



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa  
za prijam u službu na određeno vrijeme**

KLASA: 112-01/24-01/8

URBROJ: 2163-3-02-02-24-3

Buzet, 11.3.2024.

**OBAVIJEST U SVEZI OGLASA ZA  
PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME U TRAJANJU OD 6 MJESECI ZBOG  
POVEĆANOG OPSEGA POSLA NA RADNO MJESTO VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA  
GOSPODARSTVO U UPRAVOM ODJELU ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO**

Oglas za prijam u službu službenika/ce na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog povećanog opsega posla u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta, na radno mjesto viši stručni suradnik za gospodarstvo (1 izvršitelj, m/ž) objavljen je dana 11. ožujka 2024. godine na stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, dana 19. ožujka 2024. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu oglasa daje sljedeće upute kandidatima za prijem u službu na određeno vrijeme od 6 mjeseci zbog povećanog opsega posla na radno mjesto viši stručni suradnik za gospodarstvo (1 izvršitelj, m/ž).

**OBAVIJESTI I UPUTE**

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- radno mjesto II. kategorije, viši stručni suradnik
- naziv radnog mjesta: **Viši stručni suradnik za gospodarstvo**
- klasifikacijski rang: 6
- broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za gospodarstvo u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta (m/ž):

- vodi evidencije danih i primljenih jamstava, te vodi evidencije o policama osiguranja, prijavi šteta te naplati odštetnih zahtjeva,

- izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvoj Grada,
- koordinira suradnju Grada sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska i obrtnička komora, turistička zajednica i slično),
- izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
- obavlja stručne i upravne poslove iz djelokruga upravnog tijela (trgovina, ugostiteljstvo, poljoprivreda i drugo),
- obavlja stručne, analitičke i upravne poslove te radi na pripremi akata i rješenja iz područja gospodarstva,
- surađuje sa agro udrugama te vodi evidenciju o nabavi sadnica preko agro udruga,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika.

***Složenost poslova:***

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

***Samostalnost u radu:***

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

***Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:***

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

***Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:***

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,55 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 782,78 eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

➤ **TESTIRANJE**

**A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA**

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

- **ZAKONI I PRAVILNICI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16),
3. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
4. Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22),
5. Zakon o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14, 69/17).

- **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.),
2. Odluka o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.)

## **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predočiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

## **B: INTERVJU**

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Sukladno odredbama članka 25. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 ), protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

#### ➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u navedenom obliku – jer osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidat/kinja može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) možete pročitati na koji je način uređen oglasni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici ([www.buzet.hr](http://www.buzet.hr)), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na oglas, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA  
ZA PRIJEM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME**