



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2163-3-04-01-26-3

Buzet, 21.7.2026.

**OBAVIJEST U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U UPRAVOM ODJELU ZA
GOSPODARENJE PROSTOROM**

U "Narodnim novinama", broj. 80 od dana 22. srpnja 2026. godine, objavljen je javni natječaj za prijam u službu službenika/službenice na neodređeno vrijeme u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, na radna mjesta:

1. Viši savjetnik za komunalne i građevinske poslove (1 izvršitelj, m/ž)
2. Viši stručni suradnik za komunalne i građevinske poslove (1 izvršitelj, m/ž)

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 15 dana za podnošenje prijave na natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, 6. kolovoza 2026. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće upute kandidatima za prijem u službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

1. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE (1 IZVRŠITELJ, M/Ž):

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- radno mjesto II. kategorije, viši savjetnik
- naziv radnog mjesta: Viši savjetnik za komunalne i građevinske poslove
- klasifikacijski rang: 4
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg savjetnika za komunalne i građevinske poslove u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta (m/ž):

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do ishođenja propisanih dozvola i izgradnje,

- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture te vrši nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- uključuje se u pripremu, realizaciju i praćenje projekata Grada u europskim programima vezanim uz EU fondove i druge izvore financiranja,
- vodi evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera oko upravljanja navedenim prostornim jedinicama,
- osmišljava modele i razvojne programe privođenja namjeni objekata u vlasništvu Grada koji su izvan funkcije na načelu samofinanciranja,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
- priprema i provodi postupke javne nabave,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe upravnih tijela i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visok stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar upravnih tijela - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci s državnim tijelima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE (1 IZVRŠITELJ, M/Ž):

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- radno mjesto II. kategorije, stručni suradnik
- naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za komunalne i građevinske poslove
- klasifikacijski rang: 6
- broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalne i građevinske poslove u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom Grada Buzeta (m/ž):

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- sudjeluje u postupku rješavanja predmeta u granicama dobivenog ovlaštenja iz područja urbanizma, građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti,
- sudjeluje u obavljanju upravnih poslova pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- sastavlja troškovnike temeljem kojih se pristupa uređenju nekretnina odnosno poduzimanju nužnih zahvata s ciljem unaprjeđenja stanja gradskih nekretnina,
- sudjeluje u pripremi postupka javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe upravnih tijela i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s rukovoditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima upravnih tijela te organizacijama civilnog društva (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Višeg savjetnika za komunalne i građevinske poslove je 2,60 a radnog mjesta Višeg stručnog suradnika za komunalne i građevinske poslove je 2,20 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 985,07 eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervju s Povjerenstvom za provedbu Natječaja.

➤ TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje za radno mjesto **Višeg savjetnika za komunalne i građevinske poslove** su sljedeći:

- **ZAKONI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 13/19, 125/19 i 145/24)
4. Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 155/25)
5. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26)

- **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.)
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16. i 9/24.)
3. Odluka o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19. i 4/20.)
4. Odluka o komunalnoj naknadi ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19., 4/20., 6/22)
5. Odluka o gospodarenju nekretninama Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 08/09, 5/12, 4/20).

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje za radno mjesto **Višeg stručnog suradnika za komunalne i građevinske poslove** su sljedeći:

- **ZAKONI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 13/19, 125/19 i 145/24)

• GRADSKE ODLUKE

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.)
2. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16. i 9/24.)
3. Odluka o komunalnom doprinosu ("Službene novine Grada Buzeta", broj 1/19. i 4/20.)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete tražene natječajem.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predložiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisanom testiranju potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisanom testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Buzeta.

Sukladno odredbama članka 29. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), protiv rješenja o prijmu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u navedenom obliku – jer osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19. i 17/25.) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA PRIJEM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME**