

	ISSN 1848-6835 SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA		
Buzet, 27. rujna 2022.		Broj: 9	Godina: XXXXII
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Primatelj:	

S A D R Ź A J

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

20.	Zaključak o iznosu mjesečnog sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet u pedagoškoj 2022./23. godini	389
21.	Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije za školsku/akademsku 2022./2023. godinu	390
22.	Odluka o sufinanciranju troškova obroka raseljenim učenicima Ukrajine u školskoj 2022./23. godini	393

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.	Statut Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet	395
----	---------------------------------------	-----

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

20.

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja-korisnika usluga ("Službene novine Grada Buzeta", broj 6/22) i članka 33. Statuta Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21 i 10/21) gradonačelnik Grada Buzeta dana 29. kolovoza 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o iznosu mjesečnog sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni
Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet u pedagoškoj 2022./23. godini**

1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos mjesečnog sudjelovanja roditelja-korisnika usluga koji ima prebivalište na području Grada Buzeta u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2022./23. godinu (dalje u tekstu: cijena Vrtića).

2.

U pedagoškoj 2022./23. godini cijena Vrtića za

- redoviti 10-satni vrtićki program iznosi 749,69 kuna (ili 99,50 EURA¹)
- redoviti 10-satni jaslički program iznosi 798,66 kuna (ili 106,00 EURA)

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 601-01/22-01/18

URBROJ: 2163-3-03-01-22-2

Buzet, 29.8.2022.

GRADONAČELNIK**Damir Kajin, v.r.**

¹ Fiksni tečaj konverzije: 7.53450HRK

21.

Na temelju članka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21) te članka 5. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/19 i 7/22) gradonačelnik Grada Buzeta je dana 27. rujna 2022. godine donio

ZAKLJUČAK

o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije za školsku/akademsku 2022./2023. godinu

Članak 1.

U školskoj/akademskej godini 2022./2023. Grad Buzet dodijelit će 64 nove stipendije, i to:

- 24 stipendije za učenike srednjih škola,
- 40 stipendija za studente sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija.

Članak 2.

U školskoj /akademskej 2022./2023. godinu kao deficitarna zanimanja određuju se:

- srednjoškolski trogodišnji obrazovni programi: zidar/zidarica, vodoinstalater/ vodoinstalaterica, tesar/tesarica, šivač/šivačica odjeće;
- srednjoškolski četverogodišnji ili petogodišnji obrazovni programi: medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege;
- za sveučilišne studije obrazovni programi: građevinarstvo, biologija (nastavnički smjer), matematika (nastavnički smjer), informatika (nastavnički smjer) i medicina.

Članak 3.

Učenici s većim teškoćama u razvoju čije se srednjoškolsko obrazovanje vrši u posebnim ustanovama što dokazuju odgovarajućom potvrdom škole, a udovoljavaju općim uvjetima iz Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata, ostvaruju pravo na potporu u obrazovanju i na njih se ne primjenjuje postupak bodovanja primjenom kriterija iz članka 18. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/19 i 7/22), u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 4.

(1) U školskej 2022./2023. godini dodijelit će se ukupno 24 stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama, od toga 9 stipendija učenicima koji pohađaju Srednju školu Buzet.

(2) Učenicima srednjih škola koji se školuju izvan područja Grada Buzeta dodijelit će se 15 stipendija, od kojih:

- za četverogodišnja usmjerenja, izuzev programa iz članka 4. ovog Zaključka, dodijelit će se 7 stipendija,
- za trogodišnja industrijska i obrtnička zanimanja, izuzev programa iz članka 4. ovog Zaključka, dodijelit će se 8 stipendija,

(3) Učenicima koji se školuju u Srednjoj školi Buzet dodijelit će se 9 stipendija i to:

- učenicima gimnazijskog usmjerenja - 3 stipendije,
- učenicima strukovnog četverogodišnjeg usmjerenja - 3 stipendije,
- učenicima trogodišnjih obrtničkih zanimanja - 3 stipendije.

Članak 5.

(1) Učenici koji pohađaju srednje škole izvan područja Grada Buzeta za programe za koje su formirana odjeljenja pri Srednjoj školi Buzet ne mogu ostvariti pravo na stipendiju.

Članak 6.

Ukoliko se ne popune mjesta po navedenim grupama školovanja iz članka 4. ovog Zaključka, popunit će se kandidatima sa zbirne liste pristiglih prijava na temelju postignutih bodova prema uspjehu u obrazovanju, a visina stipendije utvrdit će se sukladno grupi školovanja utvrđenoj stavkom 2. i 3. članka 4.

Članak 7.

Stipendije za učenike srednjih škola isplaćivat će se za razdoblje od 1. rujna 2022. do 30. lipnja 2023. godine, odnosno za školsku 2022./2023. godinu.

Članak 8.

U akademskoj 2022./2023. godini dodijelit će se ukupno 40 stipendija za nastavak školovanja na sveučilišnim (preddiplomskim i diplomskim) ili stručnim studijama, i to:

- za zanimanja prirodnih i tehničkih znanosti – 22 stipendije,
- za zanimanja društvenih i humanističkih znanosti - 18 stipendija.

Članak 9.

Ukoliko se ne popune mjesta po navedenim grupama studija iz članka 8., popunit će se kandidatima sa zbirne liste pristiglih prijava na temelju postignutih bodova prema uspjehu u obrazovanju.

Članak 10.

Stipendije za studente sveučilišnih (preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija, isplaćivat će se za razdoblje od 1. listopada 2022. godine do 31. srpnja 2023. godine.

Članak 11.

Visina stipendije u školskoj 2022./2023. utvrđuje se kako slijedi:

- za učenike srednjih škola koji se školuju izvan Grada Buzeta u iznosu od 400,00 kuna mjesečno,
- za učenike koji pohađaju Srednju školu Buzet u iznosu od 200,00 kuna mjesečno,
- za studente koji su u prethodnoj školskoj/akademskoj 2021./2022. godini ostvarili prosjek ocjena od 4,00 i više u iznosu od 600,00 kuna mjesečno
- za studente koji su u prethodnoj školskoj/akademskoj 2021./2022. godini ostvarili prosjek ocjena od 3,99 i manje u iznosu od 500,00 kuna mjesečno
- za učenike iz članka 2., koji ostvaruju pravo na potporu u obrazovanju sukladno članku 7. Pravilnika, u iznosu od 400,00 kuna mjesečno.

Članak 12.

Zahtjevi za dodjelu stipendija podnose se u roku od 1. listopada do 15. listopada 2022. godine.

Članak 13.

(1) Osim stipendija navedenih u članku 1. i 2. ovog Zaključka, pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka imaju učenici i studenti sukladno članku 18. stavak 4. i 5. Pravilnika.

(2) Visina stipendije za učenike i studente iz stavka 1. ovog članka, u skladu je s odredbama iz članka 11. ovog Zaključka.

Članak 14.

Natječaj za dodjelu stipendija objavit će se na oglasnoj ploči Grada Buzeta i na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

Članak 15.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom njegovog donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 604-01/22-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-22-2

Buzet, 27. rujna 2022.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin v.r.

22.

Na temelju članaka 78. i 83. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 70/15 i 127/17), Odluke o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene Osobe iz Ukrajine (KLASA: 022-03/22-04/77, URBROJ: 50301-21/21-22-2 od 7. ožujka 2022. godine) te članaka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21) Gradonačelnik Grada Buzeta dana 27. rujna 2022. godine donio je

ODLUKU
o sufinanciranju troškova obroka raseljenim učenicima Ukrajine
u školskoj 2022./23. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova obroka raseljenim učenicima iz Ukrajine u školskoj 2022./23. godini, a koji pod privremenom zaštitom borave na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova obroka imaju učenici ukrajinske nacionalnosti odnosno raseljene osobe iz Ukrajine evidentirane pri PU Istarskoj, koji polaze matičnu školu „Vazmoslav Gržalja“ Buzet odnosno njezina područja odjeljenja.

Članak 3.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte ili s mrežne stranice Grada Buzeta.

(2) Zahtjev podnosi roditelj/skrbnik/udomitelj učenika putem pošte, e-maila ili osobnom dostavom.

Članak 4.

Ukoliko podnositelj zahtjeva udovoljava uvjetima iz članka 2. ove Odluke sufinanciranje troškova obroka provodit će se na način da se priznaju troškovi obroka u visini 50% iznosa cijene obroka.

Članak 5.

(1) Uz ispunjen obrazac zahtjeva iz članka 3. ove Odluke, a poštujući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12-pročišćeni tekst) i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, obvezno se prilaže iskaznica stranca pod privremenom zaštitom (preslika).

(2) Potvrdu o redovitom upisu učenika u školskoj godini za koju se traži priznavanje prava zatražit će od škole upravno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Grad Buzet zadržava pravo provjere dostavljenih podataka te provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja iz članka 2. ove Odluke uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 7.

(1) Rješenje o ostvarivanju prava na sufinanciranje troškova obroka donosi Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte.

(2) Sukladno odobrenim Rješenjima iz stavka 1. ovoga članka, Osnovna škola se obvezuje ispostavljati nadležnom Odjelu mjesečne specifikacije o troškovima obroka za prethodni mjesec.

(2) Odobreni iznos sufinanciranja doznavaćat će se u korist proračuna Istarske županije za Osnovnu školu „Vazmoslav Gržalja“ Buzet.

(3) U slučaju da je do odobravanja zahtjeva trošak obroka već podmiren, odobreni iznos sufinanciranja isplatit će se na tekući račun podnositelja zahtjeva.

Članak 8.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Buzeta u razdjelu 200.

Članak 9.

Za daljnju provedbu ove Odluke zadužuje se upravno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“ i mrežnoj stranici Grada Buzeta.

KLASA: 550-01/22-01/25

URBROJ: 2163-3-03-01-22-2

Buzet, 27. rujna 2022.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, uz prethodnu suglasnost osnivača Gradskog vijeća grada Buzeta, KLASA: 021-05/19-01/11, URBROJ: 2106/01-01-19-16 od 7.11.2019. godine, na sjednici održanoj dana 25.11.2019. godine donosi

**STATUT
Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet (dalje: Dječji vrtić), naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način pružanja usluga, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

(2) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Buzet (dalje: osnivač).

(3) Grad Buzet je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića «Grdelin» postao temeljem članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93.) i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama na području Istarske županije na jedinice lokalne samouprave (Klasa:023-03/94-01-94, Ur:broj :532-02-6/4-94-01 od 22.02.1994. godine). Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj 24. 03.1994. godine, na temelju članka 31. Statuta Grada Buzeta donijelo je Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića «Solidarnosti» Buzet, a na sjednici gradskog vijeća održanoj 10.11.1994. godine Odluku o izmjenama i dopunama odluke po osnivanju Dječjeg vrtića «Solidarnosti» Buzet, (Klasa:010-01/94-01/98,Urbroj:2106/01-01-94-1).

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci dana 30.12.1994. godine Dječji vrtić «Grdelin» Buzet upisan je u sudski registar ul.br.:1-299-00 (-U-JLS (SD).

(4) Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) **0957593**.

(5) Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(6) Kada Vrtić obavlja poslove iz stavka 5. ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti: odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**Članak 3.**

(1) Naziv dječjeg vrtića je Dječji vrtić «Grdelin» Buzet.

(2) Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

Članak 4.

- (1) Sjedište dječjeg vrtića je u Buzetu, II. istarske brigade 19.
- (2) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci osnivača.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.
- (4) Odluku iz stavka 4. Dječji vrtić je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

Članak 5.

- (1) Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i **obrazovanja**, te zdravstvene i socijalne skrbi o djeci **rane** i predškolske dobi (dalje: predškolski odgoj) u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (3) Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobnim i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

III. PEČATI I ŠTAMBILJ

Članak 6.

- (1) Vrtić u svom poslovanju koristi :
 - Jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište vrtića a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
 - Dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 38 mm, drugi promjera 18 mm na kojem uz obod ispisan pun naziv Dječjeg vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. alineja 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (3) Pečatom promjera 38 mm ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.
- (4) Pečat promjera 18 mm služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje vrtića.
- (5) Dječji vrtić ima prijemni štambilj koji je četvrtastog oblika 70x40 i služi za uredsko poslovanje.
- (6) Odluku broju pečata i štambilja te uporabi načinu čuvanja donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj može dati pisanu punomoć za zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Dječjim vrtićem, Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Ravnatelj Dječjeg vrtića može odrediti i druge osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 9.

Dječji vrtić obilježava Dan dječjeg vrtića 24. ožujka, odnosno zadnji petak prije tog datuma.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 10.

(1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse u cilju uspješnog ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja na području Grada Buzeta.

(2) Posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustroju pobliže se uređuje obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-pravnih, računovodstveno-finanacijskih i pomoćno-tehničkih poslova u skladu s brojem zaposlenih i brojem polaznika Dječjeg vrtića.

(3) Pravilnik iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.

VI. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

(1) Djelatnost u Dječjem vrtiću obavlja se na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Dječjeg vrtića.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće godine. Pedagoška godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelje ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

(4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 12.

(1) U okviru djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta i sukladno godišnjem planu i programu rada te kurikulumu Dječjeg vrtića iz članka 11. ovog Statuta dječji vrtić u redovitom radu ostvaruje:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su primjereni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima (dalje: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (dalje: kraći programi).

(2) U dječjem vrtiću mogu se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) U ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

(3) Na programe iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 13.

(1) Redoviti programi predškolskog odgoja i programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i programi za darovitu djecu predškolske dobi ostvaruju se kao 10 satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (cjelodnevni boravak).

(2) Programi za darovitu djecu predškolske dobi ostvaruju se u redovitim programima predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak) sukladno godišnjem planu i programu rada.

(3) Program predškole organizira se za djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina života, a nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja dječjeg vrtića, u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada.

(4) Ostvarivanje kraćih programa predškolskog odgoja te njihovo trajanje provodi se u ovisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 14.

(1) Radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se za 10 satni program za vrtiće i jasličke odgojne skupine, u pravilu od 6:30 do 16:30 sati u okviru petodnevno radnog tjedna.

(2) Radno vrijeme Dječjeg vrtića može se, sukladno potrebama korisnika usluga, urediti i na drugačiji način.

VIII. UPIS DJECE

Članak 15.

(1) Odluku o upisu djece i mjerilima upisa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

(2) Odluka iz prethodnog stavka sadrži:

- uvjete upisa u dječji vrtić i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provedbe natječaja,
- rokove upisa,
- naknadu za usluge dječjeg vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(3) Na temelju odluke iz prethodnog stavka Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, web stranici vrtića i osnivača- Grada Buzeta.

IX. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 16.

(1) Dječji vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

(2) O pravima i obvezama korisnika usluga Upravno vijeće donosi poseban pravilnik.

X. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

1. Upravno vijeće

Članak 17.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima pet članova.
- (3) Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač. Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga. Jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova. O sastavu Upravnog vijeća Gradsko vijeće Grada Buzeta donosi posebno rješenje.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.
- (5) Osoba zaposlena u Dječjem vrtiću može biti izabrana za člana Upravnog vijeća isključivo ukoliko je izabrana od strane odgojitelja i stručnih suradnika.
- (6) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (7) Kod kandidiranja i izbora, odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća, treba voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti osoba oba spola.

Članak 18.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

a) Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga

Članak 19.

- (1) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (2) Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga utvrđuje se tajnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja djece iz svih skupina dječjeg vrtića. Zajednički sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 20.

- (1) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat predstavnik roditelja za kojeg se izjasnila većina prisutnih roditelja na zajedničkom sastanku roditelja.
- (2) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u drugom krugu glasovanja glasuje o dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.
- (3) Ukoliko u drugom krugu nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (4) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

b) Izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika

Članak 21.

- (1) Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća kojeg biraju odgojitelji i stručni suradnici, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika za kojeg se izjasnila većina članova odgojitelja ili stručnih suradnika prisutnih na izbornoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članak 22.

- (1) Tijelo za provedbu izbora iz članka 21. ovog Statuta je Izorno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.
- (2) Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.
- (3) Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Članak 23.

- (1) Izborni postupak pokreće ravnatelj raspisivanjem poziva Odgojiteljskom vijeću da provede kandidacijski skup najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (2) Na kandidacijskom skupu Odgojiteljskog vijeća na temelju prikupljenih prijedloga kandidata Izorno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata u kojem se abecednim redom popisuju kandidati za izbor za člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 1. naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
 2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
 3. redni broj, ime i prezime svakog kandidata.

Članak 25.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Obavlja se u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 26.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata odnosno da je na drugi način moguće nedvojbeno utvrditi da se birač odlučio za jednog od kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovog članka smatraju se nevažećima. B

Članak 27.

- (1) Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće i rješenjem konstatira izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.
- (5) O kandidacijskom skupu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 28.

- (1) Svi kandidati na izborima imaju pravo podnijeti prigovor Izbornom povjerenstvu.
- (2) Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjele na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora prije dana isteka mandata Upravnog vijeća.

(3) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

c) Konstituiranje Upravnog vijeća

Članak 29.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Ravnatelj predsjedava radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 30.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- potvrđivanje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelj u svojstvu predsjedatelja sjednice obavlja potvrđivanje mandata novoizabranih članova provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izboru.

Članak 32.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član tog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi vijeća glasuju javnim glasovanjem.
- (4) Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.
- (6) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u drugom krugu glasovanja glasuje o dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.
- (7) Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (8) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
- (9) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj prepušta predsjedniku nastavak vođenja tekuće sjednice.

d) Rad na sjednicama Upravnog vijeća

Članak 33.

- (1) Uz poslove za koje je Upravno vijeće dječjeg vrtića ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće:
 - donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,

- donosi pravilnike kojima se uređuju prava i obveze korisnika Dječjeg vrtića, sistematizacija radnih mjesta s opisom radnih zadataka odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika, te druge posebne pravilnike,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja/ice,
- daje osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Dječjeg vrtića,
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- odlučuje o raspodjeli dobiti, u skladu s osnivačkim aktom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a manja do 70.000,00 kuna,
- odlučuje o osnivanju podružnica uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja, stručnih osoba i namještenika na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno zakonu,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- razmatra rezultate odgojnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja, skrbnika djece te drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića,
- obavlja druge poslove određene općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) U slučaju iz alineje 14. prethodnog stavka ovog članka, suglasnost u ime osnivača daje tijelo Grada Buzeta određeno zakonom kojim se uređuje djelokrug i način rada jedinica lokalne samouprave.

Članak 34.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom Upravnog vijeća odlučeno da se glasuje tajno. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Pravo nazočnosti na sjednici Upravnog vijeća imaju članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i osobe koje je predsjednik Upravnog vijeća uredno pozvao na sjednicu.
- (5) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedavatelj sjednice i ravnatelj.
- (6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.
- (7) Za obavljanje dužnosti članu Upravnog vijeća pripada naknada.

Članak 35.

- (1) Upravno vijeće može osnivati povjerenstva, odbore, radne skupine ili druga radna tijela (dalje: radna tijela) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

- (2) Članovi radnih tijela imenuju se rješenjem u kojem obvezatno mora biti naznačeno vrijeme na koje je imenovano, te zadaće koje je radno tijelo dužno izvršiti.
- (3) Upravno vijeće može u svako doba razriješiti radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 36.

- (1) Članovi radnih tijela imenuju se između osoba zaposlenih u Dječjem vrtiću.
- (2) Iznimno, kada je propisano da prema naravi zadaće, Upravno vijeće može za članove radnog tijela imenovati i osobe koje nisu zaposlene u Dječjem vrtiću.

e) Prestanak mandata člana Upravnog vijeća

Članak 37.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ako sam zatraži razrješenje - danom podnošenja zahtjeva,
 2. ako bude razriješen - danom pravomoćnosti odluke,
 3. ako bude imenovan ravnateljem Dječjeg vrtića - danom pravomoćnosti rješenja o imenovanju,
 4. članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja, ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u dječjem vrtiću - danom prestanka radnog odnosa,
 5. članu Upravnog vijeća iz reda roditelja, ako više ne koristi usluge Dječjeg vrtića - danom kojim je dijete ispisano iz dječjeg vrtića,
 6. članu Upravnog vijeća kojeg je imenovao osnivač ili je izabran kao predstavnik roditelja djece korisnika usluga, ako sklopi radni odnos s Dječjim vrtićem - danom sklapanja ugovora o radu,
 7. ako se utvrdi da mu je oduzeta poslovna sposobnost ili da postoji pretpostavka za razrješenje iz članka 17. stavak 5. ovog Statuta - danom pravomoćnosti odluke nadležnog tijela.
 8. Ako se utvrdi da je protiv člana Upravnog vijeća pokrenut sudski postupak
- (2) Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu podnijeti ravnatelj ili najmanje dva člana Upravnog vijeća. Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja može podnijeti i najmanje 1/5 članova Odgojiteljskog vijeća, a zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može podnijeti i najmanje 1/3 roditelja.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 38.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća kojeg je imenovao osnivač prijevremeno prestane mandat, ravnatelj će u roku od 8 dana uputiti osnivaču zahtjev za imenovanje novog člana Upravnog vijeća.
- (2) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja ili iz reda roditelja prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori u roku od 15 dana od dana prestanka mandata prema prethodnom stavku ovog članka. Na dopunske se izbore odgovarajuće primjenjuju članci 19. do 28. ovog Statuta.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 39.

Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece neovisno o stupnju njihove tajnosti.

2. Ravnatelj

Članak 40.

- (1) Poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

(2) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže godišnji plan i program rada
- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- brine se za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi plan nabave dugotrajne imovine,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, stručnih suradnika i namještenika,
- provodi postupak izbora odgojitelja, stručnih suradnika i namještenika Dječjeg vrtića sukladno zakonu i općim aktima Dječjeg vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Dječjeg vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- izvješćuje Upravno vijeće i stručna tijela o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može se imenovati osoba kojoj je oduzeto pravo živjeti sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji, odnosno osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv Republike Hrvatske, kazneno djelo primanja mita, kazneno djelo nasilničkog ponašanja, kazneno djelo zlouporabe opojnih droga, neko od kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, te neko od kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži.

Članak 42.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.
- (2) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, te na web stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i osnivača.
- (3) U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Prijave kandidata primaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(5) Prijave na natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 43.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj iz prethodnog članka ovog Statuta, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- izrađuje izvješće o provedenom postupku.

(2) Upravno vijeće u roku od 8 dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

(3) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ne mogu glasovati članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(4) Upravno vijeće predložit će za ravnatelja kandidata za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(5) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu glasovanja, glasovanje se ponavlja na način da se u drugom krugu glasovanja glasuje o dva kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.

(6) Ukoliko u drugom krugu nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

(7) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema odredbama ovog članka, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

(8) Ako je u slučaju prethodnog stavka ovog članka ravnatelju prestaje mandat, Upravno vijeće izvijestit će osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Članak 44.

(1) Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi gradonačelnik Grada Buzeta na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(3) Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 45.

S ravnateljem koji ima prethodno zasnovan radni odnos u Dječjem vrtiću, Upravno vijeće sklapa dodatak ugovora o radu.

Članak 46.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa sukladno odredbama članka 39. stavak 2. ovog Statuta,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- u slučajevima utvrđenima zakonom.

(2) Ako Upravno vijeće utvrdi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog, Upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

(3) Prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje u slučajevima iz alineja 2. i 3. stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće mora ravnatelju dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja gradonačelnik Grada Buzeta imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Članak 46. a

(1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 47.

(1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

(3) Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja, potiče, promiče i odlučuje o stručnom radu, te skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada, te zaštite djece predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada i razvoj djelatnosti po programima,
- potiče, promiče i omogućuje stalno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i naobrazbe,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 48.

(1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Odgojiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(3) Pravo nazočnosti na sjednici Odgojiteljskog vijeća imaju članovi Odgojiteljskog vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 49.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati i Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 50.

(1) Odgojiteljsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća drukčije određeno.

(2) Odgojiteljsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom Odgojiteljskog vijeća odlučeno da se glasa tajno.

Članak 51.

Nazočnost na sjednici obveza je članova Odgojiteljskog vijeća. Neopravdani izostanak članova Odgojiteljskog vijeća sa sjednice Odgojiteljskog vijeća smatra se povredom radne obveze.

Članak 52.

- (1) Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.
- (2) Sjednicama odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 53.

- (1) Rad Odgojiteljskog vijeća na sjednici utvrđuje se poslovnikom.
- (2) Odredbe poslovnika iz prethodnog stavka ovog članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstva) koja se osnivaju prema odredbama ovog Statuta.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 54.

- (1) U cilju što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića. U tu svrhu, Dječji vrtić roditeljima osigurava pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa, te im daje stručna objašnjenja, informacije, upute ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju, zaštiti i naobrazbi djece.
 - (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima djece korisnika usluga Dječjeg vrtića ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i drugim pogodnim oblicima suradnje.
 - (3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece, a o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.
- Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet.

XII. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 55.

- (1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao Zdravstvena voditeljica.
- (2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (3) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Poslove odgojitelja djece od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- (5) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- (6) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(7) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 56.

(1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

(9) Rad u Dječjem vrtiću ne može obavljati osoba iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 57.

(1) Radnici Dječjeg vrtića imaju obvezu kontinuirano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza.

Članak 58.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te ugovorom o radu.

XIII. AKTI I DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 59.

(1) Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

(2) Dječji vrtić može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, pod zakonskih akata ili ovog Statuta.

(3) Dječji vrtić obavezan je voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci u skladu sa zakonom i općim aktima

Članak 60.

Upravno vijeće donosi opće akte:

- u svezi s izvršenjem zakona, pod zakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovog Statuta i
- u svezi s uređivanjem odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 61.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj, Odgojiteljsko vijeće, te predstavničko, izvršno i upravna tijela osnivača.

Članak 62.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, na web stranicama Dječjeg vrtića i osnivača, te u službenom glasilu osnivača.

(2) Odredbe Statuta Dječjeg vrtića i pravilnika kojim se uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

(3) Opći akti u pravilu stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 63.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

Članak 64.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 65.

(1) Ravnatelj je dužan na zahtjev radnika Dječjeg vrtića u svezi s ostvarivanjem prava iz radnog odnosa omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

(2) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostorija Dječjeg vrtića.

(3) Dječji vrtić dužan je osigurati korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 66.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je donošenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIV. JAVNOST RADA I ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 67.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan. Za javnost rada Dječjeg vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Statut, pravilnici i opći akti Dječjeg vrtića koji se donose uz prethodnu suglasnost osnivača objavljuju se u službenom glasilu Grada Buzeta.

(3) O obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, organizaciji rada, uvjetima rada, te načinu pružanja usluga, Dječji vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece korisnika usluga:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,

- izdavanjem publikacija,
- preko oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

(4) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama mogu dati samo Upravno vijeće, ravnatelj i osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 68.

(1) O poslovanju Dječjeg vrtića ravnatelj izvješćuje radnike i osnivača.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu radnika.

Članak 69.

(1) Tajnim podacima smatraju se svi osobni podaci sukladno zakonu o tajnosti osobnih podataka i podaci koje Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu ili općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga osoba priopći Dječjem vrtiću.

(2) Radnici ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima neovisno o načinu saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

(3) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i općim aktima.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 70.

(1) Uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića te druge materijale u svezi s radom Dječjeg vrtića, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizički sukladno zakonu i općim aktima Dječjeg vrtića kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

(2) Odredba prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

Članak 71.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

XV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 72.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Dječjeg vrtića dužni su skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Članak 73.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom, drugim propisima.

Članak 74.

(1) Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna Grada Buzeta, prihoda ostvarenih prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja - korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Buzeta.

Članak 75.

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom koji se donosi prije početka godine na koju se odnosi.
- (2) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od najdulje 3 mjeseca.
- (3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 76.

- (1) Dječji vrtić je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.
- (2) Nalogodavatelj i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 77.

- (1) Godišnji obračun financijskog plana po isteku poslovne godine donosi Upravno vijeće.
- (2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.
- (3) Godišnji obračun te ostala financijska izvješća, ravnatelj je dužan dostaviti osnivaču.

Članak 78.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.
- (2) Sredstva za rad Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom, godišnjim planom i programom rada.

Članak 79.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Promet novčanih sredstava Dječjeg vrtića obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 80.

- (1) Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.
- (2) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača sklopiti ugovor o zajmu (bilo kao zajmodavatelj, bilo kao zajmoprimalac), za zajmove u većem iznosu od 200,000,00 kuna (dvjestotisućakuna).

NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 81.

- (1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonskim propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Osim ovlaštenih tijela iz stavka 1. ovog članka, nadzor nad radom i poslovanjem Dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač.
- (3) Upravno vijeće, ravnatelj i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. SINDIKAT

Članak 82.

- (1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- (2) Dječji vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad sindikata.
- (3) O utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Dječjem vrtiću, ovlašteni predstavnik sindikata dužan je izvijestiti ravnatelja.

XVII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 82.

(1) Dječji vrtić svakodnevno treba osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.

(3) Svaki radnik je dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš. Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova ili radnje kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne discipline.

Članak 83.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 84.

Programi rada Dječjeg vrtića o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Dječjeg vrtića.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 85.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 86.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim obavljanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 87.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njihova pisanog ili usmenog zahtijeva.

(2) Kada je zahtjev uz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 88.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom

- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 89.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 90

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvijete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 91.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koji je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 92.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika

- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršenja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potreban radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrije-
kom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispita-
nika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisa-
nih zakonom
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posevno označena i zaštićena.

Članak 93.

U Vrtiću se uspostavlja i vodi Evidencija osobnih podataka koji sadrži:

- naziv evidencije
- naziv i sjedište Vrtića
- svrhu obrade
- pravni temelj uspostave evidencije podataka
- kategoriju osoba na koje se podaci odnose
- vrstu podataka sadržanih u evidenciji podataka
- način prikupljanja i čuvanja podataka
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka
- osobno ime odnosno naziv primatelje, njihovu adresu odnosno sjedište
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 94.

(1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevi-
ma planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- skrbi o evidenciji osobnih podataka (Imenik) i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu o-
sobnih podataka
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
- daje savjete u svezi s uspostavom novih evidencija osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže po-
boljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka.
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obra-
dom osobnih podataka.

(3) Ravnatelj ne može imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka protiv kojega se vodi postupak zbog povrede radnih obveza, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

(4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu oso-
bnih podataka u roku od mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 95.

- (1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pisanog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, neovisno da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića «Grdelin» Buzet, KLASA:602-02/12-01/8 URBROJ: 2106/01-01-22-1-12-7 od 03.05.2012. godine te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ KLASA, UR.BROJ: 03-06/14-01-6 od 17.4.2014. godine

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-03/19-01/01
UR.BROJ:2106-01-22-01-19-1
Buzet, 25.11.2019.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Sanja Krulčić, v.r.**