAR proizvodna namjena	4
DRENOVCI proizvodna namjena	4
GORNJA NUGLA	2
DONJA NUGLA	2
GORNJA HRBATIJA	3
DONJA HRBATIJA	3
NEMARNIKI proizvodna namjena	4
NEMARNIKI	2
MIŠTRIĆI	2
KRKUŽ	2
MUNE	2
ČIRITEŽ	2
HLAJI	2
JAKOMASI	2
CIMOS 2 proizvodna namjena	4
STANICA ROČ	2
STANICA ROČ turistička zona	2
ILIĆI	2
PUŠKI	2
LOKVE turistička namjena	3
ROČ	2
SUŠIĆI	2
VRBANI	3
RIM	2
RIM sportsko rekreacijska namjena	2
BULJAVCI	3
KOLINASI	2
GRGURINČIĆI	2
LUŠIĆI	3
KLOBASI	2
PERNIĆI	2
KLANJČIĆI	2

KRULČIĆI	2
ŠPILIĆI	2
KOSIĆI	2
BRŠČAK	2
DRAGA	2
GLISTONIJA	3
SV. LUCIJA	3
MARTINAČIĆI	3
KUHARI	2
BRUL	2
TOMIČIĆI	3
BLATNA VAS	2
FORČIĆI	2
BIRIČIJA	2
ŠTULCI	3
LATINI	2
ROČKO POLJE	2
ROČKO POLJE 1 proizvodna namjena	4
ROČKO POLJE 2 proizvodna namjena	4
VRHAK turistička namjena	2
POD ROČ javna društvena namjena	2

K.O. SALEŽ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
SALEŽ	2
MIŠINI	2
BAREDINE	2
BANICI	3
HRIB	2
SELJACI	2
JURATI	3
ŠKULJARI	2
TRKUSI	2
ZONTI	2

K.O. SENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
MAJERI	2
VALARI	2
SV. KIRIN	2
SENJ	2

K.O. SOVINJAK

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
BENEŽI	2
PRAČANA	2
BRNOZI	2
SOVINJAK	2
JERMANIJA	2
SOVINJSKO POLJE	2
MAJERI	2
TUKI	2
SIROTIĆI	2
SIROTIĆI turistička namjena	2
ČUNJCI	2
KRTOV BREG	3
SOVINJSKA BRDA	2
DROBEŽIJA	2
BERKANI	3
SAN MARTINO	3

K.O. SOVIŠĆINA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
ŠIMEĆI	2
BARTOLIĆI	2
ČERNEHOV BREG	2
ŠVIKARIJA	2
PUHI	2
KLARIĆI	2
SUŠANI	2
VALICE	2
DRŠĆARI	2
KRTI	2

K.O. SVI SVETI

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
MARUŠKIĆI	2
BUŽANI	2
ŠKRBINA	3
JAGODIĆI	2
DOBROVICA	2
ROŠOVO	3
JURCANIJA	2
MARČEVA NJIVA	2
GORNJA ČELA	2
DONJA ČELA	2

PODREBAR	2
PETOHLEBI	2
SRGOBANI	2
SV. DONAT	2
BRŽENDI	2
PENIČIĆI	2
KEGI	2
KORTA	2
PRODANI	2
MARINCI	2
KOMUŠĆICA	2
VIDACI	2
PENGARI	2
MIHOLIĆI	3
POD KUK	3
KUK proizvodna namjena	3
OSVETKE proizvodna namjena	4

K.O. VRH

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
VRH	2
ŠIMIĆI	3
DOBROVA	2
DOL	2
KLARIĆI	2
MANDALENIĆI	3
MATIŠKO	2
LUSKIĆI	2
BARUŠIĆI	2
GREGORIĆI	2
PALADINI	2
PALADINI sportsko rekreacijska namjena	2
ŠĆULCI	2
MEDVEJA	2
BREZACI	3
ZA BREG turistička namjena	2
BUTONIGA proizvodna namjena	3

K.O. ZRENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
OPATIJA	2
POD KAŠTEL turistička namjena	2
RUŠNJAK	2

Za građevine koje se sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji mogu graditi izvan utvrđenih građevnih područja, pripadnost zoni utvrđuje se prema geografski najbližem utvrđenom građevnom području.

U slučaju spora oko pripadnosti pojedine nekretnine određenoj zoni, odluku donosi gradonačelnik Grada Buzeta.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

ZONA	jedinična vrijednost kn/m ³
I.	45
II.	40
III.	30
IV.	10

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos, obveznik plaća uplatom na žiro račun Grada Buzeta na osnovi izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa:

- za stambene objekte,
- za gospodarske objekte (građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji domaćinstava za smještaj poljoprivrednih proizvoda, stoke, strojeva i alata u uobičajenim veličinama) i
- za građevine u funkciji proizvodnje koje se grade u poduzetničkim zonama (građevinskim područjima proizvodne namjene) iznosa obveze komunalnog doprinosa do 50.000,00 kn, te građevine ostalih namjena,

dužan je iznos utvrđenog komunalnog doprinosa uplatiti na jedan od dva načina i to:

1. izvršiti plaćanje odjednom u roku 15 dana od izvršnosti rješenja o razrezu komunalnog doprinosa, te se u tom slučaju komunalni doprinos umanjuje za:

- 50 % za prvih 450 m³ obujma građevine stambene namjene (za osobne potrebe) jednog investitora i to samo jednokratno pri izgradnji ili adaptaciji (dogradnji ili nadogradnji) prve takve građevine, te 5 % na preostali iznos,
- 85 % za gospodarske objekte (građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji domaćinstava za smještaj poljoprivrednih proizvoda, stoke, strojeva i alata u uobičajenim veličinama) i
- 5 % za građevine u funkciji proizvodnje koje se grade u poduzetničkim zonama (građevinskim područjima proizvodne namjene) čiji iznos obveze komunalnog doprinosa iznosi manje od 50.000,00 kn, te
- 5 % za objekte ostalih namjena ili

2. izvršiti uplatu u najmanje 24 mjesečne rate, uz uvjet da mjesečna rata iznosi najmanje 1.000,00 kuna.

Članak 10.

Ukoliko se u roku od 10 godina od dana plaćanja komunalnog doprinosa vrši:

- prenamjena stambenih objekata za koje je prilikom plaćanja komunalnog doprinosa korišteno umanjeno od 50 % za prvih 450 m³ obujma građevine, u građevine ostalih namjena, osim gospodarskih objekata (građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji domaćinstava za smještaj poljoprivrednih proizvoda, stoke, strojeva i alata u uobičajenim veličinama) ili
- prenamjena gospodarskih objekata (građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji domaćinstava za smještaj poljoprivrednih proizvoda, stoke, strojeva i alata u uobičajenim veličinama) za koje je prilikom plaćanja komunalnog doprinosa korišteno umanjeno od 85 %, u objekte ostalih namjena, tada je investitor dužan uplatiti razliku umanjenja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za građevine u funkciji proizvodnje koje se grade u poduzetničkim zonama (građevinskim područjima proizvodne namjene), a čiji iznos obveze komunalnog

doprinosa iznosi više od 50.000,00 kn može iznos utvrđenog komunalnog doprinosa uplatiti na jedan od dva načina i to:

1. izvršiti plaćanje odjednom u roku 15 dana od izvršnosti rješenja o razrezu komunalnog doprinosa, te se u tom slučaju komunalni doprinos umanjuje za 10 % ili
2. Izvršiti uplatu u pet obroka, tako što će obveznik uplatiti:
 - prvi obrok u visini 25 % razrezanog iznosa u roku 15 dana od izvršnosti rješenja, nakon čega slijedi početak otplate preostalih obroka u trajanju do najviše 15 mjeseci (trajanje po zahtjevu investitora),
 - drugi obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će u roku 15 dana od isteka početka,
 - treći obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će najkasnije u roku od 3 mjeseca od isteka početka,
 - četvrti obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će najkasnije u roku od 6 mjeseci od isteka početka i
 - peti obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će najkasnije u roku od 9 mjeseci od isteka početka.

Članak 12.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa koji iznos utvrđenog komunalnog doprinosa plaća u obrocima, a čiji iznos obveze komunalnog doprinosa iznosi više od 50.000,00 kn, odobriti će se obročno plaćanja komunalnog doprinosa prema uvjetima iz ove Odluke ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

- ima podmirena sva dugovanja prema Gradu Buzetu po bilo kojoj osnovi,
- pruži odgovarajuće osiguranje u vidu:
 - a) obične zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika,
 - b) hipoteke ili prava zalogu na građevinsku parcelu i nekretninu ili
 - c) ostale vrste novčanog osiguranja.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje/ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- prometne, vodne, komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovodova i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 14.

Oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa sljedeći investitori:

- hrvatski branitelji, invalidi domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja zgrada, na osnovi dostavljene isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva hrvatskih branitelja,
- investitori koji grade objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javnu prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture uz suglasnost Grada Buzeta,
- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Grada Buzeta, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti).

Članak 15.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 13. Ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjene toj svrsi osigurat će se u Proračunu Grada Buzeta.

Članak 16.

Radi poticanja gradnje energetske učinkovitih objekata donose se sljedeće poticajne mjere:

Investitori koji grade nove objekte energetske razreda „A+“ ili više, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u visini 30 % jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa. Investitori koji grade nove objekte energetske razreda „A“, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa u visini 20 % jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa. Investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa s time da zahtjevu mora priložiti zadužnicu u visini oslobođenog dijela komunalnog doprinosa. Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu, obavezan je u roku od 15 dana, Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, dostaviti dokaz da se objekt svrstava u energetske razred „A“, „A+“ ili više. Dokaz je certifikat o energetske svojstvima zgrade s time da sva dokumentacija mora biti u skladu sa važećim Pravilnikom o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju. Ukoliko investitor ne dostavi dokaz o energetske certificiranju obavezuje se platiti razliku komunalnog doprinosa.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Upravni odjel za gospodarenje prostorom u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti,
- po zahtjevu stranke.

Ako je Grad Buzet u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopio ugovor kojim se obavezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obavezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu sa tim ugovorom.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti razliku.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka je ništavno.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a za građevine koje se prema posebnom propisu grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka gradnje.

Iznimno od prethodnog stavka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/04., 9/05., 5/14 i 7/14 -pročišćeni tekst).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/19-01/1
URBROJ: 2106/01-01/01-19-3
Buzet: 31.01.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dejan Jakac, v.r.

3.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", br. 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" br. 1/19) te članka 19. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 12/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj, a koji se plaća na području Grada Buzeta sukladno zakonu i podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te sukladno ovoj Odluci.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za sva naselja na području Grada Buzeta određuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 4.

Porezni obveznik dužan je dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu u rokovima utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 5.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona te Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Buzeta" te dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/19-01/1

URBROJ: 2106/01-01/01-19-4

Buzet, 31. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dejan Jakac, v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/2018, 110/18) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Parku d.o.o. Buzet za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta daje suglasnost komunalnom društvu Park d.o.o. iz Buzeta kao isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge ukopa pokojnika. Opći uvjeti isporuke usluge ukopa pokojnika iz stavka 1. ovog članka prilog su ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/19-01/1

URBROJ: 2106/01-01/01-19-5

Buzet, 31.01.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dejan Jakac, v.r.

PRILOG : Opći uvjeti isporuke usluge ukopa pokojnika

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/2018, 110/18), Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), Pravilnika o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02) i Odluke o grobljima grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, br. 8 /2009) nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Buzeta dane na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019.godine, Uprava društva PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, dana 31. siječnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke usluge ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa pokojnika (dalje u tekstu: Opći uvjeti) PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, Sveti Ivan 12/1, Buzet, OIB: 78086095402, (dalje u tekstu: Isporučitelj usluge) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge

ukopa, međusobna i—prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge na grobljima Grada Buzeta.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima Grada Buzeta i Pravilnikom o ponašanju na grobljima Park d.o.o. i drugim važećim propisima.

1.) **usluge ukopa** podrazumijevaju ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;

2.) **isporučitelj usluge** na grobljima na području Grada Buzeta (središnje groblje Buzet, groblju Črnica Sv. Lovreč , groblje Hum, groblje Nugla, groblje Pruhari, groblje Račice, groblje Roč, groblje Salež, groblje Senj, groblje Sovinjak, groblje Sveti Petar kod Marčeneškog Polja, groblje Švikarija, groblje Vrh) je trgovačko društvo Park d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Buzet, Sv. Ivan 12/1 Buzet;

3.) **korisnik grobnog mjesta** je fizička osoba s pravom trajnog korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu sukladno propisima;

4.) **korisnik usluge** je fizička osoba koja s isporučiteljem ugovora korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta;

5.) **ukop** podrazumijeva polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto;

6.) **ispraćaj** podrazumijeva ceremoniju ispraćaja odnosno posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

(1) Isporučka usluge ukopa pokojnika vrši se na zahtjev člana ili članova obitelji pokojnika ili druge osobe koja je dužna skrbiti o ukopu pokojnika i podmiriti troškove pogreba (dalje u tekstu: korisnik usluge).

Članak 4.

(1) Isporučitelj usluge osigurava uvjete za dva ukopa dnevno. U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

(2) Prednost za ukope određuje se redoslijedom prijave potrebe za ukopom.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti prijavu za ukop pokojnika:

- u redovnom radnom vremenu Isporučitelja usluge radnim danom (ponedjeljak – petak) od 7,00 do 15,00 sati osobnim dolaskom u poslovne prostorije Isporučitelja usluga na središnjem groblju Buzet na adresi Ulica 1. maja 18 u Buzetu ili na broj telefona 091 534 2759 ili 0915040535,

- po ukazanoj potrebi izvan radnog vremena Isporučitelja usluge, subotom, nedjeljom i blagdanom, na broj telefona 091 534 2759 ili 0915040535.

Članak 6.

(1) Usluge ukopa se u pravilu obavljaju radnim danom i subotom unutar vremena propisanog Odlukom o grobljima Grada Buzeta i Pravilnikom o ponašanju na groblju Park d.o.o. i drugim pravilima o unutarnjem redu na groblju, na način da posljednji ukop toga dana započinje:

- u razdoblju „proljeće/ljeto“ od 01.travnja do 31.svibnja i od 01.rujna do 30.rujna u 16.30 sati, a od 01.lipnja do 31.kolovoza u 17.30 sati

- u razdoblju „ jesen/zima“ od 01.listopada do 31.listopada i od 01.veljače do 31.ožujka u 15.30 sati, a od 01.studenog do 31.siječnja u 14.30 sati.

- (2) Ukopi pokojnika ne obavljaju se nedjeljom, blagdanom i praznikom.
- (3) Ukop pokojnika ne obavlja se prije proteka 24 sata od smrti pokojnika.

Članak 7.

(1) Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94), Odluci o grobljima Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta, br. 8 /2009) i važećim izmjenama i dopunama tih propisa.

Članak 8.

- (1) Ispraćaj pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili drugog korisnika usluge te u skladu s mjesnim običajima.
- (2) Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.
- (3) Ukoliko ispraćaj ne uključuje vjerski obred, o tome se obavještava Isporučitelja usluge i tada korisnik usluge organizira ceremoniju ispraćaja, uz suglasnost Uprave groblja.
- (4) Obitelj pokojnika može naglasiti da želi da se ispraćaj i ukop obave samo u krugu obitelji.
- (5) Vjerske i druge aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaju nisu dopuštene.
- (6) Ispraćaj i ukop pokojnika, što uključuje iskop i zatrpavanje grobnog mjesta, na području Grada Buzeta vrši isključivo Isporučitelj usluge.
- (7) Isporučitelj usluge obavezan je prisustvovati svakom ispraćaju pokojnika.

Članak 9.

(1) Isporučitelj usluge i korisnik usluge, poslove vezane za usluge ukopa dogovaraju osobno u poslovnim prostorijama Isporučitelja usluge na središnjem groblju Buzet na adresi Ulica 1. maja 18., u terminima dogovorenim pozivom na broj iz čl. 5. Ovih Uvjeta.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

- (1) Isporučitelj usluge je obavezan izvršiti uslugu za korisnika usluge, u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.
- (2) Isporučitelj usluge ima pravo i obvezu:
 - od korisnika usluge zatražiti provjeru da li je grob dodijeljen na korištenje i da li su uplaćene grobne naknade,
 - od korisnika usluge tražiti podatke o pokojniku i upisati ih u grobni očevidnik i registar umrlih osoba na što Isporučitelj obavezuje poseban propis.

Članak 11.

- (1) Korisnici usluga ukopa pokojnika su obvezni:
- pridržavati se ovih Općih uvjeta, Pravilnika o ponašanju na groblju Park d.o.o. i drugih propisa kojima se uređuju usluge ukopa pokojnika,
 - pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom pokojnika,
 - predati Isporučitelju usluge Dozvolu za ukop umrle osobe,
 - na zahtjev Isporučitelja usluge dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
 - na zahtjev Isporučitelja usluge dati podatke potrebne za ispunjavanje obrasca Isporučitelja usluge za pružanje usluga ukopa,
 - ispuniti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje ukoliko pokojnik nije pravo ukopa regulirao za života, pri čemu Isporučitelj usluge određuje redoslijed dodjele
 - Isporučitelju usluge platiti račun za izvršenu uslugu ukopa utvrđenu Cjenikom pogrebnih usluga.

Članak 12.

(1) Ukoliko korisnik usluge ili pokojnik već imaju grobno mjesto, tada će korisnik usluge zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku.

(2) U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka ovog članka, tada će dati punomoć drugoj osobi, koja će predstavniku Isporučitelja usluge pokazati grobno mjesto i koja će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno dizanju pokrivne ploče nadgrobnog spomenika.

(3) Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji, skrbnici, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 13.

(1) Korisnik usluge u dogovoru s Isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja, tijekom ceremonije ispraćaja i uvjete iskopa grobnog mjesta, te uklanjanja opreme i nadgrobne ploče ukoliko se ista nalazi na grobnom mjestu.

(2) Isporučitelj i korisnik usluge mogu zajedno prije iskopa groba utvrditi stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta na grobu radi osiguranja dokaza za eventualno buduću nastalu štetu.

(3) Isporučitelj usluge je dužan na mjestu iskopa zaštititi i druge grobove.

(4) Isporučitelj usluge nakon zatrpavanja groba postavlja cvijeće i vijence na grob i u dogovoru s korisnikom uklanja ih 10-20 dana od ukopa te uređuje humak groba.

(5) Korisnik usluge je dužan u primjerenom roku osigurati vraćanje nadgrobnog spomenika, odnosno osigurati uređenje groba u skladu sa Odlukom o grobljima Grada Buzeta, Pravilnikom o ponašanju na groblju Park d.o.o. i drugim pravilima.

Članak 14.

(1) Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnik i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98).

(2) Ostala prava i obveze Isporučitelja i korisnika usluge regulirane su Zakonom o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17) i Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima i općim aktima Grada Buzeta i Isporučitelja usluge, a kojim se regulira usluga ukopa.

IV. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 15.

(1) Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu na izgrađenoj opremi i uređajima ako nastalu štetu prouzroči treća osoba ili za nastalu štetu nema dokaza.

(2) Smatrati će se da Isporučitelj usluge nije odgovoran za nastalu štetu ako korisnik usluge propusti postupiti ili odbije postupiti u skladu s člankom 13. stavkom 2. ovih Općih uvjeta.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 16.

(1) Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluga kojeg donosi i mijenja Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Buzeta.

(2) Isporučitelj usluge će za svaku izmjenu i dopunu Cjenika usluga pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta sukladno propisima.

Članak 17.

(1) Prilikom određivanja cijena iz prethodnog članka Isporučitelj usluge uzima u obzir izdatke koji su potrebni za izvršenje usluge ukopa.

(2) Izdaci potrebni za izvršenje usluge ukopa su troškovi rada radnika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 18.

(1) Isporučitelj usluge objavljuje Cjenik usluga na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama Isporučitelja usluge na lokaciji Ulica 1. maja 18 u Buzetu i na mrežnim stranicama.

Članak 19.

(1) Isporučitelj usluge ukopa pokojnika zaključuje se po zahtjevu korisnika usluge, a plaćanje se vrši na temelju računa koji ispostavlja Isporučitelj usluge na način i u rokovima koji su određeni u računu.

(2) Ako korisnik usluge ne podmiri dospjeli račun u danom roku, isporučitelj usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate sukladno važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske Unije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Isporučitelj usluge će do donošenja cjenika prema ovim Općim uvjetima, primjenjivati Cjenik pogrebnih usluga od 01.07.2000. objavljen na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 21.

(1) Ove Opće uvjete donosi Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Članak 22.

(1) Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Buzeta, na mrežnim stranicama Grada Buzeta te na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama isporučitelja na lokaciji Ulica 1. maja 18 u Buzetu i mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

Članak 23.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buzeta.

Buzet 31. siječnja 2019.

5.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/2018, 110/18) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Parku d.o.o. Buzet za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge javne tržnice na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Buzeta daje suglasnost komunalnom društvu Park d.o.o. iz Buzeta kao isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge javnih tržnica na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane.

Opći uvjeti isporuke usluge javnih tržnica na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane iz stavka 1. ovog članka prilog su ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/19-01/1

URBROJ: 2106/01-01/01-19-6

Buzet, 31.11.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dejan Jakac, v.r.

PRILOG: Opći uvjeti isporuke usluge isporuke usluge javne tržnice na malo i usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/2018, 110/18), Zakona o trgovini („Narodne novine“, br. 87/2008, 96/2008, 116/2008, 76/2009, 114/2011, 68/2013, 30/2014), Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica („Narodne novine“ br. 66/09) i Odluke Grada Buzeta o uvjetima i lokacijama na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorije („Službene novine“ Grada Buzeta br. 2 /2012), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Buzeta dane na Sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019.godine, Uprava PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti javnih tržnica na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane, dana 31. siječnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke usluge javne tržnice na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke usluge isporuke usluge javnih tržnica na malo i usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane (dalje u tekstu: Opći uvjeti) PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, Sveti Ivan 12/1, Buzet, OIB: 78086095402, (dalje u tekstu: Isporučitelj usluge) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalnih usluga, međusobna i prava obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge na tržnicama Grada Buzeta.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na javnoj površini tzv. „Stara tržnica“ na adresi Trg Fontana (u naravi parkiralište između adresa Trg Fontana 6 i Trg Fontana 7, omeđeno prometnicom od kružnog toka na Trgu Fontana prema Naselju Verona i Državnom cestom D 44, (dalje u tekstu: tržnica), izuzev za prodaju na tradicijske tzv. sajmene dane (prvi petak i treći četvrtak u mjesecu) za koje je određeno parkiralište na lokalitetu „Mašimova škuja“ (dalje u tekstu: sajam), gdje komunalne usluge pruža Isporučitelj usluge.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o trgovini i drugim zakonskim i podzakonskim propisima i u skladu s Odlukom Grada Buzeta o uvjetima i lokacijama na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorija i drugim važećim propisima.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

(1) Na tržnici i na sajmu se obavlja promet robom na malo.

(2) Na tržnici se prodaja robe obavlja na štandovima , klupama i kioscima (ukoliko nema prostora na štandovima ili su isti nezadovoljavajući) i u posebnim slučajevima pokretnom prodajom putem vozila koje omogućava trgovanje robom na malo ili sličnog vozila , te je dopuštena svaki dan.

(3) Fizičke i pravne osobe registrirane za pokretnu prodaju mogu na tržnici prodavati svoje proizvode iz članka 5. isključivo na drvenim štandovima i klupama uz premještanje vozila za pokretnu prodaju izvan tržnice, osim pokretne prodaje ribe i morskih plodova, mlijeka i mliječnih proizvoda, suhomesnatih i mesnih prerađevina koja se vrši iz odgovarajućeg vozila za pokretnu prodaju, ukoliko ne postoje druge uvjeti.

(4) Na sajmu se prodaja robe obavlja na štandovima i klupama prigodnom prodajom, pokretnom prodajom putem vozila koje omogućava trgovanje robom na malo ili sličnog vozila te je dopuštena samo na sajmene dane prvi petak i treći četvrtak u mjesecu.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, na tržnici i sajmu mogu se odvijati i aktivnosti promotivnog sadržaja, zatim humanitarnog, kulturnog, vjerskog i dr. sadržaja, te razne edukativne aktivnosti koje nemaju prodajni karakter i koje se ugovaraju uz poseban zahtjev isporučitelju usluge minimalno tri dana unaprijed.

(6) Ukoliko uvjeti prodaje iziskuju prodaju u zatvorenim štandovima (kioscima) koje Isporučitelj usluge nije u mogućnosti osigurati na tržnici, te ukoliko ne postoje drugi uvjeti za prodaju, korisniku se može privremeno dopustiti postavljanje vlastitog zatvorenog štanda-kioska, isključivo uz prethodnu suglasnost na dimenzije i izgled objekta, za što korisnik podnosi poseban zahtjev Isporučitelju usluge.

Članak 4.

(1) Promet roba na tržnici i na sajmu obavlja se u skladu s Zakonom o trgovini i drugim važećim propisima, odlukama nadležnih tijela, općim aktima Grada Buzeta i Isporučitelja usluge, odredbama tržnog reda i dobrim poslovnim običajima.

Članak 5.

(1) Na tržnici i na sajmu se mogu prodavati voće, povrće, prerađevine voća i povrća, cvijeće, sadni materijal, med i pčelinji proizvodi, ribe i morski plodovi, vino i druga autohtona pića, suhomesnati proizvodi, zimnica, mlijeko i mliječni proizvodi, mesni proizvodi, šumski plodovi i proizvodi, žitarice, prehrambene masti i ulja.

(2) Osim proizvoda navedenih u stavku 1. ovog članka, na tržnici i na sajmu se mogu prodavati i drugi prehrambeno-poljoprivredni proizvodi koji su zdravstveno ispravni i neškodljivi za upotrebu i za koje je prodaja dozvoljena u skladu s propisima, ako za prodaju takvih proizvoda postoje uvjeti, te autohtoni suvenir i sl.

(3) Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu odnosno dokaz o izvršenom pregledu.

(4) Osim proizvoda navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, na sajmu se mogu prodavati odjeća i tekstil, proizvodi za kućanstvo (košaračko – drveni i sl.), živa perad i predmeti razne namjene ukoliko ispunjavaju uvjete po posebnim propisima.

(5) Osim prodaje robe, na sajmu je dopušteno pružanje ugostiteljskih usluga iz pokretnih vozila, te se isto može dopustiti u iznimnim slučajevima i na tržnici, uz sklapanje posebnih ugovora i ukoliko ne postoje drugi uvjeti.

Članak 6.

(1) Pravo obavljanja prometa na malo i pravo korištenja usluga na tržnici i na sajmu imaju pod jednakim uvjetima fizičke i pravne osobe (dalje u tekstu: korisnici usluga).

(2) Na tržnici i na sajmu mogu prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji prodaje svoje poljoprivredne proizvode na malo, a koji je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje poljoprivredni sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribe i druge morske proizvode na malo, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje šumske proizvode na malo, a upisana je u upisnik šumoposjednika sukladno propisima,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.
- druge osobe koje po Zakonu o trgovini mogu vršiti trgovinu na malo izvan prodavaonica.

(3) Osim pravnih ili fizičkih osoba utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, Isporučitelj usluge ne smije dopustiti ili na bilo koji način omogućiti da prodaju na tržnici obavljaju druge osobe.

(4) Korisnici usluga koji smiju prodavati na tržnici dužni su dokazati porijeklo robe koju stavljaju u promet, te da li su ovlaštene (registrirane) za obavljanje maloprodajnog prometa.

Članak 7.

(1) Radno vrijeme tržnice u kojem korisnici usluge mogu obavljati prodaju robe na prodajnom mjestu je svaki dan od 7.00 sati do 15.00 sati.

(2) Radno vrijeme sajma u kojem korisnici usluge mogu obavljati prodaju robe na prodajnom mjestu je svaki prvi petak i svaki treći četvrtak u mjesecu od 7.00 sati do 18.00 sati.

(3) Ukoliko se sajmeni dani (prvi petak i treći četvrtak u mjeseci) poklapaju sa neradnim danima i blagdanima, te u slučajevima gradskih manifestacija koje se odvijaju na prostoru sajma, sajam se neće održati.

Članak 8.

(1) Prodajna mjesta na tržnici su unificirani drveni štandovi, klupe, javna površina tržnice, te iznimno pokretna vozila u slučaju iz članka 3. stavka 3. ovih Općih uvjeta.

(2) Prodajna mjesta na sajmu su standardna nenumerirana mjesta na parkiralištu „Mašimova Škuja“, određena po metru dužnom, i pokretna vozila isključivo u dane određene člankom 3. stavkom 4. ovih Općih uvjeta, a korisnik na prodajnom mjestu sam osigurava klupu ili štand.

(3) Korisnik usluge mora na prodajnom mjestu istaknuti naziv, cijene i druge podatke o robi sukladno posebnim propisima.

(4) Isporučitelj usluge određuje namjenu prodajnih mjesta na tržnici i sajmu po vrsti robe koja se prodaje i određuje raspored prodajnih mjesta.

(5) Ukoliko među korisnicima usluge na tržnici i sajmu dođe do spora oko točne lokacije prodajnog mjesta, ovlašteni predstavnik Isporučitelja usluge određuje i raspoređuje koji korisnik usluge može koristiti koje prodajno mjesto.

Članak 9.

(1) Količina robe izložene prodaji ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta.

(2) Zabranjeno je prehrambene proizvode izlagati na podu.

Članak 10.

(1) Isporučitelj usluge daje korisnicima prodajna mjesta u zakup:

- dnevno, mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje,
- prigodno za razdoblje do 10 dana.

(2) Isporučitelj daje korisnicima prodajna mjesta u zakup prema redosljedu zahtjeva do popunjenja kapaciteta ili javnim nadmetanjem.

(3) Način dodjele prodajnog mjesta u zakup Isporučitelj određuje na osnovi potražnje za prodajnim mjestom.

(4) U slučaju povećane potražnje za prodajnim mjestom Isporučitelj je ovlašten prodajno mjesto dodijeliti korisniku usluge koji javnim nadmetanjem ponudi najvišu cijenu zakupnine i ako je ispunio druge uvjete iz natječaja.

(5) O zakupu prodajnog mjesta na tržnici i sajmu, Isporučitelj i korisnik usluge, odnosno ustanova ili udruga koja obavlja aktivnosti iz čl. 3. st.5. ovih Uvjeta, zaključuju pisani ugovor o zakupu.

Članak 11.

- (1) Pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta sadrži:
- naziv i adresu ugovornih strana,
 - oznaku prodajnog mjesta,
 - rok trajanja ugovora,
 - visinu zakupnine, rok i uvjete plaćanja,
 - predmet prodaje ili vršenja usluge na prodajnom mjestu,
 - uvjete raskida ugovora, te
 - druge suglasno ugovorene odredbe.

Članak 12.

- (1) Slobodna mjesta odnosno prodajna mjesta koja nisu dana u zakup na temelju pisanog ugovora, korisnici usluga zauzimaju po redoslijedu dolaska na tržnicu.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

- (1) Isporučitelj usluga na tržnici i sajmu je dužan:
- osigurati uvjete nesmetanog prometa na tržnici i sajmu,
 - korisnicima dati na korištenje stolove, klupe, štandove, spremnike za otpad ili drugu raspoloživu opremu u skladu s mogućnostima Isporučitelja
 - korisnicima osigurati pitku vodu, sanitarni čvor, odnosno mobilne sanitarne kabine
 - održavati red na tržnici i po potrebi upozoravati korisnike i kupce na pravila ponašanja, a po potrebi i obavijestiti nadležna tijela i službe u situacijama kada ovlaštena osoba isporučitelja usluge ne može održati primjeren red među korisnicima usluga, odnosno ako se na tržnici zapaze sumnjive osobe i izazivače nereda koji ugrožavaju sigurnost korisnika ili kupaca,
 - surađivati s nadležnim inspekcijskim službama radi sprječavanja prodaje robe koja na tržnici nije dozvoljena, robe sumnjivog porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, preprodaje robe i slično.

Članak 14.

- (1) Korisnici usluga na tržnici i sajmu, odnosno osobe iz čl. 3. st. 5 ovih Uvjeta, su dužni:
- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet roba,
 - istaknuti naziv korisnika, cijene i druge podatke o robi sukladno posebnim propisima,
 - na prodajnom mjestu izložiti količinu robe koja odgovara kapacitetu prodajnog mjesta i razvrstati robu po vrsti,
 - robu izloženu prodaji na odgovarajući način zaštititi od štetnog utjecaja okoline,
 - kupcu predati robu zapakiranu u čistom papiru, foliji, vrećici ili drugoj odgovarajućoj ambalaži,

- prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, otpad i ambalažu odlagati u spremnik namijenjen za tu vrstu otpada,
- pridržavati se propisanih higijensko-zdravstvenih uvjeta,
- radi prodaje robe za koju isporučitelj nema osigurana tehnička sredstva i uređaje (prenosive staklene ili rashladne vitrine, vage i sl.), koristiti vlastita sredstva i uređaje te osigurati njihovu sanitarnu i tehničku ispravnost,
- Isporučitelju usluge plaćati naknadu za zakup prodajnog mjesta u skladu s ugovorom o zakupu

(2) Korisnici usluga i osobe iz čl. 3. st. 5. na tržnici ne smiju bez izričite pisane prethodne suglasnosti Isporučitelja usluge postavljene drvene štandove dograđivati, rastavljati ili na drugi način mijenjati.

Članak 15.

(1) Ostala prava i obveze Isporučitelja i korisnika usluge regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o trgovini, Pravilnikom o minimalnim tehničkim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstava u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju pružanje usluga iz čl. 1. ovih Općih uvjeta te Odlukom Grad Buzeta o uvjetima i lokacijama na kojima se može obavljati prodaja robe i pružanje ugostiteljskih usluga izvan prostorije („Službene novine“ Grada Buzeta br. 2 /2012) i općim aktima Grada Buzeta i Isporučitelja usluge te ugovorom o zakupu između Isporučitelja i korisnika usluge.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 16.

(1) Cijenu odnosno visinu zakupnine za zakup prodajnog mjesta na tržnici i na sajmu određuje Isporučitelj usluge cjenikom usluge javnih tržnica na malo i isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane (dalje u tekstu: cjenik).

- (2) Cjenikom se određuju cijene za
- dnevni, mjesečni, tromjesečni, polugodišnji i godišnji zakup prodajnih mjesta na sajmu i tržnici
 - dnevni zakup za prigodne prodaje na tržnici i sajmu
 - dnevni zakup za aktivnosti iz čl. 3.st.5. ovih Uvjeta
 - prodaja iz pokretnih vozila

(3) Osim cijene usluge, Isporučitelj usluge može s Korisnikom usluge ugovoriti i dodatnu cijenu u cilju osiguranja dodatnih uvjeta na zahtjev Korisnika usluge (korištenje el. energije, potrošnja vode, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i dr.)

(4) U slučaju vršenja edukacijskih, humanitarnih, kulturnih ili vjerskih aktivnosti, Isporučitelj usluge može osobu iz čl. 3. st. 5. ovih Uvjeta osloboditi plaćanja zakupnine.

Članak 17.

(1) Prilikom određivanja cijena iz čl. 16. Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge javnih tržnica na malo.

(2) Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge javnih tržnica na malo isporuke usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmene dane su troškovi održavanja, upravljanja i čišćenja tržnog prostora i javnih površina, odvoza otpada, utrošene vode i električne energije i drugi troškovi potrebni za neometano korištenje prodajnih mjesta.

(3) Jedinična cijena se u pravilu određuje po dužnom metru površine prodajnog prostora.

(4) Iznimno od prethodnog stavka, Isporučitelj usluge može odrediti cijenu u metrima kvadratnim javne površine u slučajevima kada je korisnicima usluge, odnosno osobama iz čl. 3. st. 5. potrebna veća površina od uobičajenih mjera na tržnici i sajmu.

Članak 18.

(1) Isporučitelj će za cjenik i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta.

(2) Isporučitelj će cjenik objaviti na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 19.

(1) U slučaju da se ugovor o zakupu sklapa javnim nadmetanjem, cijene navedene u cjeniku smatraju se početnim cijenama za javno nadmetanje.

(2) Kriterij za odabir ponuđača u javnom nadmetanju je najviša ponuđena cijena uz ispunjenje drugih uvjeta iz natječaja za javno nadmetanje koji se objavljuje na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 20.

(1) Korisnik usluge koji prodajno mjesto koristi na temelju pisanog ugovora o zakupu plaća zakupninu prema ispostavljenom računu Isporučitelja na način i u rokovima koji su određeni ugovorom.

(2) Cijenu za dnevni zakup na sajmu naplaćuje od korisnika usluge ovlašteni predstavnik Isporučitelja usluge.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Isporučitelj će do donošenja cjenika prema ovim Općim uvjetima, primjenjivati cjenik od 01.01.1998. za najam javne površine, odnosno od 01.01.2012. za najam drvenih štandova.

Članak 22.

(1) Ove Opće uvjete donosi Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Članak 23.

(1) Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Buzeta, na mrežnim stranicama Grada Buzeta i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 24.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buzeta.

Buzet, 31. siječnja 2019.

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti Parku d.o.o Buzet za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Buzeta daje suglasnost komunalnom društvu Park d.o.o. iz Buzeta kao isporučitelju uslužne komunalne djelatnosti za donošenje Općih uvjeta isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum.

Opći uvjet isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum iz stavka 1. ovog članka prilog su ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/19-01/1

URBROJ: 2106/01-01/01-19-7

Buzet, 31.01.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dejan Jakac, v.r.

PRILOG:

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), Odluke o uređenju prometa na području Grada Buzeta („Službene novine“ Grada Buzeta broj 1/07, 3/14), Odluke o organizaciji naplate i kontrole parkiranja unutar starogradskih zidina naselja Buzet („Službene novine“ Grada Buzeta 06/14), Odluke o korištenju, upravljanju, održavanju te uvjetima naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum (Službene novine“ Grada Buzeta broj 03/12), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Buzeta dane na Sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019.godine, Uprava PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet, dana 31. siječnja 2019.godine donosi

OPĆE UVJETE**isporuke usluge parkiranja****na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Općim uvjetima isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum (dalje u tekstu: Opći uvjeti) koje pruža PARK društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Buzeta, Sveti Ivan 12/1, Buzet, OIB: 78086095402, (dalje u tekstu: Isporučitelj usluge) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalnih usluga, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge parkiranja na javnim površinama u starogradskoj jezgri naselja Buzet i u naselju Hum.

Članak 2.

(1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se

- na parkirališnim površinama na području unutar starogradskih zidina naselja Buzet i to na javnim površinama na kojima nije zabranjeno parkiranje,
- na parkirališnoj površini smještenoj neposredno uz cestu koja vodi na gradsko groblje, jugoistočno od groblja,

na dijelu k.č. 538 k.o. Hum,

- na parkirališnoj površini smještenoj neposredno ispod zida ceste koja vodi na gradsko groblje, jugoistočno od groblja, na k.č. 257/19 k.o. Hum,

- na parkirališnoj površini smještenoj jugozapadno od groblja, na k.č. 506/1 i 506/2 k.o. Hum (dalje u tekstu: javne parkirališne površine) koje je Grad Buzet odredio Odlukom o uređenju prometa na području Grada Buzeta („Službene novine“ Grada Buzeta broj 1/07, 03/14), Odlukom o organizaciji naplate i kontrole parkinga unutar starogradskih zidina naselja Buzet („Službene novine“ Grada Buzeta 06/14) i Odlukom o korištenju, upravljanju, održavanju te uvjetima naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum (Službene novine“ Grada Buzeta broj 03/12) (dalje u tekstu: Odluke Grada Buzeta), gdje komunalne usluge parkiranja pruža Isporučitelj usluge.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, Odlukom o radnom vremenu parkirališta i uvjetima za izdavanje i kupnju povlaštenih parkirnih karata („Službene novine“ Grada Buzeta, broj 06/14, dalje u tekstu: Odluka o radnom vremenu i povlaštenim kartama), Odlukama Grada Buzeta i drugim važećim propisima.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

(1) Javne parkirališne površine Isporučitelj usluge označava prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2) Na javnim parkirališnim površinama Isporučitelj usluge mora istaknuti obavijesne informacije:

- da se primjenjuju opći uvjeti isporuke usluge parkiranja te su isti objavljeni na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge
- način naplate i korištenja parkirališnih javnih površina
- cjenik
- vrijeme naplate usluge parkiranja
- kontakte Isporučitelja usluge na koje se može podnijeti prigovor u vezi naplate usluge parkiranja
- i druge informacije sukladno važećim propisima.

Članak 4.

(1) Odluku o vremenu naplate parkiranja na javnim parkirališnim površinama donosi gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 5.

(1) Korisnikom usluge se smatra vlasnik parkiranog vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana u toj evidenciji, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

(2) Korisnikom usluge se smatra i primatelj leasinga kojem je parkirano vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga.

Članak 6.

(1) Parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama korisnik usluge s Isporučiteljom usluge sklapa se ugovor o korištenju usluge parkiranja na javnoj parkirališnoj površini (dalje u tekstu: Ugovor) te u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

III. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 7.

- (1) Ugovorom iz članka 6. ovih Općih uvjeta isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila ili predmeta u vozilu.
- (2) Isporučitelj usluge ne snosi bilo kakvu odgovornost radi oštećenja vozila, krađe vozila ili stvari iz vozila te neprimjerenih ponašanja trećih osoba.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

- (1) Isporučitelj usluge dužan je održavati opremu parkirališnih javnih površina u ispravnom stanju te ih održavati i čistiti.
- (2) Nadzor nad parkiranjem vozila na parkirališnim javnim površinama obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge može radi korištenja usluge parkiranja sklopiti s Isporučiteljem usluge Ugovor s korištenjem dnevne parkirališne karte, Ugovor s korištenjem satne parkirališne karte, Ugovor s korištenjem povlaštene parkirališne karte u skladu s ovim Općim uvjetima i Odlukama Grada Buzeta.
- (2) Korisnik usluge dužan je vozilo parkirati na način da vozilo zauzima jedno parkirno mjesto odgovarajuće dimenziji parkiranog vozila.
- (3) Korisnik usluge dužan je u vremenu od 10 minuta od dolaska na parkirno mjesto nabaviti parkirnu kartu.

Članak 10.

- (1) Za sva ostala prava i obveze Isporučitelja usluge i korisnika usluge koja nisu određena ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Odluka Grada Buzeta i drugi važeći propisi.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 11.

- (1) Naknade za korištenje usluge parkiranja određuje Isporučitelj usluge cjenikom usluge parkiranja na javnim parkirališnim površinama uz suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta.
- (2) Cjenikom se određuju naknade za dnevne, povlaštene i satne parkirališne karte.

Članak 12.

- (1) Prilikom određivanja naknada iz članka 11. ovih Općih uvjeta, Isporučitelj usluge uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge parkiranja uređenim parkirališnim javnim površinama.
- (2) Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge parkiranja su troškovi rada radnika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 13.

- (1) Isporučitelj usluge će za cjenik i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta.
- (2) Isporučitelj će cjenik objaviti na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama isporučitelja usluge, na parkirališnim automatima i mrežnim stranicama.

Članak 14.

- (1) Izgled i sadržaj dnevne, povlaštene i satne karte za korištenje parkirališnih javnih površina određuje Isporučitelj usluge.

Članak 15.

- (1) Naplata satne karte na području starogradske jezgre Grada Buzeta obavlja se putem parkirnih automata na javnoj parkirališnoj površini ili mobilnim telefonom (tzv. m-parkingom).
- (2) Naplata dnevne na području naselja Hum i na području starogradske jezgre Grada Buzeta obavlja se na blagajni Isporučitelja usluge, odnosno preuzimanjem dnevne karte kao naloga za plaćanje od ovlaštene osobe Isporučitelja usluge u skladu s Odlukama Grada Buzeta.
- (3) Naplata povlaštene karte obavlja se u skladu s Odlukom o radnom vremenu parkirališta i uvjetima za izdavanje i kupnju povlaštenih parkirnih karata Grada Buzeta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Isporučitelj usluge će do donošenja cjenika prema ovim Općim uvjetima, primjenjivati Cjenik na koji je suglasnost dana Zaključkom Gradonačelnika Grada Buzeta o davanju suglasnosti na cijene satne i dnevne parkirne karte unutar starogradske jezgre naselja Buzet koje je dana 13.06.2014.godine Klasa: 363-01/14-01/113, UrBroj: 2106/01-03-14-4 od 13.lipnja 2014.godine, objavljene u Službenim novinama Grada Buzeta, broj 06/14, cijene za povlaštenu parkirnu kartu određene Odlukom o radnom vremenu parkirališta i uvjetima za izdavanje i kupnju povlaštenih parkirnih karata Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta, broj 06/2014).

Članak 17.

(1) Ove Opće uvjete donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta.

Članak 18.

(1) Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Buzeta, na mrežnim stranicama Grada Buzeta te na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama Isporučitelja usluge i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 19.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Buzet.

Buzet, 31. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.

Na temelju članka 14. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge (Službene novine Grada Buzeta br. 12/15), sukladno Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu (Službene novine Grada Buzeta br. 11/18) i članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/17. - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Buzeta dana 28. prosinca 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN JAVNIH NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA GRAD BUZET KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu za sufinanciranje programa i projekata organizacija civilnog društva osigurana su sredstva u sveukupnom iznosu od 980.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. namijenjena su za sufinanciranje sljedećih prioritetnih područja:

1. Razvoj civilnog društva – u iznosu od 165.000,00 kuna
2. Djeca i mladi – u iznosu od 85.000,00 kuna
3. Kultura – u iznosu od 275.000,00 kuna
4. Sport i rekreacija – u iznosu od 300.000,00 kuna
5. Socijalna skrb i zaštita zdravlja - u iznosu od 155.000,00 kuna.

Članak 3.

Dio sredstava iz članka 1. u iznosu do 33.000,00 kuna dodijelit će se u iznimnim slučajevima sukladno članku 16. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja programa i projekata od interesa za Grad Buzet koje provode udruge (Službene novine Grada Buzeta br. 12/15) i to za sufinanciranje prioritetnih područja:

1. Razvoj civilnog društva – sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna
2. Djeca i mladi – sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna
3. Kultura – sredstva u iznosu do 8.000,00 kuna
4. Sport i rekreacija – u iznosu do 10.000,00 kuna
5. Socijalna skrb i zaštita zdravlja - u iznosu do 5.000,00 kuna.

Članak 4.

Javni natječaj objavit će se sukladno kalendaru iz tablice 1. koja je prilog ovome godišnjem planu i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Za provedbu natječaja nadležna su radna tijela koja će zaključkom utvrditi gradonačelnik, a poslove koordiniranja aktivnosti za potrebe radnih tijela provodit će Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta.

Članak 6.

Svaka eventualna izmjena osiguranih sredstava iz članka 1. i 2. ovoga plana tijekom proračunske 2019. godine regulirat će se sukladno izmjenama proračuna.

Članak 7.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta i na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

KLASA: 007-01/18-01/82

URBROJ: 2106/01-03-01-18-2

U Buzetu, 28. prosinca 2018. godine

Gradonačelnik
Siniša Žulić, v.r.

2.

Na temelju odredbi članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152./14., 99/15, 52/16 i 16/17), članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/17.- pročišćeni tekst), te članka 16. stavak 5. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.), a poštujući pritom odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679) gradonačelnik Grada Buzeta je dana 28. prosinca 2018. godine donio

ZAKLJUČAK**o visini jednokratne novčane pomoći
korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina jednokratne novčane pomoći korisnicima prava iz socijalne skrbi Grada Buzeta u 2019. godini (dalje: jednokratna pomoć) te uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Članak 3.

(1) Jednokratna pomoć odobrava se u pravilu na temelju zaključka Vijeća za socijalnu politiku Grada Buzeta (dalje: vijeće).

(2) U slučaju hitnoće, odobrenje o dodjeli jednokratne pomoći može samostalno donijeti predsjednik vijeća ili pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte uz prethodnu suglasnost predsjednika vijeća.

Članak 4.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte (dalje: odjel) može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u stvarima ili uslugama.

Članak 5.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć i načinu njezine isplate odjel donosi rješenje.

Članak 6.

(1) Visina jednokratne pomoći u 2019. godini iznosi 400,00 kuna.

(2) Visina jednokratne pomoći koja se može isplatiti korisnicima povodom uskršnjih i božićnih blagdana u 2019. godini utvrdit će se prilikom donošenja popisa korisnika koji ostvaruju pravo na pomoć sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Buzeta, a na prijedlog Vijeća za socijalnu politiku Grada Buzeta.

Članak 7.

(1) Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu, razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101716, na poziciji R919 (Jednokratne naknade).

(2) Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 550-01/18-01/43

URBROJ: 2106/01-03-01-18-2

Buzet, 28. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v.r.

3.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152./14., 99/15, 52/16 i 16/17), članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/17.- pročišćeni tekst), te članka 18. stavak 2. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.), a poštujući pritom odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679) Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 28. prosinca 2018. godine donio

ZAKLJUČAK**o visini dopunske novčane pomoći
korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina dopunske novčane pomoći za 2019. godinu za korisnike prava iz socijalne skrbi Grada Buzeta iz članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.).

Članak 2.

Korisnicima iz članka 1. ovog Zaključka:

1. koji ostvaruju pravo na uvećani iznos dopunske novčane pomoći, dopunska novčana pomoć mjesečno iznosi 700,00 kuna, a
2. koji ostvaruju pravo na redoviti iznos dopunske novčane pomoći, dopunska novčana pomoć mjesečno iznosi 500,00 kuna.

Članak 3.

Korisnik koji je smješten u Domu za starije osobe Buzet ili drugoj ustanovi izvan područja Grada Buzeta ne ostvaruje pravo na pomoć iz članka 2., osim ukoliko se radi o korisniku koji je bez prihoda.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu, razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101705, na poziciji R215 (Zaštita boraca i vojnih invalida).

Članak 5.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 550-01/18-01/42
URBROJ: 2106/01-03-01-18-2
Buzet, 28. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.

4.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13., 152./14., 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 6/17.- pročišćeni tekst), te članka 17. stavak 4. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“ broj 7/14.), a poštujući pritom odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679) Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 28. prosinca 2018. godine donio

ZAKLJUČAK
o visini stalne mjesečne novčane pomoći
korisnicima prava iz socijalne skrbi za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina stalne mjesečne novčane pomoći za 2019. godinu za korisnike prava iz socijalne skrbi Grada Buzeta iz članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/14.).

Članak 2.

Visina stalne mjesečne novčane pomoći je 100,00 kuna.

Članak 3.

(1) Korisniku koji je ostvario pravo na stalnu mjesečnu novčanu pomoć navedeno pravo prestaje danom smještaja u Dom za starije osobe Buzet odnosno u drugu ustanovu socijalne skrbi izvan područja Grada Buzeta.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu, razdjelu 200, glavnom programu A09, programu 1017, aktivnosti A101717, na poziciji R920 (Stalna mjesečna novčana pomoć).

Članak 5.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 550-01/18-01/41
URBROJ: 2106/01-03-01-18-2
Buzet, 28. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.

5.

Na temelju članak 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 5. Sporazuma o osnivanju JVP Buzet („Službene novine Grada Buzeta, broj 07/03.) te članka 33. stavka 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst) broj 7/14, 7/16 – pročišćeni tekst i 12/17) Gradonačelnik Grada Buzeta, dana 28. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća

Javne vatrogasne postrojbe Buzet

I.

Dalibor Petohleb, predsjednik Upravnog vijeća JVP Buzet, imenovan Zaključkom o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Buzet (KLASA:Č 810-01/16-01/05, URBROJ: 2106/01-03-16-2, od dana 30. ožujka 2016. godine) razrješuje se dužnosti temeljem njegove pisane ostavke od dana 24. prosinca 2018. godine.

II.

Za predsjednika Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Buzet do isteka mandata imenuju se:

- Damir Sirotić iz Buzeta, Naselje Verona 16.

II.

Ostali dosadašnji članovi upravnog vijeća imenovani Zaključkom o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Buzet (KLASA: 810-01/16-01/05, URBROJ: 2106/01-03-16-2, od dana 30. ožujka 2016. godine) ostaju na dužnosti do isteka mandata.

III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje do 29. ožujka 2020. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 022-05/18-01/11
URBROJ: 2106/01-03/01-18-6
Buzet, 28.12.2018.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.

6.

Na temelju članak 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine”, broj 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88. i 75/93.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 4. siječnja 2019. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Buzeta u uredskom poslovanju.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine kako slijedi:

Oznake klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea i opis djelatnosti unutar podgrupe	
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
00	DRUŠTVO	
000	DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI	
	000-01	Općenito
	000-02	Proizvodni odnosi
	000-03	Društvena reprodukcija
	000-04	Društveno-ekonomski razvoj
	000-05	Javno vlasništvo
	000-06	Ostalo
001	DRUŠTVENO PLANIRANJE	
	001-01	Općenito
	001-02	Planovi rada i planovi razvoja
	001-03	Izvešća o radu gradonačelnika
	001-04	Izvešća o radu upravnih tijela
	001-05	Ostalo
002	PRAVNI SUSTAV	
	002-01	Općenito
	002-02	Razvoj pravnog sustava
	002-03	Pojedini instituti pravnog sustava
	002-04	Ostalo
003	UPRAVLJANJE I SINDIKALNO PREGOVARANJE	
	003-01	Općenito
	003-02	Razvoj upravljanja, koordinacije i stručni kolegiji
	003-03	Sindikalno pregovaranje
	003-04	Kolektivni ugovori
	003-05	Radni akti uprave
	003-06	Radnička vijeća
	003-07	Skupovi radnika
	003-08	Sindikati i sindikalni povjerenik
	003-09	Ostalo
004	SLOBODE PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA	
	004-01	Općenito
	004-02	Pojedine slobode, prava i dužnosti
005	JAVNI NADZOR I ZAŠTITA	
	005-01	Općenito

		005-02	Unutarnji nadzor
		005-03	Ostalo
006	POLITIČKE STRANKE		
		006-01	Općenito
		006-02	Političke stranke
		006-03	Ostalo
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE		
		007-01	Općenito
		007-02	Udruge
		007-03	Savezi i drugi oblici udruživanja
		007-04	Ostalo
008	JAVNO INFORMIRANJE		
		008-01	Općenito
		008-02	Javno informiranje
		008-03	Izorno informiranje
		008-04	Promidžbene aktivnosti i ostalo
01	DRŽAVNO UREĐENJE		
010	ORGANIZACIJA DRŽAVE		
		010-01	Općenito
		010-02	Republika Hrvatska
		010-03	Županije
		010-04	Gradovi i općine
		010-05	Ostali
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA		
		011-01	Općenito
		011-02	Postupak donošenja propisa
		011-03	Suglasnosti, mišljenja i očitovanja na prijedlog propisa
		011-04	Objava propisa
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI		
		012-01	Općenito
		012-02	Ustavni propisi
		012-03	Statuti
		012-04	Ostalo
013	IZBORNI SUSTAV		
		013-01	Općenito
		013-02	Popisi birača
		013-03	Izbori i opoziv
		013-04	Izborni postupak
		013-05	Ostalo
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI IZJAŠNJAVANJA		
		014-01	Općenito
		014-02	Referendum
		014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA		
		015-01	Općenito
		015-02	Državna granica Republike Hrvatske
		015-03	Međužupanijske granice
		015-04	Granice između gradova i općina
		015-05	Granice između mjesnih odbora
		015-06	Naselja
		015-07	Ulice i trgovi
		015-08	Ostalo
016	NACIONALNE MANJINE		
		016-01	Općenito
		016-02	Prava nacionalnih manjina
		016-03	Ostalo
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE		
		017-01	Općenito
		017-02	Grbovi i amblemi

	017-03	Zastave
	017-04	Himne
018	ODNOSI I SURADNJA S INOZEMSTVOM	
	018-01	Općenito
	018-02	Odnosi i suradnja s tijelima Europske unije
	018-03	Odnosi i suradnja s tijelima država članica Europske unije
	018-04	Odnosi i suradnja s tijelima trećih država
	018-05	Odnosi i suradnja sa stranim društvenim organizacijama
	018-06	Odnosi i suradnja s međunarodnim organizacijama i savezima
	018-07	Međunarodni sporazumi i konvencije
	018-08	Diplomatski i konzularni poslovi
	018-09	Diplomatsko-konzularna predstavništva
	018-10	Ostalo
019	MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE	
	019-01	Općenito
	019-02	Migracije
	019-03	Iseljenici
	019-04	Izbjeglice
	019-05	Osobe bez državljanstva
	019-06	Ostalo
02	TIJELA JAVNE VLASTI	
020	PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE	
	020-01	Općenito
	020-02	Ured Predsjednika Republike
	020-03	Ostalo
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	
	021-01	Općenito
	021-02	Hrvatski sabor
	021-03	Županijske skupštine
	021-04	Gradska i općinska vijeća
	021-05	Gradsko vijeće Grada Buzeta
	021-06	Radna tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta
	021-07	Ostalo
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH TIJELA	
	022-01	Općenito
	022-02	Vlada Republike Hrvatske
	022-03	Župani
	022-04	Gradonačelnici i općinski načelnici
	022-05	Gradonačelnik Grada Buzeta
	022-06	Radna tijela Gradonačelnika Grada Buzeta
	022-07	Ostalo
023	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA	
	023-01	Općenito
	023-02	Ministarstva, državni uredi, državne upravne organizacije i uredi državne uprave u županijama
	023-03	Upravna tijela županija
	023-04	Upravna tijela gradova i općina
	023-05	Upravna tijela Grada Buzeta
	023-06	Zajednička upravna tijela
	023-07	Mjesni uredi
	023-08	Ostalo
024	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA	
	024-01	Općenito
	024-02	Pravne osobe s javnim ovlaštima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti
	024-03	Javna trgovačka društva
	024-04	Pravne osobe čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes
	024-05	Ostalo
025	JAVNI I INVESTICIJSKI FONDOVI	

	025-01	Općenito
	025-02	Javni fondovi
	025-03	Investicijski fondovi
	025-04	Ostalo
026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA	
	026-01	Općenito
	026-02	Vijeća mjesnih odbora
	026-03	Ostalo
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
030	UPRAVNO POSLOVANJE	
	030-01	Općenito
	030-02	Organizacija rada i radni postupci
	030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
	030-04	Telekomunikacijska oprema
	030-05	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
	030-06	Uredska pomagala i strojevi
	030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija, uredski materijal i drugi materijal
	030-08	Ostalo
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO	
	031-01	Općenito
	031-02	Natpisne i oglasne ploče
	031-03	Prijemne službe, pisarnica
	031-04	Služba za prijepis, tonski i video zapis
	031-05	Služba otpreme
	031-06	Poštanske usluge
	031-07	Fizičko-tehnička zaštita
	031-08	Služba održavanja
	031-09	Usluge reprezentacije i prijma gostiju
	031-10	Usluge čišćenja
	031-11	Prijevozničke usluge
	031-12	Ostalo
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	
	032-01	Općenito
	032-02	Organizacija i poslovanje
	032-03	Služba za pristup informacijama
	032-04	Stručna biblioteka
	032-05	Stručni časopisi i druga stručna literatura
	032-06	Službeno glasilo
	032-07	Zaštita osobnih i drugih zaštićenih podataka
	032-08	Ostalo
033	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	
	033-01	Općenito
	033-02	Uredništvo, lektorski i korektorski poslovi
	033-03	Tiskanje, umnožavanje i reprodukcija
	033-04	Uvezivanje i distribucija
	033-05	Ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
	034-01	Općenito
	034-02	Opći upravni postupak
	034-03	Posebni upravni postupci
	034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
	034-05	Evidencija o provedbenim propisima
	034-06	Izješća o stanju rješavanja upravnih stvari
	034-07	Upravni spor
	034-08	Izdavanje uvjerenja o grobnom mjestu
	034-09	Izdavanje uvjerenja za objekte
	034-10	Ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE	
	035-01	Općenito

	035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
	035-03	Postupak s neupravnim aktima
	035-04	Druge evidencije i obrasci
	035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akata
	035-06	Primjena sredstava automatske obrade podataka
	035-07	Ostalo
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
	036-01	Općenito
	036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
	036-03	Čuvanje registraturnog gradiva
	036-04	Izlučivanje arhivskog gradiva
	036-05	Ostalo
037	OVJERE	
	037-01	Općenito
	037-02	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
	037-03	Ovjere poslovnih knjiga
	037-04	Ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
	038-01	Općenito
	038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
	038-03	Uporaba, čuvanje i uništavanje
	038-04	Ostalo
04	UPRAVNI NADZOR	
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	
	040-01	Općenito
	040-02	Pojedinačni predmeti
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
	041-01	Općenito
	041-02	Pojedinačni predmeti
	041-03	Državna revizija
	041-04	Ostalo
042	INSPEKCIJSKI NADZOR	
	042-01	Općenito
	042-02	Pojedinačni predmeti
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	
	043-01	Općenito
	043-02	Pojedinačni predmeti
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI, PRITUŽBE	
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD UPRAVNIH TIJELA	
	050-01	Općenito
	050-02	Pojedinačni predmeti
051	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD SUDBENIH TIJELA	
	051-01	Općenito
	051-02	Pojedinačni predmeti
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	
	052-01	Općenito
	052-02	Pojedinačni predmeti
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	
	053-01	Općenito
	053-02	Pojedinačni predmeti
06	ODLIKOVANJA, JAVNA PRIZNANJA	
060	ODLIKOVANJA	
	060-01	Općenito
	060-02	Postupak dodjele
	060-03	Odlikovanja domaćih fizičkih i pravnih osoba
	060-04	Odlikovanja stranih fizičkih i pravnih osoba
	060-05	Ostalo

061	JAVNA PRIZNANJA		
	061-01	Općenito	
	061-02	Za rad u javnom i civilnom sektoru	
	061-03	Za znanstveno-istraživački rad	
	061-04	Za rad u gospodarstvu	
	061-05	Za dostignuća u društvenim djelatnostima	
	061-06	Ostalo	
07	VJERSKA PITANJA		
070	ODNOS JAVNIH TIJELA I VJERSKIH ORGANIZACIJA		
	070-01	Općenito	
	070-02	Vjerske organizacije	
	070-03	Vjerske zajednice	
	070-04	Odnos i suradnja javnih tijela i vjerskih organizacija	
	070-05	Radna tijela za odnose i suradnju s vjerskim organizacijama	
	070-06	Ostalo	
08	OSOBE ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA		
080	ČELNICI I DRUGE ZAPOSLENE OSOBE		
	080-01	Općenito	
	080-02	Dužnosnici i drugi čelnici	
	080-03	Pročelnici i drugi rukovoditelji	
	080-04	Službenici i drugi stručni radnici	
	080-05	Namještenici i drugi radnici na pomoćno-tehničkim poslovima	
	080-06	Radna evidencija u upravnim tijelima	
	080-07	Ocjenjivanje službenika, namještenika i drugih radnika	
	080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	
	080-09	Ostalo	
1	RAD I RADNI ODNOSI		
10	ZAPOŠLJAVANJE		
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA		
	100-01	Općenito	
	100-02	Zapošljavanje stranih državljana	
	100-03	Zapošljavanje slijepih i invalida rada	
	100-04	Ostalo	
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI		
	101-01	Općenito	
	101-02	U zemlji	
	101-03	Naših radnika u inozemstvu	
	101-04	Ostalo	
102	NEZAPOSLENOST		
	102-01	Općenito	
	102-02	Organizacije za zapošljavanje	
	102-03	Prava i dužnosti nezaposlenih	
	102-04	Evidencije nezaposlenih	
	102-05	Materijalni položaj nezaposlenih	
	102-06	Ostalo	
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA		
	103-01	Općenito	
	103-02	Profesionalna orijentacija	
	103-03	Prekvalifikacija	
	103-04	Dokvalifikacija	
	103-05	Ostalo	
104	ZANIMANJA		
	104-01	Općenito	
	104-02	Nomenklatura	
	104-03	Klasifikacija	
	104-04	Ostalo	

11	RADNI ODNOSI	
110	RADNI ODNOSI RADNIKA U JAVNOM SEKTORU	
	110-01	Općenito
	110-02	Prava i obveze čelnika i rukovoditelja
	110-03	Prava i obveze službenika i namještenika i drugih radnika (općenito)
	110-04	Ostalo
111	RADNI ODNOSI U PRIVATNOM SEKTORU	
	111-01	Općenito
	111-02	Prava i obveze radnika (općenito)
	111-03	Samostalna djelatnost slobodnog zanimanja
	111-04	Ostalo
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD	
	112-01	Općenito
	112-02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
	112-03	Radni odnos na određeno vrijeme
	112-04	Ugovor o djelu
	112-05	Dopunski rad
	112-06	Vježbenički rad, pripravnički rad i drugo stažiranje
	112-07	Ostalo
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
	113-01	Općenito
	113-02	Radno vrijeme
	113-03	Odmori
	113-04	Dopusti
	113-05	Bolovanja
	113-06	Obustave rada
	113-07	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, RADNA, MATERIJALNA I STEGOVNA DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
	114-01	Općenito
	114-02	Radni sporovi
	114-03	Radna stega
	114-04	Stegovna odgovornost i postupak
	114-05	Materijalna odgovornost
	114-06	Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	
	115-01	Općenito
	115-02	Pojedinačni predmeti zaštite na radu
	115-03	Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida
	115-04	Nesreće na radu
	115-05	Zaštitna sredstva
	115-06	Ostalo
116	INSPEKCIJA RADA	
	116-01	Općenito
	116-02	Pojedinačni predmeti
117	RADNI STAŽ	
	117-01	Općenito
	117-02	Minuli rad
	117-03	Radne knjižice
	117-04	Utvrđivanje radnog staža
	117-05	Priznavanje radnog staža
	117-06	Dokup radnog staža
	117-07	Ostalo
118	STRUČNA SPREMA	
	118-01	Općenito
	118-02	Stručna sprema
	118-03	Kvalifikacije
	118-04	Stručna osposobljenost
	118-05	Priznavanje svojstava
	118-06	Ostalo
119	POLITIKA LJUDSKIH RESURSA I EVIDENCIJE	

		119-01	Općenito
		119-02	Politika ljudskih resursa
		119-03	Evidencije o osobnim podacima radnika
		119-04	Ostalo
12	PLAĆE I DRUGI PRIMICI		
120	PLAĆE		
		120-01	Općenito
		120-02	Utvrđivanje, raspored, raspodjela
		120-03	Po osnovi tekućeg rada
		120-04	Po osnovi minulog rada
		120-05	Po osnovi inovacija
		120-06	Zajamčeni osobni dohodak
		120-07	Minimalni osobni dohodak
		120-08	Ostalo
121	OSTALI PRIMICI PO OSNOVI RADA		
		121-01	Općenito
		121-02	Dnevnica
		121-03	Terenski dodatak
		121-04	Naknada za odvojeni život od obitelji
		121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla
		121-06	Naknada za topli obrok
		121-07	Regres za godišnji odmor
		121-08	Troškovi preseljenja
		121-09	Pomoć u slučaju smrti
		121-10	Jubilarnе naknade
		121-11	Otpremnina
		121-12	Autorski honorari
		121-13	Nagrade učenicima i studentima
		121-14	Radna odijela i druga zaštitna sredstva
		121-15	Ostalo
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
		130-01	Općenito
		130-02	Tečajevi
		130-03	Savjetovanja (seminari)
		130-04	Stručna putovanja (ekskurzije)
		130-05	Kongresi i simpoziji
		130-06	Ostalo
131	SPECIJALIZACIJA, PRIMARIJATI I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
		131-01	Općenito
		131-02	Specijalizacija
		131-03	Primarijati
		131-04	Ostalo
132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)		
		132-01	Općenito
		132-02	Pojedinačni predmeti
		132-03	Stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa
		132-04	Ostalo
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
		133-01	Općenito
		133-02	Stručni ispiti
		133-03	Pravosudni ispiti
		133-04	Ostalo
134	STRUČNA TESTIRANJA I NATJECANJA		
		134-01	Općenito
		134-02	Pojedinačni predmeti
135	STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI		
		135-01	Općenito

		135-02	Stručni nazivi
		135-03	Akaderske titule
		135-04	Počasni nazivi
		135-05	Ostalo
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140	MIROVINSKO OSIGURANJE		
		140-01	Općenito
		140-02	Starosno mirovinsko osiguranje
		140-03	Obiteljsko mirovinsko osiguranje
		140-04	Mirovinsko osiguranje osoba koje samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost
		140-05	Mirovinsko osiguranje poljoprivrednika
		140-06	Mirovinsko osiguranje na temelju posebnih zakona, koji propisuju blaže uvjete za stjecanje prava i/ili povoljniji način određivanja mirovina od uvjeta propisanih općim propisom
		140-07	Evidencije mirovinskog osiguranja
		140-08	Ostalo
141	INVALIDSKO OSIGURANJE		
		141-01	Općenito
		141-02	Invalidska mirovina
		141-03	Invalidnina
		141-04	Rehabilitacija
		141-05	Evidencije invalidskog osiguranja
		141-06	Ostalo
142	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA		
		142-01	Općenito
		142-02	Pogrebne i posmrtnine
		142-03	Ostalo
143	DOPLATAK ZA DJECU		
		143-01	Općenito
		143-02	Pojedinačni predmeti
2	UNUTARNJI POSLOVI		
20	DRŽAVNA SIGURNOST		
200	DRŽAVNA SIGURNOST		
		200-01	Općenito
		200-02	Pojedinačni predmeti
21	JAVNA SIGURNOST		
210	JAVNI RED I MIR		
		210-01	Općenito
		210-02	Pojedinačni predmeti
211	POSLOVI PROMETA		
		211-01	Općenito
		211-02	Prometne dozvole
		211-03	Vozačke dozvole
		211-04	Kontrola i regulacija prometa
		211-05	Poslovi preventive
		211-06	Ostalo
212	PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM POJASU		
		212-01	Općenito
		212-02	Granični prijelazi
		212-03	Granični pojas
		212-04	Kontrola prelaženja državne granice
		212-05	Ostalo
213	ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI		
		213-01	Općenito
		213-02	Oružje
		213-03	Streljivo
		213-04	Eksplzivne tvari

		213-05	Ostalo
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
		214-01	Općenito
		214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija
		214-03	Protupožarna inspekcija
		214-04	Požari i eksplozije
		214-05	Ostalo
215	KRIMINALITET		
		215-01	Općenito
		215-02	Pojedinačni predmeti
		215-03	Kriminalistička tehnika
		215-04	Ostalo
216	PUTNE ISPRAVE I VIZE		
		216-01	Općenito
		216-02	Putne isprave
		216-03	Vize
		216-04	Ostalo
217	KRETANJE I BORAVAK STRANACA		
		217-01	Općenito
		217-02	Pojedinačni predmeti
218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI		
		218-01	Općenito
		218-02	Pojedinačni predmeti
22	GRADANSKI STATUS		
220	GRADANSKA STANJA		
		220-01	Općenito
		220-02	Prebivalište
		220-03	Boravište
		220-04	Promjena adrese
		220-05	Ostalo
221	OSOBNE KARTE		
		221-01	Općenito
		221-02	Pojedinačni predmeti
222	OSOBNO IME		
		222-01	Općenito
		222-02	Pojedinačni predmeti
223	MATIČARSTVO		
		223-01	Općenito
		223-02	Rođeni
		223-03	Vjenčani
		223-04	Umrli
		223-05	Jedinstveni matični broj građana
		223-06	Osobni identifikacijski broj
		223-07	Ostalo
224	DRŽAVLJANSTVO		
		224-01	Općenito
		224-02	Stjecanje
		224-03	Prestanak
		224-04	Utvrđivanje
		224-05	Ostalo
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230	UDRUGE I DRUGA UDRUŽENJA GRAĐANA		
		230-01	Općenito
		230-02	Pojedinačni predmeti
231	JAVNI SKUPOVI		
		231-01	Općenito
		231-02	Pojedinačni predmeti
232	NAĐENE STVARI		

		232-01	Općenito
		232-02	Pojedinačni predmeti
233	OSTALO		
		233-01	Općenito
		233-02	Pojedinačni predmeti
3	EKONOMIJA		
30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE		
		300-01	Općenito
		300-02	Gospodarski planovi i rezolucije
		300-03	Ostalo
301	GOSPODARSKA KRETANJA		
		301-01	Općenito
		301-02	Na razini Europske unije
		301-03	Na državnoj razini
		301-04	Na razini županije
		301-05	Na razini gradova i općina
		301-06	Ostalo
302	GOSPODARSKI RAZVOJ		
		302-01	Općenito
		302-02	Programi razvoja
		302-03	Ostalo
303	GOSPODARSKA SURADNJA		
		303-01	Općenito
		303-02	U zemlji
		303-03	S državama članicama Europske unije
		303-04	S trećim državama
		303-05	Ostalo
304	POSEBNA DRŽAVNA SKRB		
		304-01	Općenito
		304-02	Županije
		304-03	Gradovi i općine
		304-04	Ostalo
306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA		
		306-01	Općenito
		306-02	Programi, aktivnosti i mjere ekonomske politike
		306-03	Ostalo
307	CIJENE		
		307-01	Općenito
		307-02	Politika cijena
		307-03	Formiranje cijena, kontrola, dogovori
		307-04	Pojedinačni predmeti
		307-05	Ostalo
308	ŽIVOTNI STANDARD		
		308-01	Općenito
		308-02	Društveni standard i javna potrošnja
		308-03	Osobni standard, osobna potrošnja i troškovi
		308-04	Ostalo
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO		
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO		
		310-01	Općenito
		310-02	Elektroprivreda
		310-03	Elektroenergetska inspekcija
		310-04	Proizvodnja i prerada ugljena
		310-05	Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata
		310-06	Proizvodnja željezne rude i crna metalurgija
		310-07	Proizvodnja rude obojenih metala, njihova proizvodnja i prerada
		310-08	Proizvodnja i prerada nemetalnih minerala

		310-09	Rudarska inspekcija
		310-10	Metaloprerađivačka djelatnost
		310-11	Strojogradnja
		310-12	Inspekcija parnih kotlova
		310-13	Proizvodnja prometnih sredstava
		310-14	Brodogradnja
		310-15	Proizvodnja električnih strojeva i aparata
		310-16	Proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda njihova prerada
		310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
		310-18	Proizvodnja građevinskog materijala
		310-19	Proizvodnja rezane grade i ploča
		310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta
		310-21	Proizvodnja i prerada papira
		310-22	Proizvodnja tekstilnih prediva i tkanina i gotovih tekstilnih proizvoda
		310-23	Proizvodnja kože i krzna
		310-24	Proizvodnja kožne obuće i galanterije
		310-25	Prerada kaučuka
		310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
		310-27	Proizvodnja pića
		310-28	Proizvodnja stočne hrane
		310-29	Proizvodnja i prerada duhana
		310-30	Proizvodnja naoružanja i vojne opreme
		310-31	Grafička djelatnost
		310-32	Sakupljanje i primarna prerada industrijskih proizvoda
		310-33	Otpadne tvari
		310-34	Ostalo
311	OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO		
		311-01	Općenito
		311-02	Usluge
		311-03	Proizvodnja i prerada
		311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu
		311-05	Djelatnosti slične obrtničkima
		311-06	Kućna radinost
		311-07	Osobne usluge
		311-08	Ostalo
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320	POLJOPRIVREDA		
		320-01	Općenito
		320-02	Poljoprivredno zemljište
		320-03	Zemljoradnja (ratarstvo)
		320-04	Voćarstvo
		320-05	Vinogradarstvo
		320-06	Hmeljarstvo
		320-07	Povrtlarstvo
		320-08	Stočarstvo
		320-09	Pčelarstvo
		320-10	Poljoprivredna mehanizacija
		320-11	Sjemenarstvo
		320-12	Štete u poljoprivredi
		320-13	Cvjećarstvo
		320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo
		320-15	Mljekarstvo
		320-16	Peradarstvo
		320-17	Pogranična karantenska služba
		320-18	Poljoprivredna inspekcija
		320-19	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima
		320-20	Zaštita bilja
		320-21	Ostalo

321	ŠUMARSTVO	
	321-01	Šumarstvo - općenito
	321-02	Šume i šumsko zemljište
	321-03	Biološka reprodukcija šuma
	321-04	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
	321-05	Korištenje općekorisnih funkcija šuma
	321-06	Izgradnja i korištenje šumskih gospodarskih objekata
	321-07	Šumsko sjeme i šumski sadni materijal
	321-08	Zaštita šuma od biljnih bolesti i štetočina
	321-09	Zaštita šuma od požara
	321-10	Šumarska inspekcija
	321-11	Ostalo
322	VETERINARSTVO	
	322-01	Veterinarstvo - općenito
	322-02	Zarazne i nametničke bolesti
	322-03	Higijena namirnica životinjskog porijekla
	322-04	Umjetno usjemenjivanje životinja i uzgojne bolesti
	322-05	Veterinarske i druge pravne osobe koje obavljaju veterinarske djelatnosti
	322-06	Uvoz životinja, sirovina i proizvoda (karantena)
	322-07	Veterinarska inspekcija
	322-08	Ostalo
323	LOVSTVO	
	323-01	Općenito
	323-02	Lovišta i lovna područja
	323-03	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
	323-04	Lovna inspekcija
	323-05	Ostalo
324	RIBARSTVO	
	324-01	Općenito
	324-02	Slatkovodno ribarstvo
	324-03	Morsko ribarstvo
	324-04	Dozvole za održavanje sportskih natjecanja
	324-05	Uzgoj riba i drugih morskih životinja
	324-06	Ribarska inspekcija
	324-07	Ostalo
325	VODOPRIVREDA	
	325-01	Općenito
	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
	325-03	Korištenje voda
	325-04	Zaštita voda od zagađivanja
	325-05	Vodoprivredna inspekcija
	325-06	Vodoprivredni uvjeti
	325-07	Vodovodne suglasnosti i zahtjevi
	325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade
	325-09	Vodoprivredne osnove
	325-10	Vodoprivredna dokumentacija
	325-11	Ostalo
326	ZADRUGARSTVO	
	326-01	Općenito
	326-02	Zadruge
	326-03	Zadružni savezi
	326-04	Kooperacije i organizacije kooperanata
	326-05	Ostalo
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
330	TRGOVINA	
	330-01	Unutarnja trgovina - općenito
	330-02	Trgovina na veliko
	330-03	Trgovina na malo
	330-04	Trgovački prostor

		330-05	Ostalo
331	VANJSKA TRGOVINA		
		331-01	Općenito
		331-02	Izvoz
		331-03	Uvoz
		331-04	Vanjsko-trgovinska predstavništva
		331-05	Konsignacijska prodaja
		331-06	Slobodne carinske prodavaonice
		331-07	Ostalo
332	OTKUPI		
		332-01	Općenito
		332-02	Pojedinačni predmeti
333	OPSKRBA		
		333-01	Općenito
		333-02	Poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima
		333-03	Sirovinama i repromaterijalom
		333-04	Industrijskom robom široke potrošnje
		333-05	Uvoznim proizvodima
		333-06	Tržne i robne rezerve
		333-07	Ostalo
334	TURIZAM		
		334-01	Općenito
		334-02	Domaći turizam
		334-03	Inozemni turizam
		334-04	Selektivni vidovi turizma
		334-05	Razvoj i planiranje
		334-06	Priprema sezone i opskrba
		334-07	Poslovanje turističkih tvrtki
		334-08	Turistička djelatnost
		334-09	Turistička inspekcija
		334-10	Ostalo
335	UGOSTITELJSTVO		
		335-01	Općenito
		335-02	Ugostiteljska djelatnost
		335-03	Usluge u domaćinstvu
		335-04	Usluge na plovnim objektima
		335-05	Ostalo
336	TRŽIŠNA INSPEKCIJA		
		336-01	Općenito
		336-02	Pojedinačni predmeti
34	PROMET I VEZE		
340	CESTOVNI PROMET		
		340-01	Općenito
		340-02	Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu
		340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
		340-04	Autobusni i kamionski kolodvori
		340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
		340-06	Inspekcija cestovnog prometa
		340-07	Inspekcija cesta
		340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
		340-09	Ostalo
341	ŽELJEZNIČKI PROMET		
		341-01	Općenito
		341-02	Željeznička infrastruktura
		341-03	Tehnički pregled šinskih vozila, žičara i vučnica
		341-04	Željeznički prijelazi
		341-05	Inspekcija željezničkog prometa
		341-06	Sigurnost u željezničkom prometu
		341-07	Druge željeznice

	341-08	Druge željezničke inspekcije
	341-09	Željezničke prometne nezgode
	341-10	Ostalo
342	POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET	
	342-01	Općenito
	342-02	Odobrenja za pristajanje broda izvan carinskog gata
	342-03	Odobrenja za izvancarinsko pristajanje stranog broda
	342-04	Odobrenja za održavanje sportskih natjecanja na moru i unutrašnjim vodama
	342-05	Proširenje granica plovidbe čamaca
	342-06	Odobrenja za slobodan promet obalom
	342-07	Evidencija dolaska i odlaska brodova
	342-08	Odobrenja za plovidbu u obalnom moru
	342-09	Odobrenja za plovidbu gospodarskih čamaca
	342-10	Odobrenja za strane čamce
	342-11	Upis, brisanje i preupis brodova i plutajućih objekata
	342-12	Baždarenje čamaca i novogradnja
	342-13	Tehnički pregled čamaca
	342-14	Izdavanje brodskih isprava i knjiga
	342-15	Pomorske knjižice i brodarske knjižice i dozvole za ukrcanje
	342-16	Ovlaštenja za obavljanje određenih poslova na brodu
	342-17	Deklaracije za rukovanje opasnim tvarima
	342-18	Prijevoznačka djelatnost
	342-19	Plovni put
	342-20	Priopćenja o uvjetima plovidbe
	342-21	Luke i pristaništa
	342-22	Vez
	342-23	Lučke kapetanije i kapetanije pristaništa
	342-24	Inspekcijski poslovi
	342-25	Sigurnost u pomorskom prometu i prometu na unutrašnjim vodama
	342-26	Uplovljavanje stranih ribarskih brodova
	342-27	Havarije
	342-28	Spašeni i pronađeni predmeti
	342-29	Zagađenje mora i unutrašnjih voda
	342-30	Kontrola ribolova
	342-31	Probna vožnja
	342-32	Sposobnost za uporabu plutajućih objekata na moru i unutrašnjim vodama
	342-33	Ispiti za voditelje čamaca
	342-34	Provjera stručne sposobnosti ribara
	342-35	Ostalo
343	ZRAČNI PROMET	
	343-01	Općenito
	343-02	Gospodarsko zrakoplovstvo
	343-03	Zračne luke
	343-04	Pristanišne zgrade
	343-05	Zrakoplovi
	343-06	Prijevoznačka djelatnost
	343-07	Inspekcija sigurnosti zračne plovidbe
	343-08	Sigurnost u zračnom prometu
	343-09	Ostalo
344	VEZE	
	344-01	Općenito
	344-02	Poštanski promet
	344-03	Telefonski i telegrafski promet
	344-04	Radio-veze
	344-05	Dozvole za rad radio-stanice
	344-06	Radio-oglas
	344-07	Inspekcijski poslovi
	344-08	Ostalo
35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	

350	PROSTORNO PLANIRANJE		
	350-01	Općenito	
	350-02	Prostorni planovi	
	350-03	Provedbeni planovi	
	350-04	Srednjoročni planovi uređenja prostora	
	350-05	Uvjeti uređenja prostora	
	350-06	Uređenje građevinskog zemljišta	
	350-07	Ostalo	
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
	351-01	Općenito	
	351-02	Mjere zaštite čovjekove okoline	
	351-03	Studije utjecaja na okolinu	
	351-04	Ostalo	
36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI		
	360-01	Općenito	
	360-02	Pojedinačni predmeti	
361	IZGRADNJA OBJEKATA		
	361-01	Općenito	
	361-02	Izgradnja objekata	
	361-03	Lokacijska dozvola	
	361-04	Rješenje o uvjetima gradnje	
	361-05	Zahtjev za izdavanje potvrde glavnog projekta	
	361-06	Tehnički pregled objekta	
	361-07	Dozvola za uporabu objekata	
	361-08	Rješenje za građenje	
	361-09	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	
	361-10	Ostalo	
362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA		
	362-01	Općenito	
	362-02	Pojedinačni predmeti	
363	KOMUNALNI POSLOVI		
	363-01	Općenito	
	363-02	Komunalne djelatnosti	
	363-03	Komunalna naknada	
	363-04	Komunalna inspekcija	
	363-05	Ostalo	
37	STAMBENA POLITIKA I STAMBENI ODNOSI		
370	STAMBENA POLITIKA		
	370-01	Općenito	
	370-02	Izdvajanje sredstava za stambene potrebe	
	370-03	Stanovi i stanovanje	
	370-04	Stambene zadruge	
	370-05	Stanovi - općenito	
371	STAMBENI ODNOSI		
	371-01	Općenito	
	371-02	Korištenje stanova u javnom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova	
	371-03	Stanarsko pravo	
	371-04	Stanarina	
	371-05	Ostalo	
372	POSLOVNI PROSTOR		
	372-01	Općenito	
	372-02	Izgradnja	
	372-03	Zakup poslovnog prostora	
	372-04	Evidencije	
	372-05	Ostalo	
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM		
	373-01	Reprezentativni objekti	

		373-02	Čuvanje i održavanje
		373-03	Restauriranje
		373-04	Korištenje
		373-05	Ostalo
38	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMOCIJA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE		
		380-01	Općenito
		380-02	Međunarodne
		380-03	Domaće
		380-04	Ostalo
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ		
		381-01	Općenito
		381-02	Strategija tehnološkog razvoja
		381-03	Izumi i inovacije
		381-04	Ostalo
382	PROMOCIJA I MARKETING		
		382-01	Općenito
		382-02	Pojedinačni predmeti
383	STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
		383-01	Općenito
		383-02	Kontrola i verifikacija
4	FINANCIJE		
40	OPĆENITO		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
		400-01	Općenito
		400-02	Financijski poslovi
		400-03	Predračuni
		400-04	Periodični obračuni
		400-05	Završni računi
		400-06	Proračun
		400-07	Bilance
		400-08	Ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
		401-01	Općenito
		401-02	Knjigovodstvene evidencije
		401-03	Računi
		401-04	Kontni plan
		401-05	Ostalo
402	FINANCIRANJE		
		402-01	Općenito
		402-02	Financiranje gospodarstvenih djelatnosti
		402-03	Financiranje društvenih djelatnosti
		402-04	Financiranje općih javnih potreba
		402-05	Financiranje zajedničkih javnih potreba
		402-06	Refundacije
		402-07	Sufinanciranje
		402-08	Financiranje iz proračuna
		402-09	Fondovi
		402-10	Ostalo
403	KREDITIRANJE		
		403-01	Općenito
		403-02	Zajmovi
		403-03	Jamstva
		403-04	Anuiteti
		403-05	Potraživanja
		403-06	Fondovi
		403-07	Ostalo

404	INVESTICIJE		
	404-01	Investicije	
	404-02	Gospodarske	
	404-03	Negospodarske	
	404-04	Investicijsko održavanje	
	404-05	Ostalo	
405	DEPOZITNO POSLOVANJE		
	405-01	Općenito	
	405-02	Depoziti javnog sektora	
	405-03	Depoziti gospodarstva	
	405-04	Ostalo	
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
	406-01	Općenito	
	406-02	Ekonomsko poslovanje	
	406-03	Osnovna sredstva	
	406-04	Obrtna sredstva	
	406-05	Sredstva opreme	
	406-06	Inventar	
	406-07	Obvezni odnosi	
	406-08	Inventure	
	406-09	Ostalo	
41	JAVNI PRIHODI		
410	POREZI		
	410-01	Općenito	
	410-02	Porez na dodanu vrijednost	
	410-03	Porez na dobit	
	410-04	Posebni porezi i trošarine	
	410-05	Porez na nasljedstva i darove	
	410-06	Porez na cestovna motorna vozila	
	410-07	Porez na plovila	
	410-08	Porez na automate za zabavne igre	
	410-09	Prirez porezu na dohodak	
	410-10	Porez na potrošnju	
	410-11	Porez na kuće za odmor	
	410-12	Porez na tvrtku ili naziv	
	410-13	Porez na korištenje javnih površina	
	410-14	Porez na dohodak	
	410-15	Porez na promet nekretnina	
	410-16	Porezi na dobitke od igara na sreću i naknade na priređivanje igara na sreću	
	410-17	Naknada za priređivanje nagradnih igara	
	410-18	Ostalo	
411	DOPRINOSI ZA OBVEZNA OSIGURANJA		
	411-01	Općenito	
	411-02	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti	
	411-03	Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	
	411-04	Doprinos za zdravstveno osiguranje	
	411-05	Doprinos osiguranje za slučaj nezaposlenosti	
	411-06	Drugi doprinosi	
	411-07	Ostalo	
412	PRISTOJBE		
	412-01	Općenito	
	412-02	Administrativne pristojbe	
	412-03	Sudske pristojbe	
	412-04	Turističke pristojbe	
	412-05	Carinske pristojbe	
	412-06	Konzularne pristojbe	
	412-07	Komunalne pristojbe	
	412-08	Ostalo	
413	CARINA		

	413-01	Općenito
	413-02	Fiskalne carine
	413-03	Ekonomске carine
	413-04	Carinske olakšice
	413-05	Carinske zone
	413-06	Ostalo
414	JAVNI ZAJMOVI	
	414-01	Općenito
	414-02	Raspisivanje
	414-03	Vraćanje
	414-04	Ostalo
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	
	415-01	Općenito
	415-02	Naplata poreza
	415-03	Naplata doprinosa
	415-04	Naplata pristojbi
	415-05	Naplata carine
	415-06	Ovrhe
	415-07	Naplaćivanje poreza
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO	
	416-01	Općenito
	416-02	Pojedinačni predmeti
417	ISPITIVANJE PORIJEKLA IMOVINE	
	417-01	Općenito
	417-02	Pojedinačni predmeti
42	JAVNI RASHODI	
420	REGRESI, PREMIJE I PRIJEBOJ	
	420-01	Općenito
	420-02	Regresi
	420-03	Premije
	420-04	Prijeboj
	420-05	Ostalo
421	DOTACIJE I SUBVENCije	
	421-01	Općenito
	421-02	Dotacije
	421-03	Subvencije
	421-04	Ostalo
422	SREDSTVA SOLIDARNOSTI	
	422-01	Općenito
	422-02	Izdavanje
	422-03	Korištenje
	422-04	Ostalo
423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE	
	423-01	Općenito
	423-02	Fondovi
	423-03	Gubici
	423-04	Sanacije
	423-05	Stečaji
	423-06	Likvidacije
	423-07	Ostalo
43	DOHOCI KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA	
430	RASPOLAGANJE JAVNIM SREDSTVIMA	
	430-01	Općenito
	430-02	Ugovorne obveze
	430-03	Zakonske obveze
	430-04	Ostalo
431	DOHODAK	
	431-01	Općenito

		431-02	Ukupni prihod
		431-03	Materijalni troškovi
		431-04	Amortizacija
		431-05	Dohodak
		431-06	Čisti dohodak
		431-07	Ostalo
44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
440	DEVIZNO POSLOVANJE		
		440-01	Općenito
		440-02	Tečajne razlike
		440-03	Devizne rezerve
		440-04	Dodjela deviza i deviznih prava
		440-05	Robne devize
		440-06	Nerobne devize
		440-07	Devizna inspekcija
		440-08	Ostalo
441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
		441-01	Općenito
		441-02	Međunarodni zajmovi
		441-03	Međunarodni krediti
		441-04	Jamstva i garancije
		441-05	Ostalo
45	NOVČANI I BANKARSKI SUSTAV		
450	BANKARSTVO		
		445-01	Općenito
		445-02	Banke
		450-03	Likvidnost banaka
		450-04	Akreditivi, refundacije, garancije
		450-05	Zajmovi i krediti
		450-06	Potrošački krediti
		450-07	Mjenjačnice
		450-08	Platni promet
		450-09	Mjenica i ček
		450-10	Blagajnički zapisi
		450-11	Blagajničko poslovanje
		450-12	Blokiranje žiro-računa
		450-13	Doznake
		450-14	Kamate
		450-15	Ostalo
451	PLASMANI I NOVČANA KRETANJA		
		451-01	Općenito
		451-02	Plasmani banaka
		451-03	Plasmani javnopravnih tijela
		451-04	Tržište novca
		451-05	Inflacija
		451-06	Ostalo
452	ŠTEDIONIČKI POSLOVI		
		452-01	Općenito
		452-02	Štednja
		452-03	Štedni ulozi
		452-04	Ostalo
453	POSLOVI OSIGURANJA		
		453-01	Općenito
		453-02	Osiguranje
		453-03	Reosiguranje
		453-04	Ostalo
46	LUTRIJA I DRUGE IGRE NA SREĆU		

460	LUTRIJA		
	460-01	Općenito	
	460-02	Pojedinačni predmeti	
461	TOMBOLA I IGRAČNICE		
	461-01	Općenito	
	461-02	Organizacija tombole	
	461-03	Igračnice	
	461-04	Ostalo	
47	NADZOR FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470	JAVNI NADZOR		
	470-01	Općenito	
	470-02	Financijska agencija	
	470-03	Financijska revizija	
	470-04	Proračunski nadzor	
	470-05	Financijska inspekcija	
	470-06	Ostalo	
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500	OPĆENITO		
	500-01	Općenito	
	500-02	Utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvenoj zaštiti	
	500-03	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	
	500-04	Zdravstveni standard	
	500-05	Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite	
	500-06	Zdravstvene evidencije	
	500-07	Odnosi razmjene rada u zdravstvu	
	500-08	Solidarnost i uzajamnost u zdravstvenom osiguranju	
	500-09	Ostalo	
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
	501-01	Općenito	
	501-02	Primarna zdravstvena zaštita	
	501-03	Specifična zdravstvena zaštita radnika	
	501-04	Specifična zdravstvena zaštita školske djece i studenata	
	501-05	Zaštita od zaraznih bolesti	
	501-06	Medicinski programi rehabilitacije i aktivnog odmora	
	501-07	Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita	
	501-08	Stacionarna zdravstvena zaštita	
	501-09	Ostalo	
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
	502-01	Općenito	
	502-02	Opća zdravstvena zaštita	
	502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	
	502-04	Naknada plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	
	502-05	Naknada plaće za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	
	502-06	Naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i roditeljskog dopusta	
	502-07	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	
	502-08	Naknada putnih troškova u vezi korištenja zdravstvene zaštite	
	502-09	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja	
	502-10	Ostalo	
503	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU		
	503-01	Općenito	
	503-02	Radnici i s njima izjednačene osobe	
	503-03	Članovi obitelji radnika	
	503-04	Korisnici koji samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost	
	503-05	Poljoprivrednici	
	503-06	Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi	
	503-07	Zdravstvena zaštita stranaca (izvan konvencija)	

	503-08	Ostalo
504	ZDRAVSTVENE USLUGE S INOZEMNIM ELEMENTOM	
	504-01	Općenito
	504-02	Međunarodne konvencije o zdravstvenom osiguranju
	504-03	Liječenje građana Republike Hrvatske u inozemstvu
	504-04	Liječenje stranih građana u Republici Hrvatskoj
	504-05	Ostalo
51	ZDRAVSTVENE USTANOVE	
510	ZDRAVSTVENE USTANOVE	
	510-01	Općenito
	510-02	Ambulante
	510-03	Domovi zdravlja
	510-04	Medicinski centri
	510-05	Opće bolnice
	510-06	Specijalne bolnice
	510-07	Kliničke bolnice
	510-08	Specijalni zavodi i instituti
	510-09	Zavodi za zaštitu zdravlja
	510-10	Hitna medicinska pomoć
	510-11	Ljekarne
	510-12	Lječilišta
	510-13	Zavodi za socijalnu-medicinsku zaštitu
	510-14	Ostalo
52	STRUČNI NADZOR	
520	NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH USTANOVA	
	520-01	Općenito
	520-02	Pojedinačni predmeti
53	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA	
530	OPĆENITO	
	530-01	Općenito
	530-02	Opskrba
	530-03	Mišljenja o uvozu opreme
	530-04	Potvrde o proizvodnji lijekova u Republici Hrvatskoj
	530-05	Rješenja o oslobađanju od carine na uvoz proizvoda za potrebe zdravstva
	530-06	Rješenja o nabavi lijekova i ortopedskih pomagala
	530-07	Kliničko ispitivanje lijekova (povjerenstvo za lijekove)
	530-08	Promet i proizvodnja lijekova
	530-09	Ostalo
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
540	SANITARNA INSPEKCIJA	
	540-01	Općenito
	540-02	Pojedinačni predmeti
541	ZDRAVSTVENI NADZOR	
	541-01	Općenito
	541-02	Pojedinačni predmeti
542	ZAŠTITA OD IONIZIRAJUĆEG ZRAČENJA I SIGURNOST NUKLEARNIH OBJEKATA I POSTROJENJA	
	542-01	Općenito
	542-02	Zaštita od ionizirajućih zračenja
	542-03	Sigurnost nuklearnih objekata i postrojenja
	542-04	Ostalo
543	OSTALO	
	543-01	Općenito
	543-02	Uzimanje i presađivanje dijelova ljudskog tijela u svrhu liječenja
	543-03	Slobodno odlučivanje o rađanju djece
	543-04	Proizvodnja, promet i korištenje otrova

		543-05	Ostalo
55	SOCIJALNA ZAŠTITA		
550	OPĆENITO		
		550-01	Općenito
		550-02	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
		550-03	Standard zadovoljavanja zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba
		550-04	Solidarnost u zadovoljavanju zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba
		550-05	Hrvatski crveni križ
		550-06	Ostalo
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE		
		551-01	Općenito
		551-02	Osposobljavanje za rad i zarađivanje
		551-03	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
		551-04	Smještaj u drugu obitelj
		551-05	Smještaj u ustanovu socijalne zaštite
		551-06	Novčane pomoći
		551-07	Pomoć i njega u kući
		551-08	Ostalo
552	OBLICI (MJERE) OBITELJSKOPRAVNE ZAŠTITE		
		552-01	Općenito
		552-02	Skrbnništvo
		552-03	Posvojenje
		552-04	Odnosi roditelja i djece
		552-05	Odnosi bračnih drugova
		552-06	Stalni nadzor nad izvršavanjem roditeljskog prava
		552-07	Uzdržavanje
		552-08	Ostalo
553	IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA		
		553-01	Općenito
		553-02	Upućivanje u odgojnu ustanovu
		553-03	Pojačana briga i nadzor
		553-04	Ostalo
554	OBLICI ZAŠTITE ČLANOVA OBITELJI KOJIMA JE HRANITELJ U OBVEZATNOJ VOJNOJ SLUŽBI		
		554-01	Općenito
		554-02	Materijalno osiguranje
		554-03	Doplatak za djecu
		554-04	Zdravstvena zaštita
		554-05	Ostalo
555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE		
		555-01	Općenito
		555-02	Maloljetnici bez roditeljske skrbi
		555-03	Osobe koje žive u nepovoljnim roditeljskim prilikama
		555-04	Materijalno neosigurane osobe
		555-05	Invalidne i druge osobe ometene u psihičkom ili fizičkom razvoju
		555-06	Osobe društveno neprihvatljivog ponašanja
		555-07	Duševno bolesne osobe i ovisnici o alkoholu i drugim opojnim sredstvima
		555-08	Osobe lišene slobode i njihove obitelji i osobe otpuštene s institucionalnog tretmana i njihove obitelji
		555-09	Ostalo
56	ZAŠTITA SUDIONIKA I ŽRTAVA RATA		
560	EVIDENCIJE KORISNIKA		
		560-01	Općenito
		560-02	Evidencije sudionika rata i ratnih vojnih invalida
		560-03	Ostalo
561	ZAŠTITA SUDIONIKA RATA		
		561-01	Općenito
		561-02	Novčana naknada

	561-03	Drugi dodaci i povlastice
	561-04	Ostalo
562	INVALIDSKA ZAŠTITA	
	562-01	Općenito
	562-02	Ostvarivanje svojstva ratnog vojnog invalida
	562-03	Invalidski dodatak
	562-04	Ostala prava
563	ZAŠTITA CIVILNIH ŽRTAVA RATA	
	563-01	Općenito
	563-02	Ostvarivanje svojstva
	563-03	Novčane pomoći
	563-04	Ostalo
564	SPOMEN OBILJEŽJA	
	564-01	Općenito
	564-02	Grobovi i spomenici
	564-03	Grobovi i spomenici hrvatskih vojnika u inozemstvu
	564-04	Grobovi i spomenici pripadnika stranih postrojbi na području Republike Hrvatske
	564-05	Ostalo
6	OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA	
60	OBRAZOVANJE	
600	OBRAZOVANJE I OBRAZOVNE SLUŽBE	
	600-01	Općenito
	600-02	Obrazovno-pedagoške službe
	600-03	Obrazovni savjet
	600-04	Prosvjetna inspekcija
	600-05	Ostalo
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
	601-01	Općenito
	601-02	Ustanove predškolskog odgoja
	601-03	Odgojno-zaštitni zavodi
	601-04	Ostalo
602	ŠKOLSTVO	
	602-01	Općenito
	602-02	Osnovno obrazovanje
	602-03	Srednje obrazovanje
	602-04	Visokoškolsko obrazovanje
	602-05	Priznavanje diploma i svjedodžbi
	602-06	Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi
	602-07	Obrazovanje odraslih
	602-08	Obrazovanje djece hrvatskih građana u inozemstvu
	602-09	Udžbenici
	602-10	Auto-škole
	602-11	Prosvjeta kultura znanost i informatika
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	
	603-01	Općenito
	603-02	Pojedinačni predmeti
604	STIPENDIRANJE	
	604-01	općenito
	604-02	Stipendije i krediti
	604-03	Stipendiranje stranih građana
	604-04	Međunarodne i recipročne stipendije
	604-05	Ostalo
61	KULTURA	
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI	
	610-01	Općenito
	610-02	Kulturne manifestacije
	610-03	Komemoracije i žalosti
	610-04	Ostalo

611	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI		
	611-01	Općenito	
	611-02	Uporaba i zaštita djela povijesnih ličnosti	
	611-03	Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima	
	611-04	Memorijalni centri	
	611-05	Spomen-područja i domovi	
	611-06	Ostalo	
612	KULTURNA DJELATNOST		
	612-01	Općenito	
	612-02	Likovna djelatnost	
	612-03	Glazbeno-scenska djelatnost	
	612-04	Bibliotečna djelatnost	
	612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	
	612-06	Arhivska djelatnost	
	612-07	Zaštita prirode	
	612-08	Zaštita spomenika kulture	
	612-09	Elementarna difuzija	
	612-10	Izdavačko-novinska djelatnost	
	612-11	Kinematografija	
	612-12	Radio i televizija	
	612-13	Ostalo	
62	TJELESNA KULTURA		
620	SPORT		
	620-01	Općenito	
	620-02	Sportske organizacije	
	620-03	Sportska natjecanja i priredbe	
	620-04	Sportaši	
	620-05	Obavljanje sportske djelatnosti samostalno u vidu zanimanja	
	620-06	Zdravstvena zaštita sportaša	
	620-07	Stručni poslovi u fizičkoj kulturi	
	620-08	Ostalo	
621	REKREACIJA		
	621-01	Općenito	
	621-02	Odmor djece i mladih	
	621-03	Ostalo	
63	TEHNIČKA KULTURA		
630	OPĆENITO		
	630-01	Općenito	
	631-02	Pojedinačni predmeti	
64	ZNANOST		
640	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI		
	640-01	Općenito	
	640-02	Znanstveno-istraživačke organizacije	
	640-03	Znanstveno-istraživački kadrovi	
	640-04	Znanstveno-istraživačka oprema	
	640-05	Samostalno obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti	
	640-06	Ostalo	
641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA		
	641-01	Općenito	
	641-02	Znanstvena istraživanja po područjima	
	641-03	Poticanje znanstvenih istraživanja	
	641-04	Ostalo	
642	PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA		
	642-01	Općenito	
	642-02	Pojedinačni predmeti	
643	ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE		
	643-01	Općenito	

	643-02	Postdiplomski studij
	643-03	Doktorat znanosti
	643-04	Ostalo
644	ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD	
	644-01	Općenito
	644-02	Istraživačko-razvojne organizacije
	644-03	Ostalo
65	INFORMATIKA	
650	OPĆENITO	
	650-01	Općenito
	650-02	Informatička oprema
	650-03	Informacijski sistemi
	650-04	Kadrovi u informatici
	650-05	Ostalo
7	PRAVOSUĐE	
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	
700	PRAVOSUĐE	
	700-01	Općenito
	700-02	Koordinacija rada pravosudnih tijela
	700-03	Unutrašnje poslovanje pravosudnih tijela
	700-04	Ostalo
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	
	701-01	Općenito
	701-02	Odvjetništvo
	701-03	Služba pravne pomoći
	701-04	Ostalo
702	NAKNADA ŠTETE	
	702-01	Općenito
	702-02	Osobama neopravdano osuđenim ili neosnovano lišenim slobode
	702-03	Osobama koje su neopravdano kažnjene u prekršajnom postupku
	702-04	Ostalo
703	POMILOVANJE	
	703-01	Općenito
	703-02	Po molbi
	703-03	Po službenoj dužnosti
	703-04	Ostalo
704	EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE	
	704-01	Općenito
	704-02	Redovnih sudova
	704-03	Drugih sudova
	704-04	Evidencija društvenih odnosa i pojava uočenih u radu pravosudnih tijela
	704-05	Ostalo
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
710	OPĆI POSLOVI	
	710-01	Općenito
	710-02	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti
	710-03	Upućivanje nositelja pravosudnih funkcija na rad u druge pravosudne tijela
	710-04	Sudski dani
	710-05	Sudski tumači
	710-06	Sudsko vještačenje
	710-07	Ostalo
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	
	711-01	Općenito
	711-02	Redovnih sudova
	711-03	Ostalih sudova
	711-04	Ostalo
712	ORGANIZACIJA I RAD DRŽAVNIH ODVJETNIŠTAVA	

	712-01	Općenito
	712-02	Organizacija i rad državnih odvjetništava
	712-03	Ostalo
713	ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRANITELJSTAVA	
	713-01	Općenito
	713-02	Organizacija i rad javnih pravobraniteljstava
	713-03	Ostalo
714	ORGANIZACIJA I RAD TIJELA ZA VOĐENJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA	
	714-01	Općenito
	714-02	Organizacija i rad tijela za vođenje prekršajnog postupka
	714-03	Ostalo
72	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ	
720	OPĆENITO	
	720-01	Općenito
	720-02	Međunarodni ugovori i konvencije iz područja pravosuđa
	720-03	Zamolnice za međunarodnu pravnu pomoć
	720-04	Ekstradicija
	720-05	Ustup i preuzimanje kaznenog progona
	720-06	Izvršenje inozemnih sudskih odluka
	720-07	Legalizacija isprava u međunarodnom prometu
	720-08	Pravna mišljenja s međunarodnim elementom
	720-09	Ostalo
73	IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA	
730	OPĆENITO	
	730-01	Općenito
	730-02	Organizacija i rad kazneno-popravnih ustanova i domova za preodgoj
	730-03	Pritvor
	730-04	Izvršenje kazne zatvora
	730-05	Izvršenje odgojnih mjera
	730-06	Maloljetnički zatvor
	730-07	Uvjetni otpust
	730-08	Premještaj
	730-09	Prekid izvršenja kazne
	730-10	Izvanredno ublažavanje kazne
	730-11	Ostalo
74	OSTALO	
740	OPĆENITO	
	740-01	Općenito
	740-02	Kazneno pravo
	740-03	Gospodarski prijestupi
	740-04	Prekršaji
	740-05	Stvarno pravo
	740-06	Obvezni odnosi
	740-07	Obiteljsko pravo
	740-08	Parnični postupak
	740-09	Nasljeđivanje
	740-10	Izvanparnični postupak
	740-11	Izvršni postupak
	740-12	Uknjižba nekretnina
	740-13	Upis u sudski registar
	740-14	Proglašenje nestalih osoba za umrle i dokazivanje smrti
	740-15	Ostalo
8	POSLOVI OBRANE	
80	VOJNA OBVEZA	
800	UPRAVA ZA OBRANU	
	800-01	Općenito

	800-02	Vojna evidencija
	800-03	Regrutiranje
	800-04	Mirnodopska popuna redovitog sastava
	800-05	Putovanje i boravak u inozemstvo
	800-06	Vojna obuka žena
	800-07	Ostalo
801	MOBILIZACIJSKI POSLOVI	
	801-01	Općenito
	801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska spremnost
	801-03	Pripravnost
	801-04	Ostalo
802	KADROVSKI I PERSONALNI POSLOVI PRIČUVNIH ČASNIKA	
	802-01	Općenito
	802-02	Škole za pričuvne časnike
	802-03	Vojne škole i akademije
	802-04	Evidencija i raspored pričuvnih časnika
	802-05	Sudovi časti za pričuvne časnike
	802-06	Ostalo
803	OBVEZA SLUŽENJA U PRIČUVNOM SASTAVU	
	803-01	Općenito
	803-02	Ratni raspored i popuna oružanih snaga
	803-03	Služenje žena u pričuvnom sastavu
	803-04	Vojne vježbe i obuka
	803-05	Materijalno osiguranje oružanih snaga
	803-06	Ostalo
804	SIGURNOSNI POSLOVI I SAMOZAŠTITA	
	804-01	Općenito
	804-02	Sigurnosni poslovi vojnih obveznika
	804-03	Mobilizacijski sigurnosni poslovi
	804-04	Zaštita i čuvanje tajnih podataka obrane
	804-05	Objekti od posebnog značaja za obranu
	804-06	Znanstvena istraživanja u području obrane
	804-07	Snimanje iz zraka
	804-08	Ostalo
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA	
810	CIVILNA ZAŠTITA	
	810-01	Općenito
	810-02	Osobna i uzajamna zaštita
	810-03	Mjera zaštite i spašavanja
	810-04	Skloništa
	810-05	Jedinice civilne zaštite
	810-06	Zapovjedna tijela i postavljanje civilne zaštite
	810-07	Popuna
	810-08	Obuka i vježbe
	810-09	Ostalo
811	SUSTAV PROMATRANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	
	811-01	Općenito
	811-02	Centri za obavješćivanje
	811-03	Promatračke postaje
	811-04	Jedinice za uzbunjivanje
	811-05	Obuka i vježbe
	811-06	Ostalo
812	POSEBNE VEZE ZA RUKOVOĐENJE I KRIPTOZAŠTITA	
	812-01	Općenito
	812-02	Posebne veze za rukovođenje
	812-03	Jedinice veze
	812-04	Kriptozaštita
	812-05	Obuka i vježbe
	812-06	Ostalo

813	OBUKA I VJEŽBE		
	813-01	Općenito	
	813-02	Obuka mladih	
	813-03	Obuka radnih ljudi i građana	
	813-04	Obuka kadrova	
	813-05	Obuka obveznika radne obveze	
	813-06	Vježbe obrane	
	813-07	Ostalo	
814	PRIPREME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		
	814-01	Općenito	
	814-02	Pripreme gospodarstva	
	814-03	Pripreme društvenih djelatnosti	
	814-04	Plan za izvanredne prilike	
	814-05	Mobilizacijske pripreme	
	814-06	Robne rezerve	
	814-07	Ostalo	
815	PRIPREME TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE		
	815-01	Općenito	
	815-02	Priprema upravnih tijela	
	815-03	Pripreme drugih tijela	
	815-04	Pripreme mjesnih odbora	
	815-05	Plan za izvanredne prilike	
	815-06	Mobilizacijske pripreme	
	815-07	Ostalo	
816	RADNA OBVEZA		
	816-01	Općenito	
	816-02	Evidencija obveznika radne obveze	
	816-03	Popuna i ratni raspored	
	816-04	Ostalo	
817	FINANCIRANJE OBRANE		
	817-01	Općenito	
	817-02	Razvojni plan obrane	
	817-03	Financiranje zajedničkih priprema	
	817-04	Financiranje vlastitih priprema	
	817-05	Ostalo	
818	TERITORIJALNA OBRANA		
	818-01	Općenito	
	818-02	Stožeri teritorijalne obrane	
	818-03	Jedinice i ustanove teritorijalne obrane	
	818-04	Pripravnost	
	818-05	Ostalo	
82	INSPEKCIJSKI POSLOVI		
820	INSPEKCIJA OPĆE NARODNE OBRANE		
	820-01	Općenito	
	820-02	Pojedinačni predmeti	
821	INSPEKCIJA CIVILNIH STRUKTURA DRUŠTVA		
	821-01	Općenito	
	821-02	Pojedinačni predmeti	
822	VOJNA INSPEKCIJA		
	822-01	Općenito	
	822-02	Pojedinačni predmeti	
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8		
90	DOMAĆA SURADNJA		
900	OPĆENITO		
	900-01	Općenito	
	900-02	Suradnja među županijama	
	900-03	Odnosi među gradovima i općinama	
	900-04	Počasni građani	

		900-05	Počasni nazivi i priznanja
		900-06	Ostalo
91	SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910	PRIJATELJSKA SURADNJA		
		910-01	Općenito
		910-02	Suradnja sa stranim državama
		910-03	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
		910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama
		910-05	Pomoć inozemnim pokretima
		910-06	Počasni građani
		910-07	Počasni nazivi i priznanja
		910-08	Ostalo
911	TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM		
		911-01	Općenito
		911-02	Pojedinačni predmeti
92	GEOFIZIKA		
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI		
		920-01	Općenito
		920-02	Hidrologija
		920-03	Meteorologija
		920-04	Sinoptičko-prognostička služba
		920-05	Agrometeorologija
		920-06	Hidrometeorološke stanice, instrumenti i naprave
		920-07	Obrana od tuče
		920-08	Meteorološka istraživanja
		920-09	Pomorska meteorologija
		920-10	Kvaliteta voda i zraka
		920-11	Elementarne nepogode
		920-12	Ostalo
921	SEIZMOLOŠKI POSLOVI		
		921-01	Općenito
		921-02	Potresi
		921-03	Seizmološke stanice
		921-04	Seizmološka zaštita građevinskih objekata
		921-05	Seizmološki instrumenti i naprave
		921-06	Seizmološka ispitivanja
		921-07	Ostalo
922	GEOLOŠKI POSLOVI		
		922-01	Općenito
		922-02	Pojedinačni predmeti
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930	OPĆI POSLOVI		
		930-01	Općenito
		930-02	Planiranje i programiranje
		930-03	Privatna geodetska djelatnost
		930-04	Ostalo
931	GEODETSKA IZMJERA		
		931-01	Općenito
		931-02	Geodetske mreže
		931-03	Osnovna državna karta
		931-04	Katastarski i topografsko-katastarski planovi
		931-05	Ostalo
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA		
		932-01	Općenito
		932-02	Katastarske teritorijalne jedinice
		932-03	Katastarsko klasiranje zemljišta
		932-04	Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje

	932-05	Izrada katastarskog operata
	932-06	Geodetski poslovi u održavanju katastra
	932-07	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
	932-08	Obnova katastarskog operata u postupku održavanja
	932-09	Katastarski prihod obračun i valorizacija
	932-10	Propisi i otpisi katastarskog prihoda
	932-11	Povezivanje posjeda
	932-12	Ostalo
933	KATASTAR VODOVA	
	933-01	Općenito
	933-02	Izrada i vođenje katastra vodova
	933-03	Ostalo
934	KATASTAR POMORSKOG DOBRA	
	934-01	Općenito
	934-02	Osnivanje katastra pomorskog dobra
	934-03	Vođenje katastra pomorskog dobra
	934-04	Ostalo
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE	
	935-01	Općenito
	935-02	Mjere zaštite i čuvanja
	935-03	Podaci o državnoj granici i teritorijalnim razgraničenjima
	935-04	Korištenje podataka geodetskih mreža
	935-05	Korištenje planova i karata
	935-06	Kopije katastarskih planova
	935-07	Izvodi iz posjedovnih listova
	935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
	935-09	Korištenje podataka katastra vodova
	935-10	Korištenje fotomaterijala
	935-11	Geodetske podloge za izradu prostornih planova - mišljenja i ovjere
	935-12	Ostalo
936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI	
	936-01	Općenito
	936-02	Parcelacijski i geodetski elaborati
	936-03	Planovi i karte za posebne potrebe
	936-04	Inženjerska geodezija
	936-05	Ostalo
94	IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI	
940	EVIDENCIJA NEKRETNINA U JAVNOM VLASNIŠTVU	
	940-01	Općenito
	940-02	Evidencija građevinskog zemljišta
	940-03	Evidencija stambenih zgrada
	940-04	Evidencija poljoprivrednog zemljišta
	940-05	Evidencija šumskog zemljišta
	940-06	Ostalo
941	AGRARNO-PRAVNE MJERE	
	941-01	Općenito
	941-02	Agrarna reforma i kolonizacija
	941-03	Dovršenje postupka diobe zemljišnih i njima sličnih zajednica
	941-04	Arondacija
	941-05	Komasacija
	941-06	Priznanje prava vlasništva s osnova samovlasnog zauzeća zemljišta u javnom vlasništvu
	941-07	Ostalo
942	NACIONALIZACIJA	
	942-01	Općenito
	942-02	Privatnih privrednih poduzeća 1940. i 1948. godine
	942-03	Imovine stranih državljana
	942-04	Najamnih zgrada i građevinskog zemljišta 1958. godine
	942-05	Ostalo

943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA	
	943-01	Općenito
	943-02	Prijenos u javno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
	943-03	Utvrđivanje općeg interesa
	943-04	Eksproprijacija
	943-05	Utvrđivanje pravične naknade za eksproprijaciju zemljišta i zgrade
	943-06	Ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	
	944-01	Građevinsko zemljište - općenito
	944-02	Građevinsko zemljište u javno vlasništvo
	944-03	Pravo prvokupa
	944-04	Utvrđivanje površine za redovnu uporabu zgrade
	944-05	Oduzimanje i davanje na korištenje
	944-06	Dobrovoljna predaja u posjed gradu ili općini
	944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
	944-08	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
	944-09	Priprema građevinskog zemljišta
	944-10	Zemljišna renta
	944-11	Prvenstveno pravo korištenja
	944-12	Protupravno zauzimanje građevinskog zemljišta u javnom vlasništvu (poslije 8. siječnja 1981. godine)
	944-13	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne javnopravne osobe na drugu
	944-14	Prijenos u javno vlasništvo bespravno izgrađenih objekata na protupravno zauzetom (uzurpiranom) zemljištu u javnom vlasništvu
	944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
	944-16	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
	944-17	Ustanovljenje služnosti
	944-18	Ostalo
945	IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	
	945-01	Općenito
	945-02	Prijenos u društveno vlasništvo
	945-03	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
	945-04	Izjava o stjecanju svojstva poljoprivrednika
	945-05	Ostalo
946	IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	
	946-01	Općenito
	946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
	946-03	Ostalo
947	OSTALO O IMOVINSKOPRAVNIM POSLOVIMA	
	947-01	Općenito
	947-02	Prava na zgradama
	947-03	Ostalo
95	STATISTIKA	
950	ORGANIZACIJA I METODE	
	950-01	Općenito
	950-02	Statistička istraživanja
	950-03	Ostalo
951	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI	
	951-01	Općenito
	951-02	Izveštajne jedinice
	951-03	Registar organizacija i jedinica (ROJ)
	951-04	Registar stanovništva
	951-05	Jedinstveni registar prostornih jedinica
	951-06	Ing registar
	951-07	Ostalo
952	TEHNIČKA STATISTIČKA SLUŽBA	
	952-01	Općenito
	952-02	Statističke publikacije
	952-03	Statističke informacije

	952-04	Statistički arhiv
	952-05	Elektronska obrada statističkih podataka
	952-06	Ostalo
953	DRUŠTVENA STATISTIKA	
	953-01	Općenito
	953-02	Demografska statistika
	953-03	Statistika rada
	953-04	Zdravstvena statistika
	953-05	Statistika socijalnog osiguranja
	953-06	Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
	953-07	Statistika fizičke kulture
	953-08	Ostalo
954	GOSPODARSKA STATISTIKA	
	954-01	Općenito
	954-02	Statistika rudarstva, industrije i elektroprivrede
	954-03	Statistika poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva
	954-04	Statistika vodoprivrede
	954-05	Građevinska stambena komunalna statistika
	954-06	Statistika prometa i veza
	954-07	Statistika ugostiteljstva trgovine
	954-08	Statistika vanjske trgovine
	954-09	Statistika katastarskih općina
	954-10	Ostalo
955	POLITIČKA STATISTIKA	
	955-01	Općenito
	955-02	Statistika javnopravnih tijela
	955-03	Statistika političkih organizacija
	955-04	Ostalo
956	STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUDA	
	956-01	Općenito
	956-02	Upravna statistika
	956-03	Statistika sudstva
	956-04	Ostalo
957	EKONOMSKA STATISTIKA	
	957-01	Općenito
	957-02	Statistika javnih prihoda
	957-03	Statistika financija i investicija
	957-04	Statistika cijena
	957-05	Statistika životnog standarda
	957-06	Ostalo
958	STATISTIČKI PODACI	
	958-01	Općenito
	958-02	Metodologija
	958-03	Ostalo
959	OSTALE STATISTIKE	
	959-01	Općenito
	959-02	Hidro meteorološka statistika
	959-03	Seizmološka statistika
	959-04	Ostalo
96	OSTALO	
960	OSTALO	
	960-01	Državni praznici
	960-02	Kalendar i mjerenje vremena
	960-03	Ostalo

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 035-02/19-01/1
 URBROJ: 2106/01-03/01-19-1
 Buzet, 4. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK
 Siniša Žulić, v.r

7.

Na temelju članak 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88. i 75/93.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 4. siječnja 2019. godine donosi

RJEŠENJE
o utvrđivanju brojčane oznake referenata unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake referenata unutar ustrojstvenih jedinica kao stvaratelja i primatelja akata u gradskoj upravi Grada Buzeta koji na temelju zakona obavljaju poslove lokalne samouprave.

Članak 2.

Brojčane oznake referenata unutar tijela uprave Grada Buzeta po stvarateljima i primateljima akata jesu:

Brojčana oznaka	Naziv dužnosti / radnog mjesta	Referent
01 GRADSKO VIJEĆE		
01-01	Predsjednik Gradskog vijeća	Dejan Jakac
02 POVJERENSTVA I TIJELA		
02-01	POVJERENSTVA I TIJELA GRADSKOG VIJEĆA	Predsjednik povjerenstva/tijela
02-02	POVJERENSTVA I TIJELA GRADA BUZETA	Predsjednik povjerenstva/tijela
03 GRADONAČELNIK		
03-01	Gradonačelnik	Siniša Žulić
03-02	Zamjenica gradonačelnika	Ana Pernić
04 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM		
04-01	Pročelnik	Elvis Šterpin
04-02	Viši savjetnik za imovinskopravne poslove	Denis Jerman
04-03	Viša savjetnica za prostorno planiranje	Anica Milković Grbac
04-05	Savjetnik za komunalne poslove	Mario Hreljak
04-06	Stručni suradnik za komunalne i građevinske poslove	Matija Nežić
04-09	Referent - komunalni redar	Korado Rehak
04-11	Viši stručni suradnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu	Reana Glavić
05 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE		
05-01	Pročelnica	Elena Grah Cilića
05-02	Viša savjetnica za pravne poslove	Roberta Kalčić Savatović
05-03	Viša savjetnica za razvojne projekte	Meri Vivoda
05-05/1	Viša stručna suradnica za društvene djelatnosti	Helena Šćulac Jerman
05-05/2	Savjetnik za razvojne projekte	Vanja Fabijančić
05-08	Viši referent za opće poslove	Tatjana Merlić
05-09	Viši referent za pisarnicu i arhiv	Sandra Šverko
06 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO		
06-01	Pročelnica	Ornela Rumen

06-04/1	Savjetnik za financije	Zvezdana Majcan
06-04/2	Savjetnik za gospodarstvo	Iris Jakac
06-05/1	Viša stručni suradnik za financije i knjigovodstvo	Nada Pavletić
06-05/2	Stručni suradnik za financijsko računovodstvo	Neno Jermaniš

Članak 4.

Čelnici upravnih tijela i odgovorne osobe drugih tijela i pravnih osoba odgovorni su za provedbu ovog Rješenja.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 035-02/19-01/1

URBROJ: 2106/01-03/0-19-2

Buzet, 4.01.2019.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18.), te članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/17.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 04. siječnja 2019. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u upravnim tijelima Grada Buzeta za 2019. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima gradske uprave u Gradu Buzetu za 2019. godinu te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi.

II.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 31. prosinca 2018. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme, kao i potreban broj vježbenika za prijam u službu na određeno vrijeme u 2019. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme (na dan 31. prosinca 2018.)	Stvarno stanje popunjenosti na određeno vrijeme (na dan 31. prosinca 2018.)	Planiran broj zapošljavanja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planiran broj zapošljavanja službenika i namještenika na određeno vrijeme	Planiran broj prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Upravni odjel za gospodarenje prostorom	6	1	1	1	1
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	5	/	/	1	1
Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i	10	/	/	2	1

razvojne projekte					
----------------------	--	--	--	--	--

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja , a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-05/19-01/1
URBROJ: 2106/01-03/01-19-1
Buzet,4.01.2019.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.

9.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 61/11 04/18), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 4. siječnja 2019. godine donio

PLAN**prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019. godinu****I.**

U 2019. godini Grad Buzet planira prijam najviše 3 osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Prijam osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodi se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 132-03/19-01/1
URBROJ: 2106/01-03/01-19-1
Buzet, 4.01.2019.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.

TABLICA 1.

**PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U GRADU BUZETU
ZA 2019. GODINU**

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Upravni odjel za gospodarenje prostorom	Stručni suradnik za naplatu potraživanja i prisilnu naplatu	VI., VŠS, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni upravne ili ekonomske struke	1
Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	VII., VSS, magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge društvene struke	1
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	Viši stručni suradnik za financijsko knjigovodstvo	VII., VSS, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1

10.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst) te članka V. Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Buzeta za razdoblje od 2016. do 2020. godine („Službene novine Grada Buzeta“, broj 02/2016.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 1. veljače 2019. godine donio

**ODLUKU
o subvencijama u poljoprivredi u 2019. godini**

I. UVOD

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Buzet, u 2019. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Proračunom Grada Buzeta za 2019. godinu osigurana su sredstva za subvencioniranje poljoprivredne proizvodnje na području Grada Buzeta u 2019. godini.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ova se Odluka primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(4) Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovoj Odluci iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

(1) Korisnici sredstava potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište odnosno prebivalište, i čija se proizvodnja odvija na području Grada Buzeta. Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(2) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore. Priznaju se troškovi nastali nakon 1. prosinca 2018. godine, osim kod mjera u kojima je to drugačije određeno.

(3) Pravo na subvenciju poljoprivredna gospodarstva i drugi korisnici ostvaruju temeljem vlastitog zahtjeva. **Podnošenje zahtjeva traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu, a najduže do 1. prosinca 2019. godine.**

II. PLANIRANA SREDSTVA

Članak 4.

(1) Za provedbu ove Odluke planirana su sredstva u visini od 65.000,00 kuna u Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu, razdjel 03. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, pozicija R317, konto 3523, Subvencije poljoprivrednicima.

(2) Prava na subvenciju iz ove Odluke ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti:

Sukladno uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;
2. Premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika;
3. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji;
4. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče;
5. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje;
6. Nabava novih košnica i pčelarske opreme;
7. Zaštita nasada i stoke od divljači;
8. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme.

Sukladno uredbi 1407/2013:

9. Troškovi ishođenja svjedodžbe o osposobljenosti vozača/pratitelja životinja;
10. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
11. Sufinanciranje nabave automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata);
12. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme;
13. Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja;
14. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
15. Tekuća donacija za izradu dokumentacije i legalizaciju gospodarskih objekata namijenjenih smještaju stoke te skladištenju i preradi poljoprivrednih proizvoda.

III. SUBVENCIJJE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

a) Sufinanciranje nabave sadnog materijala

Članak 5.

Radi podizanja novih trajnih nasada te obnove postojećih, odobrit će se subvencija poljoprivrednom gospodarstvu za nabavu deklariranog sadnog materijala. Sadni materijal korisnici mogu nabaviti sami ili preko poljoprivredne udruge sa sjedištem na području Grada Buzeta.

Visina subvencije po sadnici iznosi:

- za cijepove vinove loze do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 5,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 300 komada sadnica,

- za sadnice masline do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 12,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 25 komada sadnica,
- za sadnice voćki do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 10,00 kuna po pojedinoj voćnoj sadnici, izuzev oraha za koji subvencija iznosi maksimalno 30,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 25 komada po pojedinoj voćnoj sadnici.

Uz zahtjev za dodjelu subvencije potrebno je dostaviti račun o kupnji sadnica iz kojeg je vidljivo: vrsta, sorta, broj komada, jedinična i ukupna cijena, datum i dobavljač.

Sufinanciranje nabave sadnog materijala po poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi najviše 15.000,00 kuna godišnje.

b) Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika te farme za uzgoj stoke

Članak 6.

Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika te farme za uzgoj stoke odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja. Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Subvencija se odobrava u visini 25 % iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu. Najviši iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi do 5.000,00 kuna godišnje.

c) Subvencija troškova ishođenja svjedodžbe o osposobljenosti vozača/pratitelja životinja

Članak 7.

Subvencija troškova tečaja i ishođenja svjedodžbe o osposobljenosti vozača/pratitelja životinja sukladno članku 6. Pravilnika o zaštiti životinja tijekom prijevoza i s prijevozom povezanih postupaka („Narodne novine“, broj 12/11.) odobrit će se u visini do 50 % iznosa troškova tečaja i izdavanja svjedodžbe koje provodi Hrvatska veterinarska komora, a najviše 1.000,00 kuna po jednom polazniku.

Subvencija će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini, koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

d) Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Članak 8.

Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu za koji se dobiva certifikat temeljem programa kojeg je utvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja ili su zakonski obvezni.

Subvencija će se po vrsti tečaja, odnosno stručnog osposobljavanja u tekućoj godini odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko tečaj pohađa radnik zaposlen kod pravne ili fizičke osobe koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, potrebno je priložiti dokaz o zaposlenju kod gospodarskog subjekta.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50 % ukupnih troškova tečaja, a najviše 1.000,00 kuna godišnje, pa ukoliko su nositelj ili članovi OPG-a u tijeku godine iskoristili manji iznos, imaju pravo za drugu vrstu tečaja, odnosno stručnog osposobljavanja iskoristiti razliku subvencije do najvišeg godišnjeg iznosa od 1.000,00 kuna po OPG-u. Subvencija se uplaćuje na račun polaznika tečaja, a iznimno na žiro-račun nositelja tečaja na ime i u korist polaznika tečaja.

e) Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji

Članak 9.

Subvencija za ekološku i integriranu proizvodnju odobrit će se za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji u visini od 50% iznosa troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje po korisniku.

f) Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče

Članak 10.

Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi i sidra) odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav zaštite od tuče na površini od najmanje 2.000 m² višegodišnjeg nasada.

Ukupnu površinu na kojoj je postavljen sustav za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane, ali pojedina katastarska čestica ne smije biti manja od 500 m².

Subvencija se odobrava u visini do 20 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

g) Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje

Članak 11.

Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje u proizvodnji cvijeća, povrća, jagoda i višegodišnjih kultura odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav za navodnjavanje proizvodnje cvijeća, povrća, jagoda i višegodišnjih kultura na površini od najmanje 2.000 m². Ukupnu površinu na kojoj je postavljen sustav za navodnjavanje može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane, ali pojedina katastarska čestica ne smije biti manja od 500 m².

Subvencionira se nabava spremnika za vodu, nabava pumpi, filtra, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje u iznosu do 20 % nabavne cijene po priloženom računu odnosno najviše do iznosa 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

h) Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme

Članak 12.

Subvencija za nabavu novih košnica i pčelarske opreme odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu u visini do 20 % iznosa računa za kupljene nove košnice i novu pčelarsku opremu u tekućoj godini po priloženim računima, odnosno najviše do iznosa 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

Minimalni iznos računa za koji korisnik može podnijeti zahtjev je 2.000,00 kuna. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

i) Zaštita nasada i stoke od divljači

Članak 13.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva s područja Grada Buzeta. Potpora se odobrava za subvencioniranje izdataka za ograđivanje poljoprivrednih površina što uključuje troškove nabavke električnog pastira, žice i repelenata za divljač.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% dokumentiranih izdataka, a najviše do 2.000,00 kuna godišnje.

j) Sufinanciranje nabave automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata)

Članak 14.

U cilju ostvarivanja mogućnosti izravne prodaje mlijeka s obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, zaustavljanja daljnjeg pada broja krava, održavanja krajobraza, ostvarivanja dodatnog izvora prihoda na poljoprivrednim gospodarstvima te zadržavanja ljudi u ruralnim područjima, subvencionirat će se nabavka automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata).

Subvencija će se odobriti u visini do 30% nabavne vrijednosti mljekomata, a najviše do 20.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu. Korisnici poticaja mogu biti proizvođači mlijeka s područja Grada Buzeta i upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača.

k) Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme

Članak 15.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva s područja Grada Buzeta koji su na dan 1. siječnja godine u kojoj se traži potpora imali najmanje jednu zaposlenu osobu, uključujući vlasnika/cu. Potpora se odobrava za sufinanciranje izdataka nabave poljoprivredne mehanizacije i opreme.

Potpore se može dodijeliti isključivo za nabavu jednog komada alata ili opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno jednog stroja s potrebnim dodacima i priključcima. Minimalni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 5.000,00 kuna.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 10.000,00 kuna.

Prethodnu suglasnost za odobrenje potpore daje Odbor za poljoprivredu na temelju dostavljenog zahtjeva potencijalnog korisnika sa priloženom potrebnom dokumentacijom uz koje je dostavljen račun, potvrdu o izvršenoj uplati sa datumom izdavanja nakon 01. listopada 2018. godine te dokaz o isporučenoj poljoprivrednoj mehanizaciji odnosno opremi.

l) Subvencije za ostale mjere ruralnog razvoja

Članak 16.

Subvencije će se isplaćivati po zahtjevu korisnika za aktivnosti koje pridonose razvoju poljoprivrede i ruralnog prostora (kao npr. nastup na specijaliziranoj manifestaciji namijenjenoj predstavljanju i ocjenjivanju poljoprivrednih proizvoda i proizvođača), a nisu obuhvaćene nekom od subvencija iz ove Odluke.

Subvencija se može dodijeliti poljoprivrednom gospodarstvu za nastup na specijaliziranoj manifestaciji isključivo za:

- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
- trošak izrade promidžbenih materijala koji se koriste na manifestaciji.

Subvencija može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 1.000,00 kuna po korisniku. Pojedinom korisniku može se odobriti najviše dvije subvencije za ove namjene u kalendarskoj godini.

m) Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta

Članak 17.

Potpore će se odobriti za razvoj projekta pod nazivom Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta, kojeg je inicirao Institut za poljoprivredu i turizam iz Poreča, a sve kako bi se olakšao plasman poljoprivrednih proizvoda.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 25.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2016. godina - 5.000,00 kuna,
- 2017. godina - 5.000,00 kuna,
- 2018. godina - 5.000,00 kuna,
- 2019. godina - 5.000,00 kuna,
- 2020. godina - 5.000,00 kuna.

n) Tekuća donacija za izradu dokumentacije i legalizaciju gospodarskih objekata namijenjenih smještaju stoke te skladištenju i preradi poljoprivrednih proizvoda

Članak 18.

Tekuća donacija u novcu za izradu dokumentacije i legalizacije gospodarskih objekata namijenjenih smještaju stoke te skladištenju i preradi poljoprivrednih proizvoda odobrit će se u iznosu do 20 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Nepovratna novčana sredstva - gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

(2) Zahtjevi za subvenciju se podnose na obrascu zahtjeva za dodjelu subvencije sa pripadajućom dokumentacijom. Zahtjevi se rješavaju redom zaprimanja i do utroška sredstava, a najduže do 1. prosinca 2019. godine.

Članak 20.

(1) Subvencije i tekuće donacije iz ove Odluke dodjeljuju se na temelju javnog poziva kojeg raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na web stranici Grada Buzeta.

(2) Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 21.

(1) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

(2) Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013. Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

(4) Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

(5) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 22.

(1) Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo (dalje: Odjel) koji provodi postupak dodjele subvencije.

(2) Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, izrađuje prijedlog zaključka o dodjeli subvencije u kojem se navodi iznos i namjena potpore te ga dostavlja Gradonačelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika gradske potpore odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovom Odlukom.

(3) Dostavljanjem dokumentacije na javni poziv i donošenjem Zaključka o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstva daje odobrenje Gradu Buzetu da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj internet stranici Grada Buzeta te u drugim izvještajima.

(4) Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak kod odobrenja potpore ukoliko je podnositelj zahtjeva za potporu upisan u registar obveznika PDV-a u Republici Hrvatskoj na dan donošenja Zaključka o dodjeli subvencije.

Članak 23.

Pravo na subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Buzetu duguje dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu.

Članak 24.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Buzeta, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 320-01/19-01/2
URBROJ:2106/01-03/01-19-3
Buzet, 1.02.2019.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.

11.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17), članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/18. – pročišćeni tekst) te Strategije razvoja Grada Buzeta za razdoblje 2016. - 2020. godine („Službene novine Grada Buzeta“, broj 15/15.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 1. veljače 2019. donio

PROGRAM poticanja poduzetništva Grada Buzeta u 2019. godini

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Buzeta za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Grad Buzet u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurava financijska sredstva u vidu nepovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva u visini od 350.000,00 kuna u Proračunu Grada Buzeta za 2019. godinu, razdjel 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, pozicije R316, konto 3522, Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora i pozicije R318 konto 3523, Subvencije obrtnicima.

Članak 3.

(1) Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti pravne i fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. te koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda temeljem članka 4. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (NN 79/13., 160/13., 35/14., 157/14., 137/15., 115/16., 1/17.) što uključuje trgovačka društva, obrte i slobodna zanimanja u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak, izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Buzet osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu i djelatnosti razvrstane prema nacionalnoj klasifikaciji u područje A – Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo i područje K – financijske i djelatnosti osiguranja (NKD 2007). **Korisnik subvencije mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu koji ima prebivalište na području Grada Buzeta.**

(2) Podnositelji zahtjeva fizičke osobe moraju imati prebivalište na području Grada Buzeta, a podnositelji zahtjeva fizičke osobe koje zajednički obavljaju obrt sukladno Zakonu o obrtu, moraju imati najmanje 50% osoba koje obavljaju obrt sa prebivalištem na području Grada Buzeta.

(3) Ukoliko je podnositelj zahtjeva većinski vlasnik (više od 50 posto) dva pravna subjekta, priznavati će se potpora samo po jednom zahtjevu koja udovoljava uvjetima iz ovog Programa.

(4) Prava na nepovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera i aktivnosti:

- a) potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo,
- b) potpore poduzetnicima za ulaganje u standarde kvalitete i certificiranje,
- c) potpore poduzetnicima - inovatorima za uvođenje inovacije u proizvodnju,
- d) potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,

- e) subvencija troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu,
- f) sufinanciranje troškova prekvalifikacije i doškolovanja nezaposlenih osoba,
- g) kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti,
- h) kapitalne potpore za projektnu dokumentaciju za gospodarske objekte,
- i) potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama u vezi s poduzetništvom,
- j) potpore za sufinanciranje troškova reklame i promidžbe subjekata koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline i
- k) potpore za sufinanciranje troškova nabave opreme i didaktičkog materijala fizičkim osobama koje djelatnost dadilja obavljaju kao obrtnici.

II. POTPORE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

a) Potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo

Članak 4.

(1) Grad Buzet dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo s datumom nakon 1. listopada 2018. godine, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Buzeta za sljedeće namjene:

1. izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
2. nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika,
3. bankarske usluge za obradu kredita,
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja). Poslovni objekt mora biti legaliziran, a ukoliko podnositelj zahtjeva nije vlasnik objekta, treba postojati ovjereni ugovor o zakupu kojim je reguliran način ulaganja u poslovni objekt.
6. nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

(2) Potpora se ne može ostvariti za nabavu opreme za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koja je prethodno sufinancirana od strane Grada Buzeta poduzetniku koji vrši otuđenje odnosno prodaju navedene opreme.

(3) Potpora se ne može ostvariti za nabavu opreme za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koja se sufinancira od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ-a).

(4) Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodne godine (registrirani su nakon 01.01.2018. godine), a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

(5) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna. Poduzetnik-početnik može potporu iskoristiti u više navrata u tijeku godine sveukupno do maksimalno utvrđenog iznosa.

b) Potpore poduzetnicima za ulaganje u standarde kvalitete i certificiranje

Članak 5.

(1) Grad Buzet dodjeljuje nepovratnu subvenciju obrtu ili trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Buzeta te najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni) sa punim radnim vremenom za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, za troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i drugih znakova kvalitete.

(2) Najviši iznos nepovratne potpore za namjene iz stavka 1. ovog članka iznosi do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Potpore se ne odobravaju na produljenje certifikacije (recertifikaciju).

c) Potpore poduzetnicima - inovatorima za uvođenje inovacije u proizvodnju

Članak 6.

(1) Inovacija u smislu ovog Programa podrazumijeva oživotvorenje novih ideja i primjenu novih rješenja, procesa i postupaka prema komercijalnoj primjeni u proizvod ili uslugu, odnosno izum koji je zaštićen odgovarajućim oblicima intelektualnog vlasništva (patenti, žigovi, industrijski dizajn, oznake zemljopisnog porijekla i oznake izvornosti, topografija poluvodičkih proizvoda). Dokaz zaštite intelektualnog vlasništva nužan je da se novi proizvod, usluga ili proces može smatrati inovacijom u smislu ovog Programa.

(2) Grad Buzet dodjeljuje nepovratnu subvenciju obrtu ili trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Buzeta te najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni) sa punim radnim vremenom za uvođenje inovacija u proizvodnju isključivo za:

1. troškove zaštite intelektualnog vlasništva,
2. izradu ili nabavu naprava, alata, opreme i računalnih programa neophodnih za uvođenje inovacije u proizvodnju.

(3) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

d) Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 7.

(1) Pravo na potporu imaju poslodavci odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda što uključuje trgovačka društva, obrte, slobodna zanimanja u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak i koji imaju najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu te osobe s stalnim prebivalištem na području Grada Buzeta koje se samozapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva izuzev trgovačkih društava i ustanova kojima je Grad Buzet osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

(2) Subvenciju za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku: povrat obveznih doprinosa) za novozaposlene osobe.

(3) Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji je prijavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Buzet (dalje: HZZ Buzet) kao nezaposlena osoba neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja te ima stalno prebivalište na području Grada Buzeta u 2019. godini.

(4) Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osobe neovisno o prijavi u HZZ Buzet, a to joj je prvo zaposlenje u roku do 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja te osobe koja je završila stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa po programu Mjera za poticanje zapošljavanja, a prijavljena je na HZZ kraće od 60 dana od završetka osposobljavanja, ako završnom svjedodžbom, diplomom, potvrdom škole/fakulteta ili nekim drugim dokumentom se dokaže da zadovoljava taj uvjet.

(5) Najkraće razdoblje zadržavanja radnika na poslu kao uvjet za ostvarivanje prava na povrat sredstava je 180 dana, što se dokazuje sklopljenim ugovorom o radu.

(6) Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa novozaposlenih osoba utvrđuje se u sljedećem postotku:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu - 50 % uplaćenih obveznih doprinosa,
2. od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu - 75 % uplaćenih obveznih doprinosa,
3. od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu - 100 % uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe, odnosno najduže za uplaćene obvezne doprinose do 31. prosinca 2019. godine.

(7) Povrat obveznih doprinosa za novozaposlenu osobu koja je mlađa od 29 godina na dan zapošljavanja i nema više od 12 mjeseci radnog staža, izuzev staža po osnovi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 100 % za svih 12 mjeseci trajanja ugovora o radu. Za novozaposlene osobe čije se zapošljavanje potiče temeljem Zakona o doprinosima ili Zakona o poticanju zapošljavanja, priznat će se uplaćeni doprinosi do visine obveznih doprinosa, odnosno umanjenih za olakšice u plaćanju doprinosa na plaću koje je poslodavac na osnovu prethodno navedenih propisa mogao ostvariti.

(8) Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prvog mjesečnog poticaja, poslodavac podnosi svu potrebnu dokumentaciju navedenu na obrascu zahtjeva, a svaki sljedeći mjesec uz zahtjev podnosi presliku JOPPD obrasca iz kojeg su vidljivi podaci o plaći za novozaposlenog radnika.

- (9) Iznos potpore za samozapošljavanje registracijom obrta ili trgovačkog društva koje je u sustavu poreza na dobit ili poreza na dohodak iznosi do 50% uplaćenih obveznih doprinosa, a najviše 860,00 kuna mjesečno te se ostvaruje za prvih 6 mjeseci nakon otvaranja obrta ili trgovačkog društva.
- (10) Iznos potpore za samozapošljavanje za osobu koja je mlađa od 29 godina na dan samozapošljavanja i nema više od 12 mjeseci radnog staža, izuzev staža po osnovi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 100 % uplaćenih obveznih doprinosa, a najviše 1.720,00 kuna mjesečno te se ostvaruje za prvih 6 mjeseci nakon otvaranja obrta ili trgovačkog društva.
- (11) Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.
- (12) Pravo na potporu po ovoj Odluci ostvaruju poslodavci za novozaposlene osobe i osobe koje su se samozaposlile otvaranjem obrta ili trgovačkog društva od **1. srpnja 2018. godine**.
- (13) Poslodavac ima pravo zatražiti povrat sredstava za najviše 5 novozaposlenih osoba. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata.
- (14) Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Buzet da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem programa mjera za zapošljavanje od strane HZZ.
- (15) U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.
- (16) Povrat uplaćenih obveznih doprinosa za novozaposlene osobe u 2018. godini, a koji nisu iskoristili svih 12 mjeseci subvencije, odnosno 6 mjeseci za samozapošljavanje, korisnici prava po Zaključku o subvencioniranju aktivne politike zapošljavanja osoba u 2018. godini temeljem Programa poticanja poduzetništva Grada Buzeta u 2018. godini (KLASA: 310-01/18-01/3, URBROJ: 2106/01-03/01-18-2 od 26. veljače 2018. godine) mogu koristiti kao razliku u 2019. godini.

e) Subvencija troškova polaganja majstorskih ispita o stručnoj osposobljenosti i majstorskih ispita u obrtništvu

Članak 8.

- (1) Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na subvenciju troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13.) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08.) te Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18) i Pravilnikom o ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza („Narodne novine“, 73/14) kada ga osoba koja otvara obrt polaže prvi put, a u Obrtnom registru ima upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Buzeta.
- (2) Pravo na subvenciju ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt.
- (3) Subvencija se odobrava u iznosu do 50 % troškova obračunatih od strane Hrvatske obrtničke komore, a najviši iznos subvencije iznosi 1.000,00 kuna po korisniku.

f) Sufinanciranje troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba

Članak 9.

- (1) Grad Buzet sufinancirat će troškove prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada Buzeta u 2019. godini po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme, a s ciljem povećanja zaposlenosti.
- (2) Grad Buzet sufinancirat će do 50% troškova školarine nezaposlenim osobama koje su najmanje 30 dana prije podnošenja zahtjeva prijavljene na HZZ Buzet. Najviši iznos subvencije po korisniku iznosi 3.000,00 kuna.
- (3) Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka prekvalifikacije ili doškoloavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.
- (4) Po završetku školovanja, polaznik je dužan donijeti svjedodžbu o završnom ispitu. U protivnom, dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za završetak obrazovanja izvršiti povrat subvencije na žiro-račun Grada Buzeta.

g) Kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti

Članak 10.

- (1) Grad Buzet odobrit će kapitalnu potporu za povećanje konkurentnosti subjektima iz članka 3. ovog Programa. Korisnici kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti ne mogu biti subjekti koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo i ostvaruju potporu temeljem članka 4. ovog Programa te subjekti koji na dan 1. siječnja 2019. godine nisu imali zaposlenu najmanje 1 osobu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu.
- (2) Kapitalna potpora za povećanje konkurentnosti može se dodijeliti isključivo za nabavu jednog komada alata ili opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno jednog stroja s potrebnim dodacima i priključcima. Iznimno, potpora se može dodijeliti za nabavu alata ili opreme koja ne služi za osnovu djelatnost iz NKD 2007 već za djelatnost za koju je subjekt u prethodnoj godini ostvario većinu prihoda što dokazuje odgovarajućim dokazom iz poslovnih knjiga. Minimalni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 3.000,00 kuna.
- (3) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 10.000,00 kuna. Suglasnost na odobrenje potpore daje Odbor za gospodarstvo i razvoj na temelju dostavljenog zahtjeva potencijalnog korisnika sa priloženom potrebnom dokumentacijom uz koje je dostavljen račun, potvrdu o izvršenoj uplati sa datumom izdavanja nakon 01. listopada 2018. godine te dokaz o isporučenom alatu odnosno opremi.
- (4) Pravo na iskorištenje kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti daje se subjektima iz članka 3. ovog Programa koji u prethodnoj 2018. godini nisu imali **isplatu** za kapitalnu potporu.
- (5) Za ovu mjeru neprihvatljivi troškovi su nabava osobnih automobila, namještaja, mobilnih telefona, opreme/alata koji se daju u dugoročni najam te sve druge opreme za koju Odbor za gospodarstvo i razvoj bude smatrao da ne ispunjavaju svrhu i cilj ove mjere.
- (6) Potpora se ne može ostvariti za nabavu opreme ili alata za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koji su prethodno sufinancirani od strane Grada Buzeta poduzetniku koji vrši otuđenje odnosno prodaju navedene opreme.
- (7) Plaćanje putem ugovora o operativnom leasingu nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.
- (8) Sufinancirana oprema treba ostati u vlasništvu podnositelja zahtjeva najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere, u protivnom se potpora mora vratiti u gradski proračun.

h) Kapitalne potpore za projektnu dokumentaciju za gospodarske objekte

Članak 11.

- (1) Grad Buzet dodijelit će kapitalnu potporu za projektnu dokumentaciju za gospodarske objekte kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) i koji ulažu u proizvodni poslovni objekt na području Grada Buzeta. Osnovnom djelatnosti za trgovačka društva smatra se djelatnost navedena u obavijesti o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku.
- (2) Potpora se ne može dodijeliti za objekte koji su pretežno prodajnog karaktera i subjektima koji se do trenutka objave natječaja nisu bavili proizvodnjom.
- (3) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 20.000,00 kuna.

i) Potpore za sufinanciranje pojedinačnog nastupa poduzetnika na manifestacijama u vezi s poduzetništvom

Članak 12.

- (1) Manifestacije vezane za poduzetništvo u smislu ovog Programa jesu sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije vezane za poduzetništvo, organizirane s namjerom predstavljanja, promocije ili ocjenjivanja proizvoda i usluga pojedinih poduzetnika. Nastup na manifestaciji namijenjen predstavljanju i ocjenjivanju poljoprivrednih proizvoda i proizvođača nije prihvatljiv trošak po ovoj Odluci.
- (2) Potpora se može dodijeliti izlagačima za nastup na manifestacijama u zemlji i inozemstvu isključivo za:
- zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora,
 - trošak izrade promidžbenih materijala koji se koriste na manifestaciji za koju se traži potpora.
- (3) Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 2.000,00 kuna po korisniku. Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora za ove namjene u kalendarskoj godini.

j) Potpore za sufinanciranje troškova reklame i promidžbe subjekata koji obavljaju gospodarsku djelatnosti na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline

Članak 13.

(1) Grad Buzet sufinancirat će troškove reklame i promidžbe subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline na području Grada Buzeta izuzev poslovnih banaka, osiguravajućih društava, kockarske i kladioničarske djelatnosti te slobodnih zanimanja (javnih bilježnika i odvjetnika).

(2) Potpora se može dodijeliti za:

- troškove izrade vizualnog identiteta,
- troškove izrade internetskih stranica,
- izradu promidžbenih materijala gospodarskog subjekta.

(3) Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 1.000,00 kuna po korisniku odnosno najviše do godišnjeg iznosa zaduženja za spomeničku rentu temeljem Odluke o spomeničkoj renti na području Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 6/11.). Pojedinom korisniku može se odobriti najviše jedna potpora za ove namjene u kalendarskoj godini.

k) Potpore za sufinanciranje troškova nabave opreme i didaktičkog materijala fizičkim osobama koje djelatnost dadilja obavljaju kao obrtnici

Članak 14.

(1) Grad Buzet sufinancirat će troškove nabave opreme i didaktičkog materijala fizičkim osobama sa prebivalištem na području Grada Buzeta koje djelatnost dadilje obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama ("Narodne novine" broj 37/13.).

(2) Pravo na potporu ima i podnositelj zahtjeva koji je opremu i didaktički materijal nabavio prije otvaranja obrta ako za to ima odgovarajuću dokumentaciju (račune, potvrdu o uplati), a u trenutku podnošenja zahtjeva ima otvoren obrt za navedenu djelatnosti.

(3) Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše 15.000,00 kuna za novootvoreni obrt. Korisnik ove potpore nema pravo na potporu iz članka 4. ovog Programa.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Nepovratne novčane potpore - gradske subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

(2) Zahtjevi za potpore se dostavljaju na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a **rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja sredstava prema namjenama i visini iz članka 2. ovog Programa, a najdulje do 1. prosinca 2019. godine.**

(3) Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

(4) **Iznos potpora koji podnositelj zahtjeva može kumulativno po svim osnovama ostvariti u tekućoj godini, mogu iznositi do 30 % uplaćenog poreza na dohodak po OIB-u podnositelja zahtjeva u prethodnoj kalendarskoj godini, a maksimalno godišnje 15.000,00 kuna. Potpore poduzetnicima – početnicima iz članka 4. ovog Programa izuzimaju se iz ovog ograničenja.**

(5) Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpora u poduzetništvu kao dokaz o visini uplaćenog poreza na dohodak u 2018. godini dostavljaju:

a) pravne osobe - izlistanu porezno knjigovodstvenu karticu sa stanjem na dan 31.12.2018. godine za uplatni račun 1880 (porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada) iz aplikacije e-porezna,

b) obrtnici (fizičke osobe) - izlistanu godišnju poreznu prijavu za 2018. godinu na obrascu DOH iz kojeg je vidljiv plaćen predujam poreza i prireza na dohodak u tijeku godine na račun 1430 te konačni obračun poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi prikazan na računu 1619 te obrazac P PPI sa potvrdom dostave u Poreznu upravu. Ukoliko obrtnik ima zaposlene djelatnike, uz prethodnu dokumentaciju dostavlja i izlistanu porezno knjigovodstvenu karticu sa stanjem na dan 31.12.2018. godine za uplatni račun 1880 (porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada) iz aplikacije e-porezna iz kojeg je vidljiv uplaćeni porez i prirez na dohodak za djelatnike zaposlene kod obrtnika.

Članak 16.

(1) Nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik, a objavljuje se na web stranici Grada Buzeta.

(2) Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,

4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 17.

(1) Potpore iz ovog Programa su državne potpore male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ("SL L 352, 24.12.2013., str.1.") osim potpore iz članka 9. ovog Programa.

(2) Upravni odjel za financije i gospodarstvo vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (NN 121/2016.).

Članak 18.

(1) Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Odjel) koji provodi postupak dodjele potpore. Za odobrenje kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti (iz članka 10. ovog Programa), kapitalne potpore za projektnu dokumentaciju za gospodarske objekte (iz članka 11. ovog Programa), i potpore za sufinanciranje troškova nabave opreme i didaktičkog materijala fizičkim osobama koje djelatnost dadilja obavljaju kao obrtnici (iz članka 14. ovog Programa) potrebna je prethodna suglasnost Odbora za gospodarstvo i razvoj Grada Buzeta.

(2) Odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije i suglasnosti Odbora, izrađuje prijedlog zaključka o dodjeli nepovratne potpore u kojem se navodi iznos i namjena potpore te ga dostavlja Gradonačelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika gradske potpore odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovim Programom.

(3) Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem Zaključka o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Buzetu da osnovne podatke o korisniku i odobroj potpori objavi na službenoj internet stranici Grada Buzeta te u drugim izvještajima.

(4) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 1. siječnja 2019. godine izuzev potpora koje su odredbama ovog Programa drugačije određene. Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a na dan donošenja Zaključka o dodjeli nepovratne potpore.

(5) Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da on ili članovi kućanstva s prebivalištem na istoj adresi Gradu Buzetu duguju dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu u njihovom vlasništvu/suvlasništvu.

(6) Podnositelj zahtjeva mora dostaviti potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama s osnove javnih davanja (poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(7) Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

(8) Upravni odjel za financije i gospodarstvo kao i Odbor za gospodarstvo i razvoj mogu zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 19.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Buzeta, te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 310-01/19-01/1
URBROJ: 2106/01-03/01-19-3
Buzet, 1.02.2019.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v.r.